ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД“, БЕОГРАД
Мали Калемегдан бр. 8
Б Е О Г Р А Д

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о пословању ЈКП „Зеленило-Београд“ , Београд
за период 01.01.2025 -31.12.2025. године

пословно име**: Јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд“, Београд**
седиште: **Мали Калемегдан 8, Београд**
претежна делатност: **комунална**
матични број: **07066597**
ПИБ: **101511244**
ЈББК**: 81967**
надлежни орган јединице локалне самоуправе:**Секретаријат за комуналне и стамбене послове**

Београд, март 2026. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 1

1. ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 1

1.1 Историјат и пословне активности Предузећа 1

1.2 Организациона структура Предузећа по Правилнику о организацији рада и систематизацији радних места 2

1.2.1 Организациона структура Предузећа по изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији радних места 8

2. ПОСЛОВАЊЕ ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД“, БЕОГРАД У 2025. ГОДИНИ 13

2.1 Физички обим активности 13

2.1.1 Програм текућег одржавања јавних зелених површина 14

2.1.2 Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе града Београда 25

2.1.3 Поверени послови за унапређење стања и развоја заштићених природних добара 27

2.1.4 Остала реализација на тржишту 27

2.2 Финансијски показатељи у 2025. години 27

2.2.1 Биланс успеха 27

2.2.1.1 Приходи 27

2.2.1.2 Расходи 28

2.2.1.3 Финансијски резултат 28

2.2.2 Биланс стања 33

2.2.3 Извештај о токовима готовине 38

2.3 Кредитна задуженост 40

2.3.1 Преглед фактурисаних и наплаћених средстава за период 01.01-31.12.2025. године 41

2.3.2 Преглед потраживања на дан 31.12.2025. године 41

2.3.3 Преглед обавеза према добављачима на дан 31.12.2025. године 41

2.3.4 Индикатори – анализа краткорочне финансијске равнотеже 42

2.3.5 Индикатори – анализа дугорочне финансијске равнотеже 42

2.4 Кадровска политика 42

2.4.1 Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2025. године 43

2.4.2 Кретање запослених по месецима 43

2.4.3 Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2025. године 44

3. ИНВЕСТИЦИЈЕ И СТАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА ПРЕДУЗЕЋА 44

3.1 Инвестиције покренуте 2024. године, а реализоване у 2025. години 44

3.2 Инвестиције реализоване у 2025. години 45

3.3 Стање расположивог возног парка Предузећа на дан 31.12.2025. године 45

3.4 Редовне и ванредне активности у циљу заштите животне средине 46

4. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ 46

5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ 46

6. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА 49

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА 49

8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНКА 49

9. ЗНАЧАЈНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА 49

10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА 49

11. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА 49

11.1 Финансијски ризик 49

11.2 Тржишни ризик 51

11.3 Кредитни ризик 52

11.4 Ризик ликвидности 53

11.5 Порески ризици 54

11.6 Изложеност ценовном ризику 55

12.ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА 55

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о пословању за 2025. годину обухвата анализу физичког обима пружања комуналних услуга у оквиру одржавања јавних зелених површина на територији града Београда, финансијског резултата пословања, инвестиционих улагања, просечних зарада и броја запослених по квалификационој и организационој структури и анализу одобрених финансијских извештаја.

У складу са чланом 29. Закона о рачуноводству, правна лица су у обавези да састављају годишњи извештај о пословању и да га заједно са финансијским и ревизорским извештајем доставе Агенцији за привредне регистре у законски прописаном року.

Финансијски извештаји (обрасци) урађени су на основу прописаног контног оквира у складу са којим је извршено груписање појединих позиција биланса.

Надзорни одбор ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд на седници одржаној дана 16.12.2024. године донео Одлуку број 22359/1 о усвојању Програма пословања за 2025. годину, на који је добијена сагласност Скупштине Града Београда, Решење број 023-636/24-С од 25.12.2024. године.

Током 2025. године Надзорни одбор Предузећа је дана 24.02.2025. године дао сагласност на Ребаланс I Програма пословања за 2025. годину Одлуком број 2998/1 на који је добијена сагласност Скупштине Града Београда Решењем број 023-45/25-С од 06.03.2025. године; дана 30.10.2025. године дао је сагласност на Ребаланс II Програма пословања за 2025. годину Одлуком број 16891, на који је добијена сагласност Скупштине Града Решењем број 023-737/25-С од 30.10.2025. године.

1. ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1.1 Историјат и пословне активности Предузећа

Оснивач Јавног комуналног предузећа ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд је град Београд, улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800, (у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина града Београда донела је Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило-Београд“, Београд број 3-346/16-С од 8. јуна 2016. године („Службени лист града Београда“, број 57/16), Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-885/21-С од 07.11.2017. године („Службени лист града Београда“, број 79/17), Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-885/17-С од 07.11.2017. године („Службени лист града Београда“, број 79/17) и Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-673/21-С од 25.10.2021. године („Службени лист града Београда“, број 96/21). Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

Правни положај и статус Предузећа регулисан је Оснивачким актом и Статутом ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања јавних зелених површина, уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља, израду опсега и уређење зелених површина на гробљима, и то:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима Оснивача. Предузеће обавља комуналну делатност као делатност од општег интереса,

у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Поред основне делатности Предузеће се стара о одржавању уредног стања површина у јавној својини Града, а у складу са Одлуком која регулише комунални ред на територији града Београда, као и следеће делатности:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
01.30 Гајење садног материјала;
01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;
02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
02.20 Сеча дрвећа;
02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
42.11 Изградња путева и аутопутева;
71.11 Архитектонске делатности;
71.12 Инжењерске делатности техничко саветовање;
71.20 Техничко испитивање и анализе,
81.10 Услуге одржавања објеката и
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.
Предузеће може да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

1.2 Организациона структура Предузећа по Правилнику о организацији рада и систематизацији радних места

У децембру 2024. године донет је Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 10596/1 од 18.12.2024.године

Рад у Предузећу организован је кроз: секторе, радне јединице и службе и то:

I Сектор за одржавање јавних зелених површина,
II Сектор за биљну производњу,
III Сектор за изградњу,
IV Сектор за развој, планирање и пројектовање,
V Сектор за транспорт и механизацију,
VI Сектор за опште послове,
VII Сектор за комерцијалне послове
VIII Сектор за финансијско-рачуноводствене послове

I <u>Сектор за одржавање јавних зелених површина</u> обавља делатност одржавања јавних зелених површина, одржавања парковског и уличног мобилијара, врши садњу на свим јавним зеленим површинама које су предмет одржавања, одржава фонтане, чесме и јавне санитарне објекте, стара се о заштити природних добара и врши послове еколошких програма.

Ради извршења послова у Сектору се организују:

1. **РЈ за аналитичко праћење програма радова** обавља послове анализе, израде Годишњег програма одржавања и праћења реализације истог
2. **Служба за техничку припрему** води и израђује потребну документацију и евиденцију за потребе Сектора и Предузећа

3. **Погон "Ташмајдан"** обухвата територије општине Стари град, Палилула, Звездара, и Врачар у оквиру које се организују подручја: Стари град, Палилула I и II, Звездара I и II, и Врачар која покривају општинске територије.
4. **Погон "Топчидер"** обухвата територије општине Вождовац, Савски венац, Чукарица и Раковица у оквиру које се организују подручја: Вождовац I и II, Савски венац I и II, Чукарица I и II, Раковица I и II.
5. **Погон "Нови Београд"** обухвата територију општине Нови Београд и Земун у оквиру које се организују подручја Нови Београд I, II, III и IV, и Земун I и II.
6. **Погон "Дрвореди Ташмајдан"** обавља послове на територији општина Врачар, Стари град, Звездара и Палилула и у оквиру које се организују подручја Ташмајдан I и II.
7. **Погон "Дрвореди Топчидер и Нови Београд-Земун"** обавља послове на територији општина Нови Београд, Земун, Раковица, Савски венац, Чукарица и Вождовац и у оквиру које се организују подручја Тиочидер и Нови Београд-Земун
8. **Погон „Комуналне услуге"** пружа комуналне услуге, чува јавне зелене површине, одржава санитарне објекте и др.
9. **Погон "Одржавање шума"** обавља послове пошумљавања, одржавања и искоришћавања шума и парк шума које су Предузећу поверене и сакупљање, дораду и пласман споредних шумских производа.
10. **Служба за екологију и заштиту јавног зеленила** обезбеђује еколошку прогнозу, дијагнозу, заштиту животне средине те заштиту од биљних болести и штеточина у складу са законом.
11. **Служба жардињера** обавља послове садње и одржавања жардињера.
12. **Служба за одржавање и поправку реквизита** обавља послове одржавања и поправке реквизита
13. **Одељење за контролу квалитета,** обавља послове стручне контроле у вези са реализацијом програма и пословања Предузећа
14. **Радна јединица за заштићена природна добра,** доноси програме о очувању и унапређењу стања заштићених природних добара, стара се о заштићеним природним добрима у складу са усвојеним и одобреним дугорочним и годишњим програмима и др.;
15. **Служба за прихват и обраду био-масе,** бави се прихватом и третирањем био-масе.

II <u>Сектор за биљну производњу</u> обавља делатности производње дендро и цветног материјала, врши услуге декорације и све регистроване делатности трговине.

Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

Стакленици „Војводе Степе и Топчидер" и „Нови Београд и Земун" врше производњу дендро и цветног материјала која се обавља у стакленицима, расадницима, врши комплетне биодекорације, екстеријера и ентеријера и обавља све регистроване делатности трговине.

III <u>Сектор за изградњу</u>, обавља делатност на уређењу слободних површина изводи радове на изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, изводи радове на уређењу и реконструкцији нових паркова, скверова, стамбених насеља, зелених и рекреационих површина са комплетном инфраструктуром и послове еколошких програма, као и производњу бетона, бетонске галантерије и израду парковских реквизита и опреме.

Ради извршења ових послова Сектор се организује кроз следеће организационе јединице:

1. **Погони I и II** изводе радове на уређењу и озелењавању слободних површина, изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, блоковима и осталим местима где се укаже потреба за спољним уређењем.

2. **Погон за столарско-браварске послове** обавља послове на изради парковских реквизита и опреме.

   - одржава и поставља наведене реквизите и опрему (већим делом);
   - израђује и поставља ограде за паркове, улице, паркинге и сл.;
   - конструише и израђује алате и калупе за ливење разноврсне бетонске галантерије као што су: клупе, жардињере, ђубријере, постоља за корсете итд.
   - одржава Бетонску базу везано за браварске и друге послове;
   - врши браварске послове у одржавању возила у транспорту као и грађевинских машина унутар круга и на терену,
   - оштри и поправља све приручне алате и приборе, који су потребни за одржавање у другим секторима;
   - израђује павиљоне за разне намене, ентеријере и сличне послове;
   - израђује конструкције и монтира објекте, обавља столарске и браварске послове из Програма рада Предузећа;
   - конструише и врши техничку припрему и остало што је потребно за израду неког реквизита, дела, калупа или елемената и сл.,
   - врши услуге за трећа лица;
   - одржава машине и алате као и просторије и др.;

3. **Бетонска база** обавља послове производње бетона и бетонске галантерије.
4. **Служба за техничку припрему** обавља послове техничке припреме.

IV <u>Сектор за развој, планирање и пројектовање</u> обавља послове израде програма, планова уређења и унапређења јавних зелених површина, израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката, сарађује са ресорним Секретаријатима у вези реализације годишњих уговора, врши контролу техничке документације, обавља послове праћења, реализације и извођења радова на градилиштима, израђује финансијске планове на основу одобрених средстава за њихову реализацију, израђује интерна решења и налоге у оквиру предузећа, као и послове у вези са остваривањем међународне сарадње у областима везаним за делатности Предузећа, укључујући планирање, координацију и спровођење пројеката који се финансирају из међународних донација.

Ради извршавања ових послова у Сектору се организују:

1. **Служба за пројекте везане за међународну сарадњу**, обавља послове у вези са остваривањем међународне сарадње у областима везаним за делатности Предузећа, укључујући планирање, координацију и спровођење пројеката који се финансирају из међународних донација.
2. **Радна јединица за развој и планирање-** врши израду финансијских планова и израду програма, планова уређења и унапређења јавног зеленила, води евиденцију документације и пројеката-предмера и предрачуна радова, израђује налоге за рад у оквиру предузећа и решења о именовању одговорних лица на градилишту, прати извођење радова на градилиштима, води евиденцију ситуација и израђује табеларне прегледе, врши интерну ревизију техничке документације у оквиру предузећа и издаје сагласности на исту, доставља информације о статусу предмета.
3. **Радна јединица за пројектовање** -израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора (дечја игралишта, спортски терени, паркови за псе, урбани џепови и сл.) и сарађује са ресорним Секретаријатима, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката и др.

V <u>Сектор за транспорт и механизацију</u>, обавља послове транспорта неопходног за делатност Предузећа, послове са механизацијом и прикључцима као и неопходне сервисне услуге.

Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Погон за експлоатацију возила и механизације,** обавља послове транспорта тешким и лаким возилима и механизацијом.
2. **Погон за одржавање, сервис возила и механизације** обавља послове поправке, ремонта и одржавања возила и механизације.

VI <u>Сектор за опште послове</u> обавља послове безбедности и здравља на раду, одржаавња ИКТ система, писарнице и архиве, послове смештаја запослених, енергетског одржавања објеката, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа и друго.

Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Одељење за безбедност и здравље на раду** врши послове безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите, врши послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
2. **Одељење за ИКТ системе** врши послове одржавања и контроле информационих система и програма у Предузећу;
3. **Служба за енергетику и одржавање објеката,** бави се енергетским, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа.
4. **Служба за опште послове,** врши послове писарнице, архиве, смештај запослених, и др.;

VII <u>Сектор за комерцијалне послове</u> врши послове набавке и складиштења; израђује понуде и ценовнике; обрађује тржиште и уговара радове; наплату потраживања и др.Ради извршења ових послова у Сектору се организује:

1. **Служба за комерцијалну припрему** даје понуде, програме и израђује ценовнике, обрађује тржиште
2. **Служба набавке и продаје** обавља послове набавке, складиштења, послове евидентирања документације и фактурисање уговара радове, врши продају и др;
3. **Служба за јавне набавке** припрема и спроводи поступак јавних набавки

VIII **Сектор за финансијско-рачуноводствене послове** врши планирања, анализе, финансијско-оперативне послове, књижења, контирања, евиденције и др. у складу са Законом и потребама Предузећа.

Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

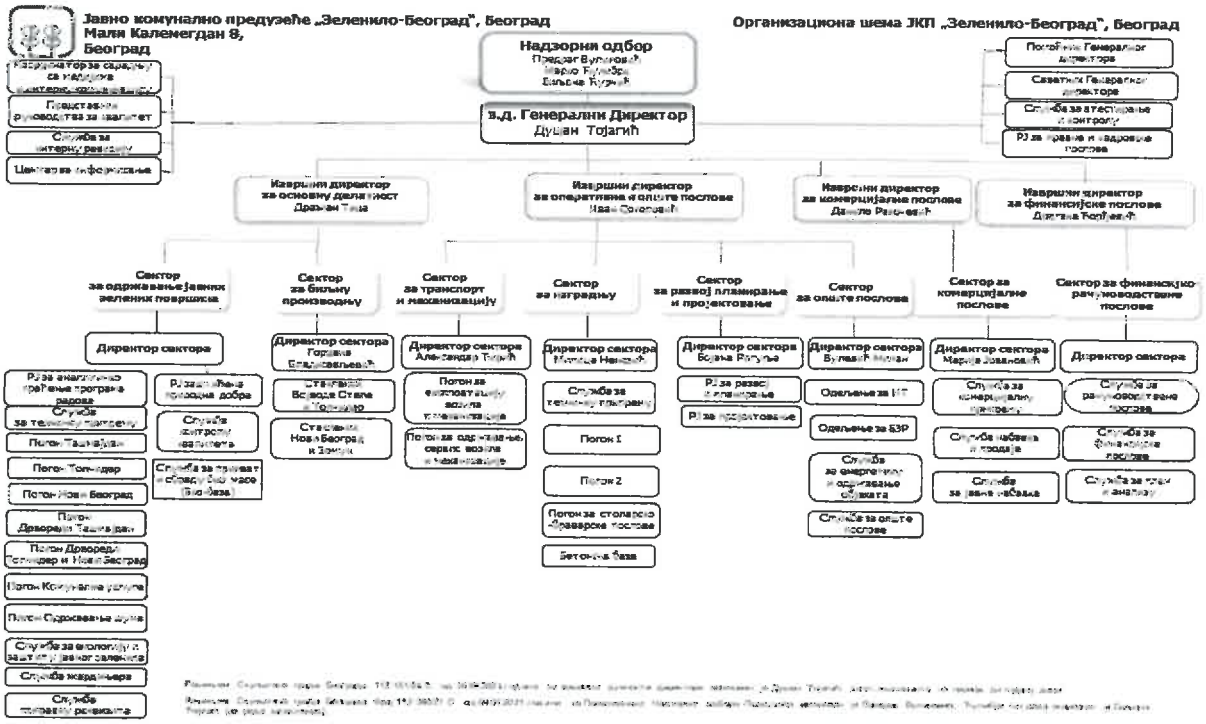
1. **Служба за рачуноводствене послове -** У оквиру Службе за рачуноводствене послове обављају се следећи послови - пријем, контрола, контирање и књижење рачуноводствених исправа, финансијско рачуноводство, управљачко рачуноводство (обрачун трошкова и учинака), вођење аналитика, помоћних књига и евиденција, састављање и достављање годишњих финансијских извештаја, годишњи и ванредни попис потраживања и обавеза, обрачун рачуноводствене и пореске амортизације, састављање и достављање пореских пријава и других обрачуна и евиденција прописаних од стране државних и других органа, обрачун пореза и других дажбина, контрола исправности рачуноводствених исправа и други послови из делокруга рачуноводства.
2. **Служба за финансијске послове -** У оквиру Службе за финансијске послове обављају се следећи послови - пријем, евидентирање и контрола рачуноводствених исправа, обављање свих послова плаћања и наплате преко пословних рачуна Предузећа, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима, обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина, прибављање и обрада свих врста хартија од вредности и други послови из делокруга финансија.
3. **Служба за план и анализу-** У оквиру Службе за план и анализу обављају се следећи послови - рачуноводствено планирање, анализа и статистика, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих извештаја, обрада података за потребе надлежних институција и потребе интерних корисника, израда и праћење годишњих програма пословања, средњерочних и дугорочних планова, контролинг, планирање и анализа целокупног пословања Предузећа и други послови из домена плана и анализе.

У Предузећу су организоване и:

1. **Служба за интерну ревизију,** обавља послове у складу са Законом о буџетском систему и подзаконским актима
2. **Служба за атестирање и контролу,** ради на прибављању атеста за материјале и реквизите који се уграђују на игралитима, врши контролу реквизита, дечијих игралишта, спортских терена и др.
3. **Радна јединица за правне и кадровске послове,** у оквиру које се обављају нормативни послови, уговарање и заступање, имовински-правни, стамбени, дисциплински и остали послови, везани за пријем, распоред запослених, њихову евиденцију и др.;
4. **Центар за информисање,** обавља послове информисања из делокруга рада Предузећа,

Од 01.01.2025. године закључени су нови Анекси уговора о раду са свим запосленима у складу са Колективним уговором ЈКП"Зеленило-Београд", Београд број 22617 од 20.12.2024. године (објављен у Службеном листу града Београда бр.153 од 24.12.2024. године) и Правилником о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП "Зеленило-Београд" Београд, број 10596/1 од 18.12.2024. године (објављен на огласној табли Предузећа дана 18.12.2024. године).

Организациона шема Предузећа према Правилнику о организацији рада и систематизцији радних места број 10596/1 од 18.12.2024. године



<u>Директор и извршни директори и чланови Надзорног одбора</u>

Решењем Скупштине града Београда 112-504/25-С од 27.06.2025.године за вршиоца дужности директора ЈКП „Зеленило – Београд", Београд именован је Душан Тојагић, дипл. економиста на период до једне године од 16.09.2025.године.

У складу са Законом о јавним предузећима за извршне директоре Предузећа именовани су:

- Драгана Ђорђевић, Извршни директор за финансијске послове,
- Дражен Тица, Извршни директор за основну делатност
- Данило Ракочевић, Извршни директор за комерцијалне послове
- Иван Соколовић, Извршни директор за оперативне и опште послове

Решењем Скупштине града Београда број 112-509/25-С од 27.06.2025.године за Председника Надзорног одбора Предузећа именован је Предраг Вулиновић, док су за чланове именовани др Марко Ћулибрк (из реда оснивача) и Сања Симић (из реда запослених).

1.2.1 Организациона структура Предузећа по изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији радних места

У складу са чланом 24 Закона о раду (Службени гласник РС, бр. 2405, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и члана 30. Статута ЈКП „зеленило-Београд“ донет је Правилник о изменама и допунама правилника о организацији рада и систематизацији радник места бр. 14835 од 12.09.2025.године.

Рад у Предузећу организован је кроз: секторе, радне јединице и службе и то:

I Сектор за одржавање јавних зелених површина,
II Сектор за биљну производњу,
III Сектор за изградњу,
IV Сектор за развој, планирање и пројектовање,
V Сектор за транспорт и механизацију,
VI Сектор за опште послове,
VII Сектор за комерцијалне послове
VIII Сектор за финансијско-рачуноводствене послове

I <u>Сектор за одржавање јавних зелених површина</u> обавља делатност одржавања јавних зелених површина, одржавања парковског и уличног мобилијара, врши садњу на свим јавним зеленим површинама које су предмет одржавања, одржава фонтане, чесме и јавне санитарне објекте, стара се о заштити природних добара и врши послове еколошких програма.

Ради извршења послова у Сектору се организују:

1. **РЈ за аналитичко праћење програма радова** обавља послове анализе, израде Годишњег програма одржавања и праћења реализације истог
2. **Служба за техничку припрему** води и израђује потребну документацију и евиденцију за потребе Сектора и Предузећа
3. **Погон "Ташмајдан“** обухвата територије општине Стари град, Палилула, Звездара, и Врачар у оквиру које се организују подручја: Стари град, Палилула I и II, Звездара I и II, и Врачар која покривају општинске територије.
4. **Погон "Топчидер"** обухвата територије општине Вождовац, Савски венац, Чукарица и Раковица у оквиру које се организују подручја: Вождовац I и II, Савски венац I и II, Чукарица I и II, Раковица I и II.
5. **Погон "Нови Београд"** обухвата територију општине Нови Београд и Земун у оквиру које се организују подручја Нови Београд I, II, III и IV, и Земун I и II.
6. **Погон "Дворeди Ташмајдан"** обавља послове на територији општина Врачар, Стари град, Звездара и Палилула и у оквиру које се организују подручја Ташмајдан I и II.
7. **Погон "Дворeди Топчидер и Нови Београд-Земун"** обавља послове на територији општина Нови Београд, Земун, Раковица, Савски венац, Чукарица и Вождовац и у оквиру које се организују подручја Тиочидер и Нови Београд-Земун
8. **Погон „Комуналне услуге“** пружа комуналне услуге, чува јавне зелене површине, одржава санитарне објекте и др.

9. **Погон "Одржавање шума"** обавља послове пошумљавања, одржавања и искоришћавања шума и парк шума које су Предузећу поверене и сакупљање, дораду и пласман споредних шумских производа.
10. **Служба за екологију и заштиту јавног зеленила** обезбеђује еколошку прогнозу, дијагнозу, заштиту животне средине те заштиту од биљних болести и штеточина у складу са законом.
11. **Служба жардињера** обавља послове садње и одржавања жардињера.
12. **Служба за одржавање и поправку реквизита** обавља послове одржавања и поправке реквизита
13. **Одељење за контролу квалитета,** обавља послове стручне контроле у вези са реализацијом програма и пословања Предузећа
14. **Радна јединица за заштићена природна добра,** доноси програме о очувању и унапређењу стања заштићених природних добара, стара се о заштићеним природним добрима у складу са усвојеним и одобреним дугорочним и годишњим програмима и др.;
15. **Служба за прихват и обраду био-масе,** бави се прихватом и третирањем био-масе.

II **Сектор за биљну производњу** обавља делатности производње дендро и цветног материјала, врши услуге декорације и све регистроване делатности трговине. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

Стакленици „Војводе Степе и Топчидер“ и „Нови Београд и Земун“ врше производњу дендро и цветног материјала која се обавља у стакленицима, расадницима, врши комплетне биодекорације, екстеријера и ентеријера и обавља све регистроване делатности трговине.

III **Сектор за изградњу**, обавља делатност на уређењу слободних површина изводи радове на изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, изводи радове на уређењу и реконструкцији нових паркова, скверова, стамбених насеља, зелених и рекреационих површина са комплетном инфраструктуром и послове еколошких програма, као и производњу бетона, бетонске галантерије и израду парковских реквизита и опреме. Ради извршења ових послова Сектор се организује кроз следеће организационе јединице:

1. Погони I и II изводе радове на уређењу и озелењавању слободних површина, изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, блоковима и осталим местима где се укаже потреба за спољним уређењем.

Према обиму послова у Погонима се организују градилишта са одређеним бројем извршилаца потребних за рад на реализацији уговорених обавеза.

2. Погон за столарско-браварске послове обавља послове на изради парковских реквизита и опреме.

- одржава и поставља наведене реквизите и опрему (већим делом);
- израђује и поставља ограде за паркове, улице, паркинге и сл.;
- конструише и израђује алате и калупе за ливење разноврсне бетонске галантерије као што су: клупе, жардињере, ђубријере, постоља за корсете итд.
- одржава Бетонску базу везано за браварске и друге послове;
- врши браварске послове у одржавању возила у транспорту као и грађевинских машина унутар круга и на терену,

- оштри и поправља све приручне алате и приборе, који су потребни за одржавање у другим секторима;
- израђује павиљоне за разне намене, ентеријере и сличне послове;
- израђује конструкције и монтира објекте, обавља столарске и браварске послове из Програма рада Предузећа;
- конструише и врши техничку припрему и остало што је потребно за израду неког реквизита, дела, калупа или елемената и сл.,
- врши услуге за трећа лица;
- одржава машине и алате као и просторије и др.;

3. Бетонска база обавља послове производње бетона и бетонске галантерије.
4. Служба за техничку припрему обавља послове техничке припреме.

IV Сектор за развој, планирање и пројектовање обавља послове израде програма, планова уређења и унапређења јавних зелених површина, израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката, сарађује са ресорним Секретаријатима у вези реализације годишњих уговора, врши контролу техничке документације, обавља послове праћења, реализације и извођења радова на градилиштима, израђује финансијске планове на основу одобрених средстава за њихову реализацију, израђује интерна решења и налоге у оквиру предузећа.

Ради извршавања ових послова у Сектору се организују:

1. **Радна јединица за развој и планирање-** врши израду финансијских планова и израду програма, планова уређења и унапређења јавног зеленила, води евиденцију документације и пројеката-предмера и предрачуна радова, израђује налоге за рад у оквиру предузећа и решења о именовању одговорних лица на градилишту, прати извођење радова на градилиштима, води евиденцију ситуација и израђује табеларне прегледе, врши интерну ревизију техничке документације у оквиру предузећа и издаје сагласности на исту, доставља информације о статусу предмета.
2. **Радна јединица за пројектовање** -израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора (дечја игралишта, спортски терени, паркови за псе, урбани џепови и сл.) и сарађује са ресорним Секретаријатима, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката и др.

V Сектор за транспорт и механизацију, обавља послове транспорта неопходног за делатност Предузећа, послове са механизацијом и прикључцима као и неопходне сервисне услуге.Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

3. **Погон за експлоатацију возила и механизације,** обавља послове транспорта тешким и лаким возилима и механизацијом.
4. **Погон за одржавање, сервис возила и механизације** обавља послове поправке, ремонта и одржавања возила и механизације.

VI Сектор за опште послове обавља послове безбедности и здравља на раду, одржаавња ИКТ система, писарнице и архиве, послове смештаја запослених, енергетског одржавања објеката, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа и друго.

Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Одељење за безбедност и здравље на раду** врши послове безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите, врши послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
2. **Одељење за ИКТ системе** врши послове одржавања и контроле информационих система и програма у Предузећу;
3. **Служба за енергетику и одржавање објеката,** бави се енергетским, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа.
4. **Служба за опште послове,** врши послове писарнице, архиве, смештај запослених, и др.;

VII <u>Сектор за комерцијалне послове</u> врши послове набавке и складиштења; израђује понуде и ценовнике; обрађује тржиште и уговара радове; наплату потраживања и др.Ради извршења ових послова у Сектору се организује:

1. **Служба за комерцијалну припрему** даје понуде, програме и израђује ценовнике, обрађује тржиште
2. **Служба набавке и продаје** обавља послове набавке, складиштења, послове евидентирања документације и фактурисање уговара радове, врши продају и др;
3. **Служба за јавне набавке** припрема и спроводи поступак јавних набавки

VIII <u>Сектор за финансијско-рачуноводствене послове</u> врши планирања, анализе, финансијско-оперативне послове, књижења, контирања, евиденције и др. у складу са Законом и потребама Предузећа.

Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Радна јединица за рачуноводствене послове** – У оквиру РЈ за рачуноводствене послове обављају се следећи послови-пријем, контрола, контираең и књижење рачуноводствених исправа, финансијско рачуноводство, управљачко рачуноводство (обрачун трошкова и учинака), вођење аналитика, помоћних књига и евиденција, састављање и достављање годишњих финансијских извештаја, годишњи и ванредни попис потраживања и обавеза, обрачун рачуноводствене и пореске амортизације, састављање и достављање пореских пријава и других обрачуна и евиденција прописаних од стране државних и других органа, обрачун пореза и других дажбина, контрола исправности рачуноводствених исправа и други послови из делокруга рачуноводства.

2. **Служба за финансијске послове -** У оквиру Службе за финансијске послове обављају се следећи послови - пријем, евидентирање и контрола рачуноводствених исправа, обављање свих послова плаћања и наплате преко пословних рачуна Предузећа, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима, обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина, прибављање и обрада свих врста хартија од вредности и други послови из делокруга финансија.

3. **Служба за план и анализу-** У оквиру Службе за план и анализу обављају се следећи послови - рачуноводствено планирање, анализа и статистика, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих

извештаја, обрада података за потребе надлежних институција и потребе интерних корисника, израда и праћење годишњих програма пословања, средњерочних и дугорочних планова, контролинг, планирање и анализа целокупног пословања Предузећа и други послови из домена плана и анализе.

У Предузећу су организоване и:

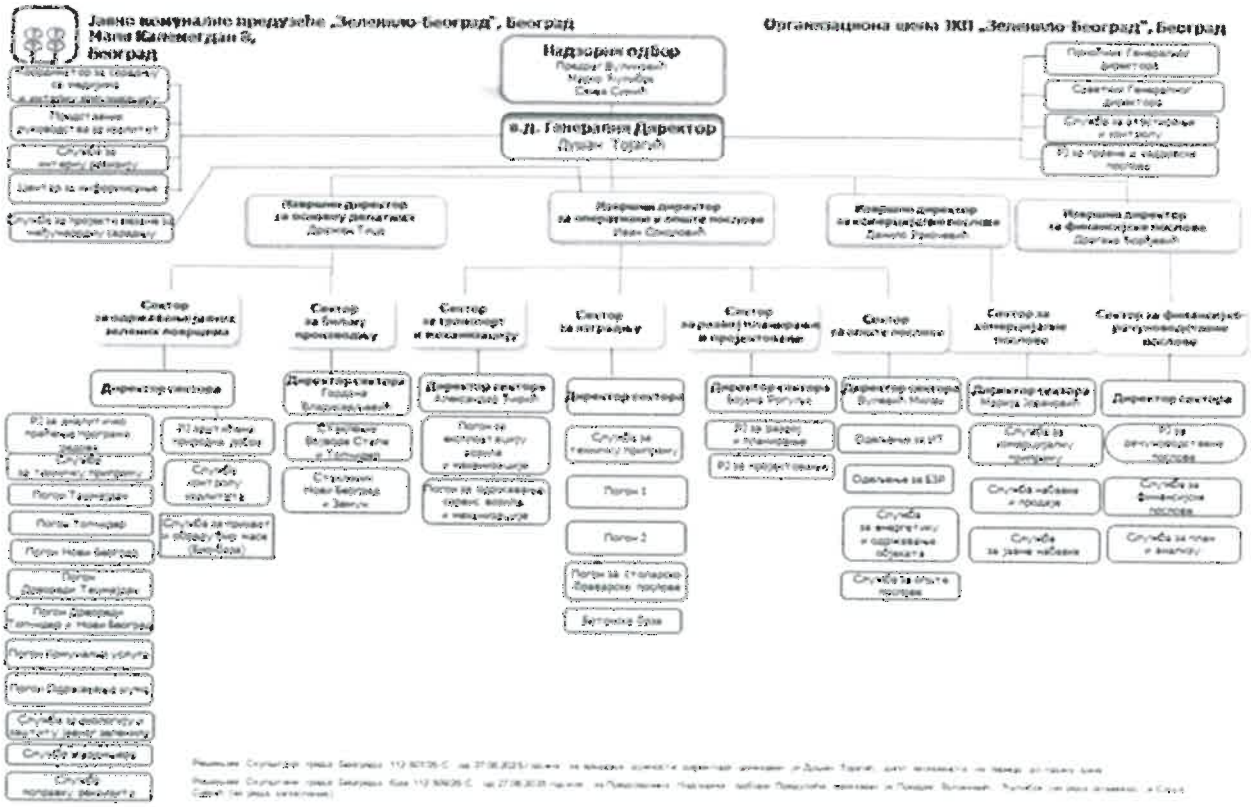
1. **Служба за интерну ревизију,** обавља послове у складу са Законом о буџетском систему и подзаконским актима
2. **Служба за атестирање и контролу,** ради на прибављању атеста за материјале и реквизите који се уграђују на игралитима, врши контролу реквизита, дечијих игралишта, спортских терена и др.

3. **Радна јединица за правне и кадровске послове,** у оквиру које се обављају нормативни послови, уговарање и заступање, имовинско-правни, стамбени, дисциплински и остали послови, везани за пријем, распоред запослених, њихову евиденцију и др.;

4. **Центар за информисање,** обавља послове информисања из делокруга рада Предузећа,

5. **Служба за пројекте везане за међународну сарадњу**, обавља послове у вези са остваривањем међународне сарадње у областима везаним за делатности Предузећа, укључујући планирање, координацију и спровођење пројеката који се финансирају из међународних донација.

Организациона шема Предузећа према Изменама Правилнику о организацији рада и систематизцији радних места број 14835 од 12.09.2025. године



2. ПОСЛОВАЊЕ ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД“, БЕОГРАД У 2025. ГОДИНИ

2.1 Физички обим активности

Физички обим активности за 2025. годину обухвата реализацију Програма одржавања јавних зелених површина (Програм текућег одржавања јавних зелених површина и Програм одржавања и замене бильног материјала у просторијама градске управе града Београда) који се финансира из буџета Града, као и остале радове које Предузеће изводи уговарањем послова по тржишним условима.

У складу са Одлуком о буџету града Београда за 2025.годину ("Сл. лист града Београда", бр. 158/24) и Закључком градоначелника града Београд број: 352-4462/24-Г од 31.12.2024. године, закључен је уговор између Секретаријата за комуналне и стамбене послове и ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд о регулисању међусобних односа уговорених страна у финансирању поверене комуналне делатности одржавања јавних зелених површина за 2025.годину број III-01-401.1-623/24 од 31.12.2024. године (број ЈКП 14-260/24 од 31.12.2024. године) сходно Програму одржавања јавних зелених површина за 2025. годину, на износ од 3.636.683.172,00 динара са ПДВ.

Градско веће града Београда је дана 28.10.2024.године донело Закључак бр. 4-234/24-ГВ којим се усваја информација о потреби закључења споразума о регулисању финансијских обавеза путем откупа потраживања, што је констатовано I Анексом уз основни уговор број III -01-401.1-623/24 од 19.05.2025. године (наш број 14-145/25 од 19.05.2025.године).

Такође, Градско веће града Београда је донело Закључак бр. 4-621/25-ГВ којим се усваја информација о потреби закључења споразума о регулисању финансијских обавеза путем откупа потраживања, што је констатовано II Анексом уз основни уговор број III -01-401.1-623/24 од 07.10.2025. године (наш број 14-309/25 од 07.10.2025.године).

У складу са Ребалансом буџета града Београда, додатно су опредељена средства за увећање Програма одржавања јавних зелених површина у износу од 200.000.000,00 динара. Градоначелник града Београда донео је Измене и допуне Програма одржавања јавних зелених површина за 2025.годину бр. 352-5856/25-Г од 14.11.2025. године и закључен је III Анекс уз основни уговор између Секретаријата за комуналне и стамбене послове и ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд о регулисању међусобних односа уговорених страна у финансирању поверене комуналне делатности одржавања јавних зелених површина за 2025.годину број III-01-401.1-623/24 од 21.11.2025. године (број ЈКП 14-368/25 од 21.11.2025. године) сходно Изменама и допунама Програма одржавања јавних зелених површина за 2025. годину, на износ од 3.836.683.172,00 динара са ПДВ.

Према препорукама Секретаријата за комуналне и стамбене послове Програм одржавања јавних зелених површина разврстан је у три целине и то:

1 -Програм текућег одржавања јавних зелених површина, обухвата следеће програме:

1.1. Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера,
1.2. Програм текућег одржавања јавних санитарних објеката и водених површина у парку Топчидер,
1.3. Програм текућег одржавања заштићених природних добара (Велико ратно острво, Бајфордова шума, Појединачна стабла), итд,
1.4. Програм непредвиђених услуга у оквиру програма текућег одржавања (инспекцијски налози, једнократне акције, манифестације).

2 -Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе, који обухвата следеће целине:

2.1. Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе,
2.2. Програм непредвиђених радова (манифестације) у оквиру текућег одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе.

3 -Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина, који обухвата следеће целине:

3.1. Програм поправки који се реализују према техничкој документацији (пројекти, предмери и предрачуни), коју одобрава Секретаријат за комуналне и стамбене послове, а на предлог, иницијативу и по приоритетима градских општина, грађана, ЈКП „Зеленила- Београд и друго,
3.2. Програм непредвиђених поправки који се реализују по захтевима Града и на иницијативу ЈКП Зеленила-Београд.

2.1.1 Програм текућег одржавања јавних зелених површина

Одржавање јавних зелених површина у складу са донетим одлукама Града, стандардима и правилима струке, засновано је на ефикасном ангажовању укупног производног, кадровског и финансијског потенцијала Предузећа.

Присутно је стално ангажовање на уређењу нових зелених површина и оплемењавању јавног простора у граду применом нових и савремених техничко-технолошких решења у овој области.

Континуирано се прате и примењују савремена достигнућа у одржавању и опремању јавних зелених површина.

Одржавање јавних зелених површина врши се на основу циљева постављених Програмом пословања, који се односе на очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина, уређење нових, неуређених површина на више локација у граду и оплемењавање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима, као и освајање нових технолошких процеса ради остваривања уштеда и смањења негативних утицаја загађивача у градском језгру, а у циљу побољшања квалитета живота житеља и посетилаца Београда.

Спровођење одражавања јавних зелених површина са индикатором и степеном извршења приказано је табелом која представља физички обим извршених радова у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године и обухвата реализацију Програма редовног одржавања (текуће одржавање јавних зелених површина – комунални радови, текуће одржавање јавних зелених површина – грађевински радови, текуће одржавање јавних санитарних објеката, непредвиђени комунални радови, непредвиђени грађевински радови и комунални радови на јавним зеленим површинама за које се обрачунава ПДВ 20%). Физички обим радова, по Програму текућег одржавања јавних зелених површина за 2025.годину, усаглашен је са одобреним буџетским средствима и одлуком Града о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина.

Обим и интензитет радова, планиран је на основу прегледа површина које су поверене ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд на одржавање, усвојеног календара, норматива и динамике радова.

Ради лакшег праћења извршења планираних радова Програма текућег одржавања, лакшег планирања и праћења трошкова, извршена је класификација радова сродна по

техничко-технолошком процесу рада и на тај начин су формирани пакети услуга одржавања јавних зелених површина засновани на прегледу површина по садржају биоекооих и грађевинских елемената.

Током периода од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, ЈКП „Зеленило – Београд“ је спровело одржавање јавних зелених површина радом на обављању комуналних делатности према утврђеним условима и Одлуци о одржавању, чувању и заштити јавних зелених површина на десет градских општина: Стари град, Палилула, Врачар, Звездара, Савски венац, Вождовац, Раковица, Чукарица, Земун и Нови Београд у укупној површини од 25.593.500,13 $м^2$. Од укупне површине под парковима је било 2.147.673,20 $м^2$, трговима и скверовима 47.953,00 м2, зеленилом саобраћајница 2.313.213,50 м2, зеленилом стамбених насеља 10.501.582,93 м2, зеленим површинама 2.769.962,50 м2, привремено одржаваним зеленим површинама 1.606.447,00 м2, привремено примљеним зеленим површинама 111.813,00 $м^2$, баштицама 4.680 $м^2$, вертикалном зеленилу 245 $м^2$ и зеленим оградама са укупно 14.274 саксија, зеленим површинама обала и приобаља 407.722 м2 , парк шумама и заштитним појасевима 3.210.306 м2 и заштићеним природним добрима 2.471.902,00 м2 (од укупне површине под Бајфордовом шумом је 400.802 $м^2$, под Великим ратним острвом је 2.071.100 $м^2$ и 11 заштићених стабала на Калемегдану - 2 стабла и у Земуском парку - 9 стабала).

У оквиру наведеног, одржавају се и објекти специјалне намене: Ботаничка башта 31.750 $м^2$, Ада Циганлија 1.059.288 $м^2$, КБЦ „Бежанијска коса“ 25.355 $м^2$, КБЦ, Др Драгиша Мишовић“ 30.252 м, Пионирски град 64.900 $м^2$ и Музеј Афричке уметности 12.088 $м^2$.

Спровођење одражавања јавних зелених површина вршена је по динамици и броју понављања радних операција условљено календаром радова, нормативом одржавања и категоријом објекта. За одређивање категорије узет је у обзир друштвени и историјски значај објекта, локација, намена, опремљеност, број корисника, економичност одржавања и друго. Паркови, тргови и скверови, зеленило уз саобраћајнице и зеленило у оквиру стамбених насеља сврстани су од екстра категорије до V категорије, површине које нису приведене намени разврстане су у VI категорију одржавања, док је вертикално зеленило сврстано у посебну категорију која обухвата зелене зидове и зелене ограде.

Спровођење одражавања јавних зелених површина вршено је на објектима од посебног значаја за Град и становнике - парк шумама, као и силви културама подигнутим на песковитим теренима Новог Београда и заштитним појасевима око стамбених насеља подигнутих уз веће саобраћајнице.

Спровођење Програма текућег одржавања за период од 01.01.2025. до 31.12.2025.године односи се и на бригу о дрворедним стаблима и садницама у свим већим улицама у десет градских општина (769 улица). Посебна служба ЈКП „Зеленило – Београд“ одржавала је и различите типове жардињера у улицама, скверовима, трговима, надвожњацима, мостовима и стамбеним насељима, у укупном броју од 3.607 комада.

Сходно наведеном, степен извршења показује да се циљеви задати планираном динамиком радова предвиђених Програмом текућег одржавања за период од 01.01.2025. до 31.12.2025.године, извршавају према актуелним потребама на терену и зависно од временских прилика које у великој мери утичу на врсту и интензитет радова који ће се спроводити.

Извршени су радови на кошењу, заливању травњака, грабуљању листа, обнови травњака, садњи и одржавању сезонског цвећа, садњи и одржавању перена, садњи и одржавању ружа, садњи пузавица, садњи и одржавању живе ограде, садњи и одржавању дрвећа, садњи дрворедних садница, одржавању дрворедних садница, орезивању дрворедних стабала, издизању круна стабала у отежаним условима, сечи сувих и поломљених грана у

отежаним условима, прореди круна у отежаним условима, формирању круна стабала у отежаним условима, интервенцији на стаблима око контакт мреже, сечи стабала у отежаним условима, вађењу пањева машински у отежаним условима, вађењу пањева ручно у отежаним условима, изради, уградњи и поравци вертикалних и хоризонталних заштита стабала, одржавању чистоће, чишћењу снега, припремним и земљаним радовима, изради и уградњи клупа, фарбању и поправци клупа, изради и уградњи корпи за отпадке, фарбању и поравци корпи за отпадке, изради и уградњи рустик мобилијара, фарбању и поправци рустик мобилијара, изради и уградњи стубића и ограда, фарбању и поправци стубића и ограда, изради и уградњи дечијих реквизита, фарбању и поправци дечијих реквизита, изради и уградњи спортских реквизита, фарбању и поправци спортских реквизита, изради и уградњи инфо табли, изради и уградњи рукохвата, фарбању и поправци рукохвата, изради, уградњи и одржавању специфичног мобилијара, крчењу подраста, набавци, транспорту и разастирању малча, сузбијању штетних глодара, чувању паркова и парк - шума, уграњи и поправци хидрантског заливног система, уградњи и поправци аутоматског заливног система, заштити зеленила у парковима, дрворедима, падинама, бедемима, одржавању жардињера, као и радове на редовном и инвестиционом одржавању јавних површина који обухватају земљане радове, радове на рушењу, изради подлога, застора, ригола, ивичњака, решетки и зидова.

Такође су извршени радови на одржавању заштићених природних добара (Бајфордова шума, Велико ратно острво, Појединачна стабла): кошењу и кошењу око младих садница, заливању, грабуљању листа, садња и одржавање младих садница за пошумљавање, радикална прихрана минералним ђубривом младих садница, одржавању чистоће, чишћењу снега, мулчирање терена од багремца, крчење подраста - бруксовање, чишћење шумског земљишта, санација и уклањање дивљих депонија, сакупљање неорганског отпада из муља и воде, чишћење од наноса муља после повлачења високих вода, изради и уградњи клупа, фарбању и поправци клупа, изради и уградњи корпи за отпатке, фарбању и поравци корпи за отпатке, изради и уградњи рустик мобилијара, фарбању и поправци рустик мобилијара, фарбању и поправци дечјих реквизита, крчењу подраста, чувању паркова и парк–шума, одржавању заштићених садница, орезивању заштићених стабала, издизању круна стабала, сечи сувих и поломљених грана, прореди круна, формирању круна стабала, санитарној сечи сувих и болесних стабала, иверању пањева, чишћењу корита Бањичког потока, хемијском третирању дрвећа против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање садница, уградњи и поправци рустик мостића, фарбању металних стубова (подупирача грана), санацији оштећених делова заштићених стабала.

У потпуности су извршени радови на одржавању јавних санитарних објеката и одржавању језера у парку Топчидер.

Током 2025. године, у оквиру непредвиђених радова, успешно се реализује акција „Пролећно уређење града“.

Подизање квалитета уређених јавних зелених површина у оквиру Програма текућег одржавања јавних зелених површина за 2025. године, извршено је на површини од 39.624,18 м² на следећим објектима: Парк Александров, Партер Стари и Нови Двор, Трг републике, Парк Калемемегдан, Баштице центар града (Грачаничка, Краља Петра, Ускочка, Цара Лазара, Вука Караџића, Делијска, Змај Јовина, Цетињска, Обилићев венац, Господар Јевремова-од улице Француска до Скадарске улице), Сквер Дом војске, Зелена површина Теразијски тунел, Саобраћајница Дунавска, Савски кеј од Бранковог моста до Бетон хале, Стамбено насеље Дорћол 1, Савска падина - Парк Калемегдан, Парк Ташмајдан, Зелена површина Црква Светог Марка, Зелена површина иза хале "Александар Николић", Стамбено насеље Карабурма (Палилула 2), Црвени крст, Каленић - ГО Врачар, СН Симе Игуманова, Парк "Ћирило и Методије", Зелена површина Крфска, Стамбено насеље Миријево 1, Стамбено

насеље Миријево 4, Стамбено насеље Миријево 7, Парк Шеста београдска гимназија, Зелена површина Дом здравља Звездара, Зелена површина Поп Стојанова, Косте Абрашевића, Радојке Лакић, Нова окретница Булевар краља Александра, Зелена површина Светомира Николајевића, Устаничка, Стамбено насеље Вјекослава Ковача - Тихомира Вишњевца, Стамбено насеље Булевар краља Александра - 6 солитера, Стамбено насеље Коњарник 2, Стамбено насеље Липов лад, Зелена површина Војислава Илића (преко пута бр. 100), Београд на води - саобраћајнице, Парк Гаврила Принципа, Булевар војводе Мишића лева страна, Булевар кнеза Александра Карађорђевића, Мото-пут М11, Теодора Драјзера, Косте Јовановића – сквер, Булевар ослобођења, Стамбено насеље Сива стена, Стамбено насеље Трише Кацлеровића, Стамбено насеље Браће Јерковић 1, Стамбено насеље Медаковић 3, Стамбено насеље Лабудово брдо, Стамбено насеље Видиковац - Видиковачки венац, Трговачка, Стамбено насеље Железник, Стамбено насеље Голфови, Стамбено насеље Церак виногради, Карађорђев трг, Јеловац, Цара Душана, Стамбено насеље Марија Бурсаћ, Стамбено насеље 12. месна заједница, Стамбено насеље Ретензија, Стамбено насеље Сава Ковачевић, Стамбено насеље Галеника, Месна заједница Бранко Пешић, Месна заједница Јосипа Колунџије, Општина Нови Београд, Дом здравља у Блок 9, Историјски архив, Тошин бунар, Булевар Др Зорана Ђинђића, Стамбено насеље Блок 3, Стамбено насеље Блок 9, Стамбено насеље Блок 11б, 11ц, Стамбено насеље Блок 34, Стамбено насеље Блок 37, Парк Ушће - Блок 15, Парк пријатељства, Стамбено насеље Блок 19а, Стамбено насеље Блок 22, Стамбено насеље Блок 23, Стамбено насеље Блок 28, Стамбено насеље Блок 29, Стамбено насеље Блок 61, Стамбено насеље Блок 64, Стамбено насеље Блок 70, Стара Бежанија - Земунска 1а-1ф.

Изведени су радови на попуни празних садних места постојећих дрвореда у следећим улицама: Тадеуша Кошћушког, Поп Лукина, Пјарона де Мондезира, Трг Николе Пашића, Булевар Краља Александра, Гундулићев Венац, Цариградска, Цара Душана, Џорџа Вашингтона, Булевар ослобођења, Мије Ковачевића, Симина, Бата Лакина, Кнез Данилова, Војводе Бране, Цара Николаја II, Боре Станковића, Његошева, Крунска, Страхињића бана, Скендер Бегова, Солунска, Светозара Марковића, Сазонова, Браће Југовић, Студенски Трг, Риге од Фере, Мике Аласа, Јеврејска, Виског Стевана, Доситејева, Добрачина, Жоржа Клемансоа, Десанке Максимовић, Цара Уроша, Кнез Милетина, Јована Авакумовића, Палмотићева, Београдска, Краљице Наталије, Проте Матеје, Краља Милутина, Кнеза Милоша, Илије Гарашанина, Радојке Лакић, Мајке Јевросиме, Карнегијева, Милоша Савковића, Радничка, Лазаревачки друм, Булевар кнеза Александра Карађорђевића, Алеја Хајд парка, Видиковачки венац, Битољска, Васе Пелагића, Сењачка, Незнаног јунака, Андре Николића, Станка Опсенице, Шумадијски трг, Илије Стојадиновића, Милована Миловановића, Тиршова, Делиградска, Благоја Паровића, Пашманска, Јове Илића, Пастерова, Друге српске армије, Љутице Богдана, Љутице Богдана, Пуковника Петра Мишића, Генерала Штефаника, Црнотравска, Гандијева, Цара Душана – Земун, Партизанске авијације, Булевар Зорана Ђинђића, Првомајска, Стевана Марковића, Николаја Островског, Данила Медаковића, Мирослава Тирша, Карађорђева – Земун, Горњоградска, Светотројичина, Славонска, Булевар Николе Тесле, Сибињанин Јанка, Гетеова, Булевар Михајла Пупина, Црногорска, Лазе Јовановића Порција, Галеника - Галеника саобраћајница 704Е.

Реализацијом Програма текућег одржавања за 2025.годину, на основу степена извршења и изабраних индикатора, извршени су циљеви задати Изменама и допунама Програма одржавања јавних зелених површина за 2025.годину у складу са III Анексом број III-01-401.1-623/24 од 21.11.2025. године (број ЈКП 14-368/25 од 21.11.2025. године).

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНАЗА ПЕРИОД ОД 01.01 – 31.12.2025. ГОДИНЕ ИЗВРШЕНО ЈЕ НА СЛЕДЕЋИМ ОБЈЕКТИМА:

подручје	категорија	објекат	површина (m²)
Стари град			
	екстра	Парк Александров, Партер Стари и Нови Двор	61,00
	I	Трг републике, Парк Калемегдан, БАШТИЦЕ ЦЕНТАР ГРАДА (Грачаничка, Краља Петра, Ускочка, Цара Лазара, Вука Караџића, Делијска, Змај Јовина, Цетињска, Обилићев венац,Господар Јевремова-од улице Француска до Скадарске улице), Сквер Дом војске	1.508,00
	II	Зелена површина Теразијски тунел	150,00
	IV	Саобраћајница Дунавска	110,00
	III	Савски кеј од Бранковог моста до Бетон хале	20,00
	V	Савска падина - Парк Калемегдан, Стамбено насеље Дорћол 1	387,47
Стари град укупно:			**2.236,47**
Палилула 1			
	екстра	Парк Ташмајдан	737,00
	III	Зелена површина Црква Светог Марка	162,00
	VI	Зелена површина иза хале "Александар Николић"	1.120,00
Палилула 1 укупно:			**2.019,00**
Палилула 2			
	V	Стамбено насеље Карабурма (Палилула 2)	800,00
Палилула 2 укупно:			**800,00**
Врачар			
	II	Црвени крст	400,00
	III	Каленић - ГО Врачар	200,00
	V	СН Симе Игуманова	50,00
Врачар укупно:			**650,00**
Звездара 1			
	I	Парк "Ћирило и Методије"	10,00
	III	Зелена површина Крфска	400,00
	V	Стамбено насеље Миријево 1, Стамбено насеље Миријево 4, Стамбено насеље Миријево 7	500,00
Звездара 1 укупно:			**910,00**
Звездара 2			
	I	Парк Шеста београдска гимназија	650,00
	III	Зелена површина Дом здравља Звездара, Зелена површина Поп Стојанова	400,00
	IV	Косте Абрашевића, Радојке Лакић, Нова окретница Булевар краља Александра, Зелена површина Светомира Николајевића, Устаничка	2.135,00
	V	Стамбено насеље Вјекослава Ковача - Тихомира Вишњевца, Стамбено насеље Булевар краља Александра - 6 солитера, Стамбено насеље Коњарник 2, Стамбено насеље Липов лад	3.220,00
	VI	Зелена површина Војислава Илића (преко пута бр. 100)	550,00
Звездара 2 укупно:			**6.955,00**
Савски венац			
	екстра	Београд на води - саобраћајнице, Парк Гаврила Принципа	2.255,00
	IV	Булевар војводе Мишића лева страна, Булевар кнеза Александра Карађорђевића, Мото-пут М11, Теодора Драјзера	2.626,00
Савски венац укупно:			**4.881,00**

Вождовац			
	III	Косте Јовановића - сквер	40,00
	IV	Булевар ослобођења	64,00
	V	Стамбено насеље Сива стена, Стамбено насеље Трише Кацлеровића, Стамбено насеље Браће Јерковић 1, Стамбено насеље Медаковић 3	175,00
Вождовац укупно:			**279,00**
Раковица			
	V	Стамбено насеље Лабудово брдо, Стамбено насеље Видиковац - Видиковачки венац	420,00
Раковица укупно:			**420,00**
Чукарица			
	I	Парк Беле воде	120,00
	IV	Трговачка	1.350,00
	V	Стамбено насеље Железник, Стамбено насеље Голфови, Стамбено насеље Церак виногради	323,00
Чукарица укупно:			**1.793,00**
Земун			
	II	Карађорђев трг	300,00
	III	Јеловац	300,00
	IV	Цара Душана	150,00
	V	Стамбено насеље Марија Бурсаћ, Стамбено насеље 12. месна заједница, Стамбено насеље Ретензија, Стамбено насеље Сава Ковачевић, Стамбено насеље Галеника	1.250,00
	VI	Месна заједница Бранко Пешић, Месна заједница Јосипа Колуњије	625,00
Земун укупно:			**2.625,00**
Нови Београд 1			
	II	Општина Нови Београд	261,71
	III	Дом здравља у Блок 9, Историјски архив	75,00
	IV	Тошин бунар, Булевар Др Зорана Ђинђића	12.591,00
	V	Стамбено насеље Блок 3, Стамбено насеље Блок 9, Стамбено насеље Блок 11б, 11ц, Стамбено насеље Блок 34, Стамбено насеље Блок 37	1.460,00
Нови Београд 1 укупно:			**14.387,71**
Нови Београд 2			
	I	Парк Ушће - Блок 15, Парк пријатељства	750,00
	V	Стамбено насеље Блок 19а, Стамбено насеље Блок 22, Стамбено насеље Блок 23, Стамбено насеље Блок 28, Стамбено насеље Блок 29	503,00
Нови Београд 2 укупно:			**1.253,00**
Нови Београд 3			
	V	Стамбено насеље Блок 61, Стамбено насеље Блок 64, Стамбено насеље Блок 70	235,00
Нови Београд 3 укупно:			**235,00**
Нови Београд 4			
	VI	Стара Бежанија - Земунска 1а-1ф	180,00
Нови Београд 4 укупно:			**180,00**
УКУПНО:			**39.624,18**

2.1.1 Физички обим активности програма текућег одржавања јавних зелених површина

РБ	Производ/услуга	Јединица мере	ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА		БРОЈ ПОНАВЉАЊА		ОБИМ РАДОВА		индекс
			Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025.	Остварење 2024.	Остварење 2025.	
1-А	**Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дворева, жардињера - КОМУНАЛНИ РАДОВИ**								
	ОДРЖАВАЊЕ ТРАВЊАКА ПАКЕТ 001								
	КОШЕЊЕ	М2	16.102.055	16.750.151	5,82	4,55	93.644.166	76.206.290	**0,81**
	ЗАЛИВАЊЕ ТРАВЊАКА	М2	16.102.055	16.750.151	3,70	2,64	59.525.933	44.198.997	**0,74**
	ГРАБУЉАЊЕ ЛИСТА	М2	17.202.469	17.017.925	1,04	0,91	17.888.013	15.501.954	**0,87**
	ОСТАЛИ РАДОВИ	М2	437.119	2.349.652	1,00	1,00	437.119	2.349.652	**5,38**
	ОБНОВА ТРАВЊАКА	М3	63.500	42.686	1,00	1,00	63.500	42.686	**0,67**
	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	М2	20.279.396	20.039.552	80,41	80,93	1.630.569.224	1.621.782.256	**0,99**
	ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	М3	45.927	62.169	1,00	1,00	45.927	62.169	**1,35**
	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - ПОЗОР ТРАКЕ И САОБ. СИГНАЛИЗАЦИЈА	М1	563	494	1,00	1,00	563	494	**0,88**
	ПОПРАВКА ХИДРАНТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	1.259	213	1,00	1,00	1.259	213	**0,17**
	ПОПРАВКА АУТОМАТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	7.141	12.240	1,00	1,00	7.141	12.240	**1,71**
	СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ	КОМ	2.214	3.334	1,00	1,00	2.214	3.334	**1,51**
	ИЗРАДА НОВОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	4.865	11.536	1,00	1,00	4.865	11.536	**2,37**
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	М3	843	861	1,00	1,00	843	861	**1,02**
	ГРАНИЧНИЦИ , ШАХТОВИ	М1	16	11	1,00	1,00	16	11	**0,69**
	САТНИНЕ-РАДНИ ДАН	ЧАС	48.423	47.717	1,00	1,00	48.423	47.717	**0,99**
	ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА ПАКЕТ 002								
	САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	М2	47.053	102.090	2,55	1,00	120.208	102.090	**0,85**
	ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	М2	7.163	5.187	188,85	268,68	1.352.742	1.393.617	**1,03**
	ЛЕТЊИ СЕЗОНСКИ РАСАД	КОМ	374.225	317.367	1,00	1,00	374.225	317.367	**0,85**
	ЈЕСЕЊИ СЕЗОНСКИ РАСАД	КОМ	379.262	254.673	1,00	1,00	379.262	254.673	**0,67**
	СОБНЕ БИЉКЕ	КОМ	43.960	34.698	1,00	1,00	43.960	34.698	**0,79**
	ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА ПАКЕТ 003								
	САДЊА ПЕРЕНА, УКРАСНИХ ТРАВА И ЛУКОВИЦА	КОМ	97.567	104.947	1,00	1,00	97.567	104.947	**1,08**
	ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА, УКРАСНИХ ТРАВА И ЛУКОВИЦА	М2	15.700	14.612	188,19	196,52	2.954.600	2.871.531	**0,97**

РБ	Производ/услуга	Јединица мере	ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА		БРОЈ ПОНАВЉАЊА		ОБИМ РАДОВА		индекс
			Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	
	ЛАВАНДА	КОМ	1.365	304	1,00	1,00	1.365	304	**0,22**
	УКРАСНЕ ТРАВЕ, ПЕРЕНЕ	КОМ	49.725	258.485	1,00	1,00	49.725	258.485	**5,20**
	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА 004								
	САДЊА РУЖА	КОМ	5.099	321	1,00	1,00	5.099	321	**0,06**
	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА	М2	11.159	10.783	70,52	69,68	786.980	751.344	**0,95**
	САДЊА ПУЗАВИЦА	КОМ	3.242	5.348	1,00	1,00	3.242	5.348	**1,65**
	РУЖЕ	КОМ	133	255	1,00	1,00	133	255	**1,92**
	ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ ПАКЕТ 005								
	САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ	М1	3.794	1.088	1,00	1,00	3.794	1.088	**0,29**
	ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	М2	136.991	128.713	8,70	7,95	1.191.507	1.022.874	**0,86**
	ЖИВА ОГРАДА	КОМ	27.344	8.208	1,03	1,00	28.208	8.208	**0,29**
	ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА ПАКЕТ 006								
	САДЊА ШИБЉА	КОМ	28.765	26.017	1,00	1,00	28.765	26.017	**0,90**
	ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА	М2	788.476	714.380	7,23	7,07	5.697.052	5.049.925	**0,89**
	ЛИСТОПАДНО ШИБЉЕ	КОМ	31.943	6.123	1,00	1,00	31.943	6.123	**0,19**
	ЗИМЗЕЛЕНО ШИБЉЕ	КОМ	23.780	20.618	1,00	1,00	23.780	20.618	**0,87**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА ПАКЕТ 007								
	САДЊА ДРВЕЋА	КОМ	3.861	3.684	1,00	1,00	3.861	3.684	**0,95**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА	КОМ	363.453	368.643	1,00	1,00	363.453	368.643	**1,01**
	СЕЧА СУВИХ И ПОЛОМЉЕНИХ ГРАНА	КОМ	11.458	13.314	1,00	1,00	11.458	13.314	**1,16**
	ИЗДИЗАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА	КОМ	11.742	14.047	1,00	1,00	11.742	14.047	**1,20**
	ОБЛИКОВАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА	КОМ	18.866	22.789	1,00	1,00	18.866	22.789	**1,21**
	СЕЧА СТАБАЛА	КОМ	6.179	8.291	1,00	1,00	6.179	8.291	**1,34**
	РУЧНО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА	КОМ	46	69	1,00	1,00	46	69	**1,50**
	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА	КОМ	1.392	2.493	1,00	1,00	1.392	2.493	**1,79**
	ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	КОМ	1.178	0	1,00		1.178	0	**0,00**
	ЧЕТИНАРИ	КОМ	1.083	4.840	1,00	1,00	1.083	4.840	**4,47**
	ЛИШЋАРИ	КОМ	4.850	1.066	1,00	1,00	4.850	1.066	**0,22**
	ОДРЖАВАЊЕ ЗАСТОРА 008								
	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	М2	2.216.022	2.183.796	25,45	25,02	56.395.945	54.649.440	**0,97**

РБ	Производ/услуга	Јединица мере	ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА		БРОЈ ПОНАВЉАЊА		ОБИМ РАДОВА		индекс
			Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	
	ЗАМЕНА ПЕСКА У ПЕШЧАНИЦИМА	М3	37	115	1,00	1,00	37	115	**3,15**
	МЕХАНИЧКО УКЛАЊАЊЕ ТРАВЕ СА ЧВРСТИХ ЗАСТОРА	М2	14.954	36.936	1,00	1,00	14.954	36.936	**2,47**
	ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	М2	2.814.366	77.727	1,00	1,00	2.814.366	77.727	**0,03**
	ГРАНИЧНИЦИ , ШАХТОВИ	КОМ	13	12	1,00	1,00	13	12	**0,94**
	ОДРЖАВАЊЕ МОБИЛИЈАРА ПАКЕТ 009								
	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	КОМ	1.512.801	1.528.433	1,01	1,00	1.533.552	1.528.433	**1,00**
	ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	КОМ	1.962	0	1,00		1.962	0	**0,00**
	КЛУПЕ СА БЕТОНСКИМ НОСАЧИМА	КОМ	14	15	1,00	1,00	14	15	**1,07**
	КЛУПЕ СА МЕТАЛНИМ НОСАЧИМА	М1	476	344	1,00	1,00	476	344	**0,72**
	ПОПРАВКЕ КЛУПА	КОМ	21.359	18.324	1,00	1,00	21.359	18.324	**0,86**
	ПРЕПРЕКЕ ЗА ПРОЛАЗ	М2	182	197	1,00	1,00	182	197	**1,08**
	ПОПРАВКЕ ПРЕПРЕКА ЗА ПРОЛАЗ - СТУБИЋА	КОМ	603	445	1,00	1,00	603	445	**0,74**
	ОГРАДЕ	КОМ	122	0	1,00		122	0	**0,00**
	ПОПРАВКЕ ОГРАДА	М1	5.156	2.548	1,00	1,00	5.156	2.548	**0,49**
	РУКОХВАТИ	М2	76	98	1,00	1,00	76	98	**1,29**
	ПОПРАВКЕ РУКОХВАТА	М1	1.518	26	1,00	1,00	1.518	26	**0,02**
	КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ	М1	64	68	1,00	1,00	64	68	**1,06**
	ПОПРАВКЕ КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ	КОМ	100.807	102.313	1,00	1,00	100.807	102.313	**1,01**
	ПОПРАВКЕ РУСТИК МОБИЛИЈАРА	КОМ	13	18	1,00	1,00	13	18	**1,38**
	ПОПРАВКА СПЕЦИФИЧОГ МОБИЛИЈАРА	М2	6	1	1,00	1,00	6	1	**0,17**
	НОВИ УРБАНИ МОБИЛИЈАР	М2	25	27	1,00	1,00	25	27	**1,08**
	ПОПРАВКЕ НОВОГ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА	КОМ	41	24	1,00	1,00	41	24	**0,59**
	ПОПРАВКЕ ДЕЧИЈИХ РЕКВИЗИТА	М1	2.244	1.955	1,00	1,00	2.244	1.955	**0,87**
	РЕКВИЗИТИ И ОПРЕМА ЗА СПОРТСКЕ ТЕРЕНЕ	ЧАС	27,00	33	1,00	1,00	27	33,00	**1,22**
	РЕКВИЗИТИ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ	КОМ	3	7	1,00		3	7	
	ПОПРАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА	КОМ	162	167	1,00	1,00	162	167	**1,03**
	ИЗРАДА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА ИНФОМАТИВНИХ ТАБЛИ	КОМ	17	7	1,00	1,00	17	7	**0,42**
	ПОПРАВКЕ ИНФОРМАТИВНИХ ТАБЛИ	М2	19	30	1,00	1,00	19	30	**1,61**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА ПАКЕТ 010								
	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА	КОМ	3.928	1.682	1,00	1,00	3.928	1.682	**0,43**

РБ	Производ/услуга	Јединица мере	ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА		БРОЈ ПОНАВЉАЊА		ОБИМ РАДОВА		индекс
			Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА	КОМ	263.534	217.563	1,00	1,00	263.534	217.563	**0,83**
	ОБЛИКОВАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	628	431	1,00	1,00	628	431	**0,69**
	ИЗДИЗАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	1.504	2.683	1,00	1,00	1.504	2.683	**1,78**
	СЕЧА СУВИХ И ПОЛОМЉЕНИХ ГРАНА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	3.428	3.643	1,00	1,00	3.428	3.643	**1,06**
	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОКО КОНТАКТ МРЕЖЕ	КОМ	1.169	2.269	1,00	1,00	1.169	2.269	**1,94**
	ОРЕЗИВАЊЕ СТАБАЛА	КОМ	7.530	6.031	1,00	1,00	7.530	6.031	**0,80**
	СЕЧА СТАБАЛА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	945	1.518	1,00	1,00	945	1.518	**1,61**
	РУЧНО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	73	201	1,00	1,00	73	201	**2,75**
	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	457	313	1,00	1,00	457	313	**0,68**
	ВЕРТИКАЛНА ЗАШТИТА СТАБЛА	КОМ	4.817	4.616	1,00	1,00	4.817	4.616	**0,96**
	ХОРИЗОНТАЛНА ЗАШТИТА СТАБЛА	КОМ	126	335	1,00	1,00	126	335	**2,66**
	БРАНИЦИ, АНКЕРИ	КОМ	1.793	2.150	1,00	1,00	1.793	2.150	**1,20**
	ПОПРАВКА ХИДРАНТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	11	0	1,00		11	0	**0,00**
	АНГАЖОВАЊЕ ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	час	6.760	6.704	1,00	1,00	6.760	6.704	**0,99**
	САТНИНЕ-РАДНИ ДАН	ЧАС	14.592	14.448	1,00	1,00	14.592	14.448	**0,99**
	САТНИНЕ - НА ДАН ПРАЗНИКА КОЈИ ЈЕ НЕРАДАН	час	864	720	1,00	1,00	864	720	**0,83**
	САТНИНЕ - РАД НОЋУ	час	7.296	7.224	1,00	1,00	7.296	7.224	**0,99**
	САТНИНЕ - РАД НЕДЕЉОМ	час	3.600	3.744	1,00	1,00	3.600	3.744	**1,04**
	ДРВОРЕДНЕ САДНИЦЕ	КОМ	596	578	1,00	1,00	596	578	**0,97**
	ОДРЖАВАЊЕ ЖАРДИЊЕРА ПАКЕТ 011								
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	М3	245.786	144.772	1,00	1,00	245.786	144.772	**0,59**
	САДЊА БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА	КОМ	247.713	311.342	1,00	1,00	247.713	311.342	**1,26**
	ОДРЖАВАЊЕ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА	М3	6.741.826	5.739.037	1,00	1,00	6.741.826	5.739.037	**0,85**
	ОСТАЛИ РАДОВИ	КОМ	3.791	3.608	1,00	1,00	3.791	3.608	**0,95**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА ПАКЕТ 015								
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - ПАРКОВИ, СКВЕРОВИ, СН	М2	528.278	616.877	1,13	1,00	598.531	616.877	**1,03**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - ДРВОРЕДИ	КОМ	45.562	51.970	1,12	1,00	51.031	51.970	**1,02**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - ПАДИНЕ	М2	55.500	47.900	1,12	1,00	61.900	47.900	**0,77**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - БЕДЕМИ	М2	10.600	10.400	0,97	1,00	10.300	10.400	**1,01**

РБ	Производ/услуга	Јединица мере	ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА		БРОЈ ПОНАВЉАЊА		ОБИМ РАДОВА		индекс
			Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	Остварење 2024.	Остварење 2025	
	ВЕРТИКАЛНО ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПАКЕТ 268								
	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ЗИДОВА	М2	85.261	100.077	1,00	1,00	85.261	100.077	**1,17**
	ПОПРАВКА ХИДРАНТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	1	1	1,00	1,00	1	1	**1,00**
	ПОПРАВКА АУТОМАТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	329	435	1,00	1,00	329	435	**1,32**
	СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ	КОМ	30	44	1,00	1,00	30	44	**1,47**
	ИЗРАДА НОВОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	1.377	117	1,00	1,00	1.377	117	**0,08**
1-А	Укупно Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера:								
1-А	Укупно Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера ПДВ 20 %		**Не постоји унапред утврђена врста радова који се изводе. Није могуће поређење.**						
1-Б	Укупно Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		**Не постоји унапред утврђена врста радова који се изводе. Није могуће поређење.**						
2	**Програм текућег одржавања јавних санитарних објеката и водених површина у парку Топчидер**								
	ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРНИХ ОБЈЕКАТА 033								
	САНИТАРИЈЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ	КОМ	1.708	1.433	1,00	1,00	1.708	1.433	**0,84**
	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ САНИТАРИЈА	КОМ	771	682	1,00	1,00	771	682	**0,88**
	УТРОШАК ВОДЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	М3	50.820	48.070	1,00	1,00	50.820	48.070	**0,95**
	ОДРЖАВАЊЕ ЈЕЗЕРА	ЧАС	728	1.080	1,00	1,00	728	1.080	**1,48**
	ОДРЖАВАЊЕ ШАХТОВА	ЧАС	38	70	1,00	1,00	38	70	**1,84**
	АНГАЖОВАЊЕ ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	час	2.032	2.049	1,00	1,00	2.032	2.049	**1,01**
	САТНИНЕ - РАДНИ ДАН	час	84.457	78.251	1,00	1,00	84.457	78.251	**0,93**
	САТНИНЕ - НА ДАН ПРАЗНИКА КОЈИ ЈЕ НЕРАДАН	час	2.566	2.068	1,00	1,00	2.566	2.068	**0,81**
	САТНИНЕ - РАД НОЋУ	час	4.741	3.734	1,00	1,00	4.741	3.734	**0,79**

2.1.2 Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама градске управе града Београда

Одржавање и замена биљног материјала у објектима Градске управе и активности у вези одржавања манифестација које организује Град, градска општина или јавно комунално предузеће обавља се у складу са донетим одлукама Града, као и стандардима и правилима струке. Засновано је на ефикасном ангажовању стручног радног и инжењерског кадра, коришћењу пуног производног и финансијског потенцијала Предузећа.

Кроз стални надзор и праћење биљног материјала обухваћеног Програмом одржавања биљног материјала у објектима Градске управе, уз примену адекватних мера неге и заштите, одржавају се постојеће и стварају нове естетске целине.

Одржавање биљног материјала врши се према унапред утврђеном плану који је усклађен са условима средине и појединачним захтевима биљака. Замена и допуна биљног материјала врши се на основу степена пропадања биљака и потребама Градске управе града Београда за оплемењивањем екстеријера и ентеријера.

Спровођење одржавања и замене биљног материјала у објектима Градске управе са индикатором и степеном извршења, представљено је табеларним приказом у наставку, који исказује физички обим извршених радова у периоду од 01.01 - 31.12.2025.године, и обухвата реализацију Програма одржавања и замене биљног материјала у објектима Градске управе.

Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе града Београда чине:

- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИСНОДЕКОРАТИВНОГ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛАУ ОБЈЕКТИМА ГУ
- ЗАМЕНА И ДОПУНА БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА У ОБЈЕКТИМА ГУ
- ПРОГРАМ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА (МАНИФЕСТАЦИЈЕ) У ОКВИРУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА У ПРОСТОРИЈАМА ГУ ПО НАЛОГУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Физички обим радова, по Програму одржавања и замене биљног материјала у објектима Градске управе, усаглашен је са одобреним буџетским средствима и Одлуком Града.

Током периода од 01.01. – 31.12.2025 године, ЈКП „Зеленило – Београд“ , Београд је спровело одржавање биљног материјала у следећим просторијама Градске управе:

1. Градска управа, Краљице Марије бр.1 - Секретаријат за опште послове,Секретаријар за послове начелника Градске управе, , Секретаријат за управу, Секретаријат за инспекцијски надзор и комуникацију, Канцеларија за јавне набавке, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, Секретаријат за информисање, Служба за буџетску инспекцију, Служба за интерну ревизију, Секретаријат за здравство, Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Секретаријат за послове озакоњења објеката, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Секретаријат за спорт и омладину, Секретаријат за привреду, Секретаријат за пољопривреду

2. Градска управа, ул. 27. Марта бр. 43-45 - Секретаријат за социјалну заштиту, Секретаријат за имовинско правне послове, Секретаријат за саобраћај, Секретаријат за инспекцију,надзор и комуникацију, Секретаријат за јавни превоз
3. Градска управа, Скупштина града, Драгослава Јовановића бр. 2 (све Службе и кабинети у објекту)
4. Градска управа, Скупштина града, Трг Николе Пашића бр. 6 - Градско веће, Секретаријат за инвестиције, Управа јавних прихода, Секретаријат за финансије
5. Градска управа, Сремска бр.6 - Секретаријат за културу
6. Градска управа, Тиршова бр.1 - Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, и координацију, Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима, Секретаријат за енергетику
7. Градска управа, Савска бр.25 - Комисија за заштиту конкуренције
8. Градска управа,ул.Карађорђева бр.71 –Секретаријат за заштиту животне средине
9. Градска управа, ул.Кнез Михаилова бр.6 –Секретаријат за инспекцију надзор и комуникацију

Радови на одржавању биљног материјала у објектима Градске управе реализовани су у потпуности према плану.

Замена и допуна биљног материјала у објектима Градске управе током периода од 01.01.-31.12. 2025. године, спроведена је следећом динамиком:

- **АПРИЛ:** реконструисан је биљни материјал у просторијама Градске управе, Секретаријат за енергетику,Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација и координацију и Секретаријат за младе и сарадњу са удружењима, ул. Тиршова бр.1.
- **МАЈ:** извршена је допуна и замена биљног материјал у просторијама Градске управе, Секретаријат за енергетику, ул.Тиршова бр.1, и Скупштина града, Драгослава Јовановића бр.2
- **ЈУН:** извршена је реконструкција биљног материјала у Градској управи, Секретаријат за инспекцијски надзор и комуникацију, ул.Кнез Михаилова бр.6, Скупштина града, ул.Драгослава Јовановића бр.2 и Секретаријат за инспекцијски надзор и комуникацију, 27 Марта 43-45
- **АВГУСТ:** извршена је допуна и замена биљног материјал у просторијама Градске управе, Секретаријат за имовинско правне послове, 27 Марта 43-45.
- **ОКТОБАР:** извршена је реконструкција биљног материјал у просторијама Градске управе, Трг Николе Пашића бр.6. и Скупштина града, ул.Драгослава Јовановића бр.2
- **НОВЕМБАР:** извршена је реконструкција постојећих композиција, допуна и замена новим биљним материјалом у просторијама Градске управе, Секретаријат за комунално стамбене послове, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Секретаријат за за управу, Служба за интерну ревизију, Секретаријат за послове озакоњење објеката, Секретаријат за привреду, Секретаријат за пољопривреду и Секретаријат за здравство у ул. Краљица Марије бр.1.
- **ДЕЦЕМБАР:** извршена је допуна и замена биљног материјала у Градској управи, Секретаријат за опште послове у ул.Краљице Марије бр.1.

2.1.3 Поверени послови за унапређење стања и развоја заштићених природних добара

Поред обављања комуналне делатности на одржавању и уређењу јавних зелених површина Предузећу су поверена на старање и заштићена природна добра (Управљање споменицима природе Велико ратно острво, Бајфордова шума, Академски, Пионирски и Топчидерски парк, Звездарска шума и појединачна стабла).

Програми заштите и развоја заштићених природних добара сачињавају се ускладу са посебним прописима који регулишу ову област, и у надлежности су Секретаријата за заштиту животне средине. Поређење обима извршених радова који се реализују по овим програмима није могуће због различитих врста радова и мера заштите које се примењују.

2.1.4 Остала реализација на тржишту

Највећи део реализације односи се на закључивање уговора са локалном самоуправом, јавним комуналним предузећима и другим инвеститорима на тржишту. Квантификовање физичког обима не може се поуздано планирати, с обзиром да се врста радова мења из године у годину, у зависности од локација, степена оштећења зелених површина и захтева инвеститора.

2.2 Финансијски показатељи у 2025. години

2.2.1 Биланс успеха

2.2.1.1 Приходи

У периоду 01.01-31.12.2025.године остварен је укупан приход у износу од 4.108.673 хиљада динара, док су пословни приходи остварени у износу од 4.071.511 хиљада динара и виши су од остварених у предходној години за око 7%.

У структури пословних прихода, најзначајнију ставку чине приходи од продаје производа и услуга који су остварени у износу од 3.886.616 хиљада динара, који су виши за око 5% у односу на остварене у предходној години.

Остали пословни приходи који обухватају приходе од премија, субвенција и донација и други пословни приходи (група 64 и 65) остварени су у износу од 171.266 хиљаде динара и виши су од остварених у предходној години за око 53%. У овим приходима највеће учешће односи се на приход од субвенција остварен у износу од 158.051 хиљаде динара по посебном програму коришћења средстава субвенција из буџета Града Београда за 2025.годину.

Остварени остали приходи у износу од 37.132 хиљада динара већи од планираних за 140%, што је последица повећања прихода по основу укидања дугорочних резервисања за судске спорове.

2.2.1.2 Расходи

У периоду 01.01-31.12.2025.године, укупни расходи пословања износили су 4.360.258 хиљада динара док су пословни расходи остварени у износу од 4.165.790 хиљада динара и већи су од остварених из предходне године за 13%.

У структури пословних расхода, трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода запослених за 2025.годину чине око 70% пословних расхода, остварени су у износу од 2.917.716 хиљада динара.

Остали пословни расходи који су пратили реализацију уговорених послова (материјални трошкови, трошкови горива и енергије и трошкови производних услуга) остварени су у укупном износу од 951.766 хиљада динара и већи су од остварених из предходне године за 12%. Ови трошкови су у директној функцији реализације уговорених послова за реализацију Програма одржавања јавних зелених површина, за уређење и извођење радова на дечијим игралиштима и спортским теренима, као и за реализацију трошкова производних услуга.

Трошкови амортизације остварени су у износу од 111.777 хиљада динара и незнатно су нижи од остварених из предходне године, док нематеријални трошкови исказани на контима групе 55 бележе раст за око 6% у односу од остварених из предходне године.

У периоду 01.01-31.12.2025.године евидентирани су финансијски расходи у износу од 161.953 хиљада динара и знатно су виши од остварених из предходне године. Највеће учешће у овим расходима односи се на остале финансијске расходе који су остварени у износу од 158.051 хиљаде динара по посебном програму коришћења средстава субвенција из буџета Града Београда за 2025.годину, док су остали расходи остварени у износу од 28.159 хиљада динара и нижи су од остварених из предходне године за 6%.

2.2.1.3 Финансијски резултат

Усвојеним Ребалансом II програма пословања за 2025.годину планиран је добитак. У посматраном периоду Предузеће је остварило негативан финансијски резултат у износу од 247.255 хиљада динара који ће бити покривен по Одлуци Надзорног одбора из нераспоређене добити из ранијих година.

БИЛАНС УСПЕХА

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Предходна година	Текућа година	Однос
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**3.807.253**	**4.071.511**	**107%**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	3.691.440	3.886.616	105%
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.691.440	3.886.616	105%
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	3.375	9.648	286%
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	3.382	4.853	143%
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	2.625	872	33%
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	111.681	171.266	153%
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		0	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	**1013**	**3.697.009**	**4.165.790**	**113%**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	432	365	85%
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	412.596	580.904	141%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	2.536.546	2.917.716	115%
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	2.039.077	2.410.370	118%
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	308.921	365.166	118%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	188.548	142.180	75%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	125.436	111.777	89%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	359	220	61%
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	434.551	370.862	85%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	49.664	38.530	78%
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	137.425	145.416	106%
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	**1025**	**110.244**		**0%**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	**1026**		**94.279**	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	**1027**	**48**	**30**	**63%**

660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1	0	0%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	47	30	64%
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	**1032**	**75.056**	**161.953**	216%
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	51	0	0%
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	2.289	3.591	157%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	8	11	138%
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	72.708	158.351	218%
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	**1038**	**75.008**	**161.923**	216%
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039			
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	**14.674**	**4.356**	30%
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1041**	**15.458**	**37.132**	240%
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1042**	**29.828**	**28.159**	94%
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	**1043**	**3.822.759**	**4.108.673**	107%
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	**1044**	**3.816.567**	**4.360.258**	114%
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	**1045**	**6.192**		0%
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	**1046**		**251.585**	
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	**1049**	**6.192**		0%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	**1050**		**251.585**	

	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	8.383		0%
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	5.157	4.330	84%
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК	**1055**	**2.966**		0%
	(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0				
	У. НЕТО ГУБИТАК	**1056**		**247.255**	
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД I - XII 2025. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Конто	ОПИС	остварење	остварење	ИНДЕКС
			2024.	2025.	
1	2	3	4	5	6
		РАСХОД			
1	**50**	**НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ**	**432**	**365**	**84%**
2	**51**	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**	**412.596**	**580.904**	**141%**
	511	Трошкови материјала за израду	163.466	252.502	154%
	512	Трошкови осталогф материјала-режијског	55.789	91.077	163%
	513	Трошкови горива и енергије	160.998	159.367	99%
	514	Трошкови резервних делова	19.547	47.621	244%
	515	Трошкови једнократног отписа алата	12.796	30.337	237%
3	**52**	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**	**2.536.546**	**2.917.716**	**115%**
	520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	2.039.077	2.410.370	118%
	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца	308.921	365.166	118%
	522	Трошкови накнаде по уговору о делу	1.613	3.652	226%
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	2.300	1.600	70%
	524	Трошкови накнада по уговорима о привремено повременим пословима	6.470	9.444	146%
	525	Трошкови накнада физичким лицима по основу других уговора	84		0%
	526	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.204	1.204	100%
	529	Остали лични расходи и накнаде	176.877	126.280	71%
4	**53**	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УЧИНАКА**	**434.551**	**370.862**	**85%**
	530	Трошкови на изради учинака	298.810	208.503	70%

	531	Трошкови транспортних услуга	8.659	8.972	104%
	532	Трошкови услуга одржавања	36.060	49.350	137%
	533	Трошкови закупнина	2.279	2.800	123%
	534	Трошкови сајмова	396	716	181%
	535	Трошкови рекламе и пропаганде	4.447	3.024	68%
	539	Трошкови осталих услуга	83.900	97.497	116%
5	**54**	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА**	**175.100**	**150.307**	**86%**
	540	Трошкови амортизације	125.436	111.777	89%
	545	Резервисања за накнаде и друге бенефите запослених	29.730	35.768	120%
	549	Остала дугорочна резервисања	19.934	2.762	14%
6	**55**	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**137.425**	**145.416**	**106%**
	550	Трошкови непроизводних услуга	66.758	65.647	98%
	551	Трошкови репрезентације	1.746	2.006	115%
	552	Трошкови премија осигурања	55.706	63.837	115%
	553	Трошкови платног промета	1.241	1.703	137%
	554	Трошкови чланарина	970	975	101%
	555	Трошкови пореза	5.804	7.802	134%
	559	Остали нематеријални трошкови	5.200	3.446	66%
7	**56**	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**75.056**	**161.953**	**216%**
	561	Финансијски расходи-остала повезана правна лица	51	0	0%
	562	Расходи камата	2.289	3.591	157%
	563	Негативне курсне разлике	8	11	138%
	569	Остали финансијски расходи	72.708	158.351	218%
8	**57**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**29.828**	**28.159**	**94%**
	570	Губици по основу расходовања и продаје основних средстава	4.906	1.004	20%
	574	Мањкови	45	32	71%
	579	Остали непоменути расходи	24.877	27.123	109%
9	**58**	**РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	**15.033**	**4.576**	**30%**
	584	Обезвређење залиха, материјала и робе	359	220	61%
	585	Обезвређење потраживања и краткорочни финансијски пласмани	14.674	4.356	30%
		УКУПНИ РАСХОДИ	**3.816.567**	**4.360.258**	**114%**
		ПРИХОД			
1	**60**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ**	-	-	
2	**61**	**ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**	**3.691.440**	**3.886.616**	**105%**
	612	Приход од продаје производа и услуга повезана правна лица	3.627.837	3.806.735	105%
	614	Приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	63.602	79.881	126%
3	**62**	**ПРИХОД ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ**	**3.375**	**9.648**	**286%**
	621	Приход од активирања или потрошње производа и услуга-сопствена потрошња	3.375	9.648	286%
4	**63**	**ПРОМЕНА ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА**	**757**	**3.981**	**526%**
	630	Повећање вредности залиха недовршене производње и готових производа и услуга	3.382	4.853	143%
	631	Смањење вредности залиха недовршене производње и готових производа и услуга	2.625	872	33%
5	**64**	**ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**107.935**	**167.726**	**155%**

	640	Приход од премија, субвенција, донација	92.994	159.005	171%
	641	Приход по основу условљених донација	14.581	8.721	60%
	649	Остали приходи од дотација, донација, субвенција	360	0	0%
6	**65**	**ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**3.747**	**3.540**	**94%**
	650	Приход од закупнина	3.222	3.367	105%
	659	Остали пословни приходи	525	173	33%
7	**66**	**ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**48**	**30**	**62%**
	662	Приходи од камата (од трећих лица)	1	0	0%
	663	Позитивне курсне разлике	47	30	64%
8	**67**	**ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**15.458**	**37.132**	**240%**
	673	Добици од продаје материјала	614	438	71%
	675	Наплаћена отписана потраживања	9.433	14.366	152%
	676	Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	212	182	86%
	677	Приходи од смањења обавеза	23	0	0%
	678	Приходи од укидања дугорочних резервисања	1.130	14.598	1292%
	679	Остали непоменути приходи	4.046	7.548	187%
9	**68**	**ПРИХОДИ ОД ВРЕДНОСТИ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ**	-	-	
	682	Приход од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме			
	685	Приходи од усклађивања вредности потраживања краткорочних финансијских пласмана			
		УКУПНИ ПРИХОДИ	**3.822.759**	**4.108.673**	**107%**
		ПРИХОД	**3.822.759**	**4.108.673**	**107%**
		РАСХОД	**3.816.567**	**4.360.258**	**114%**
		ДОБИТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**6.192**		
		ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		**251.585**	
		ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	8.383	0	
		ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА			
		ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	5.157	4.330	
		НЕТО ДОБИТАК	**2.966**		
		НЕТО ГУБИТАК		**247.255**	

2.2.2 Биланс стања

Према подацима из биланса стања на дан 31.12.2025.године остварена укупна актива и пасива ниже су од оставрених у предходној години за око 11%. Најзначајнија повећање активе у односу на предходну годину односе се на позицију залихе и остала краткорочна потраживања, док је значајније смањење забележено на позицији потраживања од купаца у земљи и на позицији готовина и готовински еквиваленти.

У оквиру пасиве смањење у односу на предходну годину забележено је на позицији дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе, док је повећање у оквиру пасиве забележено на примљени аванси, депозити и кауције и позицији остале краткорочне обавезе.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Предходна година	Текућа година	Однос
1	2	3	4	5	6
	АКТИВА				
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001			
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	0002	**1.209.230**	**1.274.163**	**105%**
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	28.082	26.345	**94%**
010	1. Улагања у развој	0004			
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	28.082	26.345	94%
013	3. Гудвил	0006			
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007			
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008			
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1.171.954	1.239.359	**106%**
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	410.419	402.632	98%
023	2. Постројења и опрема	0011	735.341	816.492	111%
024	3. Инвестиционе некретнине	0012			
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	26.038	20.079	77%
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	156	156	100%
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015			
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016			
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017			
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	9.194	8.459	**92%**
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019			
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020			
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021			
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022			
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023			

045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024			
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025			
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026			
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	9.194	8.459	92%
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	**783.334**	**501.729**	**64%**
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	82.183	108.025	131%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	46.791	68.322	146%
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	33.465	37.445	112%
13	3. Роба	0034	385	418	109%
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.542	1.840	119%
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		0	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037			
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	70.481	61.115	**87%**
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6.957	3.788	54%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		0	
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	62.528	56.585	90%
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042			
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	996	742	74%
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	8.599	17.317	**201%**
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	7.975	8.933	112%
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	624	8.384	1344%
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		0	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049			
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050			
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051			
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052			

235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053			
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054			
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055			
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	599.846	276.123	46%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	22.225	39.149	176%
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	**1.992.564**	**1.775.892**	**89%**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	**1.450.916**	**1.727.062**	**119%**
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	**1.242.705**	**991.961**	**80%**
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	852.313	853.832	100%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403			
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.442	2.442	100%
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	209.310	197.481	94%
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	22.163	22.129	100%
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	214.048	220.835	103%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	211.082	220.835	105%
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.966		0%
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411			
	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13.245	260.500	1967%
350	1. Губитак ранијих година	0413	13.245	13.245	100%
351	2. Губитак текуће године	0414		247.255	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0416 + 0420 + 0428)**	0415	**334.719**	**337.879**	**101%**
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	323.646	332.834	**103%**
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	224.827	246.895	110%
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418			
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	98.819	85.939	87%
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	11.073	5.045	**46%**
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421			

411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422			
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423			
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424			
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425			
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426			
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	11.073	5.045	46%
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428			
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	**30.146**	**23.728**	79%
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	**36.792**	**34.103**	93%
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	**348.202**	**388.221**	**111%**
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432			
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	11.669	6.027	**52%**
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435			
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		6.027	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	11.669	0	0%
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438			
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439			
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440			
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	3.406	7.327	215%
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	100.329	111.243	**111%**
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	6.970	8.322	119%
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444			
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	93.077	102.658	110%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447			
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	282	263	93%

44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	201.555	247.337	**123%**
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	152.006	183.254	121%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	49.549	64.083	129%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453			
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	31.243	16.287	52%
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	**1.992.564**	**1.775.892**	**89%**
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	**1.450.916**	**1.727.062**	**119%**

2.2.3 Извештај о токовима готовине

Планом кретања новчаних токова, који је заснован на наплати планираних прихода, предвиђено је одржавање финансијске стабилности. Приоритети у измиривању обавеза у 2025.години биле су обавезе према запосленима, законске обавезе и обавезе према добављачима које су у функцији реализације уговорених послова.

Финансијска средства на текућим рачунима Предузећа на дан 31.12.2025.године износе 276.123 хиљада динара и предвиђена су за исплату коначног обрачуна зарада и осталих личних примања запослених, плаћање обавеза по основу ПДВ из децембра 2025.године, као и исплату пренетих обавеза према добављачима из 2025.године, а чије ће се плаћање извршити током 2026.године. У односу на предходну годину готовина на крају обрачунског периода значајно је нижа.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

П О З И Ц И Ј А	**АОП**	**Предходна година**	**Текућа година**	**Однос**
1	2	3	4	5
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ				
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	**4.340.924**	**4.496.498**	**105%**
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	4.303.673	4.452.676	105%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003			
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	37.250	43.822	118%
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	**4.104.318**	**4.604.084**	**114%**
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.329.084	1.409.728	111%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008			

3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	2.515.303	2.921.709	118%
4. Плаћене камате у земљи	3010	33	9	1%
5. Плаћене камате у иностранству	3011			
6. Порез на добитак	3012	7.253	7.760	107%
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	252.645	264.878	126%
8. Остали одливи из пословних активности	3014		0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	236.606		0%
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		107.586	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	**0**	**0**	
1. Продаја акција и удела	3018			
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019			
3. Остали финансијски пласмани	3020			
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021			
5. Примљене дивиденде	3022			
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	**32.160**	**210.067**	**954%**
1. Куповина акција и удела	3024			
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	31.760	210.067	954%
3. Остали финансијски пласмани	3026	400		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	32.160	210.067	954%
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	**0**	**0**	
1. Увећање основног капитала	3030			
2. Дугорочни кредити у земљи	3031			
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032			
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034			
6. Остале дугорочне обавезе	3035			
7. Остале краткорочне обавезе	3036			
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	**11.524**	**6.089**	**53%**
1. Откуп сопствених акција и удела	3038			
2. Дугорочни кредити у земљи	3039			
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040			
4. Краткорочни кредити у земљи	3041			
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042			
6. Остале обавезе	3043			
7. Финансијски лизинг	3044	11.524	6.089	53%
8. Исплаћене дивиденде	3045			
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046			
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	11.524	6.089	53%
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	**4.340.924**	**4.496.498**	105%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	**4.148.002**	**4.820.240**	118%
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	**192.922**		0%

Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		**323.742**	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	**406.885**	**599.846**	**147%**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	47	30	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	8	11	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	**599.846**	**276.123**	**100%**

2.3 Кредитна задуженост

Назив кредита	Назив банке	Валута	Стање кредитне задужености на 31.12.2025. у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2025. у динарима	Рок отплате без периода почека	Каматна стопа на месечном нивоу
Оквирни овердрафт кредит-дозвољено прекорачење на текућем рачуну	Банка Поштанска штедионица а.д. Београд	РСД	-	0	12 месеци	5,60%
Оперативни лизинг	AKS Fleet Solution doo	РСД		11.713.467	06.06.2024.	6,23%

Сваке године при изради Програма пословања пословања за наредну годину планира се задужење по основу овердрафт кредита код пословне банке ради одржавања финансијске стабилности.

У мају 2025.године закључен је уговор са пословном банком изабраном путем ЈН о краткорочном кредиту за ликвидност на износ од 200.000 хиљада динара на период од 12 месеци, за случај озбиљнијих поремећаја у наплати потраживања од Секретаријата за комуналне и стамбене послове по закљученом уговору за реализацију Програма одржавања јавних зелених површина за 2025.годину и због одржавања текуће ликвидности. Предузеће је у посматраном периоду повремено користило средства по овом основу.

Поред наведеног, на основу спроведених поступака централизованих јавних набавки у посматраном периоду вршена је отплата по уговорима о финансијском лизингу број 14-327/21 и 14-326/21 од 21.07.2021.године за набавку радних машина. Уговор о финансијском лизингу број 14-326/21 од 21.07.2021.године је са даном 30.06.2025.године отплаћен у потпуности.

Такође, у посматраном периоду вршена је отплата и по уговорима за закуп путничких возила путем оперативног лизинга број 14-165/24 и 14-166/24.

2.3.1 Преглед фактурисаних и наплаћених средстава за период 01.01-31.12.2025. године

у хиљадама динара

	Период 01.01.-31.12.2025. године		
	Фактурисано	Наплаћено	Наплаћено / Фактурисано
1	2	3	4 (3/2)
Купци у земљи- остала повезана лица	4.322.208	4.262.864	99
Купци у земљи - повезана правна лица-из аванса	0	0	
Потраживања од купаца-основна делатност	10.855	9.267	85
Потраживања од купаца- остале делатности	85.404	81.894	96
Остала потраживања од повезаних правних лица	11.033	10.250	93
Укупно	**4.429.500**	**4.364.275**	99

2.3.2 Преглед потраживања на дан 31.12.2025. године

у хиљадама динара

Категорије купаца	Бруто потраживања на дан 31.12.2025. године		Исправка вредности потраживања на дан 31.12.2025. године		Нето потраживања на дан 31.12.2025. године	
	Потраживања из ранијих година	Потраживања из текуће година	Исправка вредности потраживања из ранијих година	Исправка вредности потраживања из текуће године	Нето потраживања из ранијих година	Нето потраживања из текуће година
1	2	3	4	5	6 (2-4)	7 (3-5)
Купци у земљи- остала повезана лица	0	59.344.	0	2.759	0	56.585
Купци - остала повезана лица	412		412			0
Потраживања од купаца-основна делатност	2.830	1.588	2.830	34	0	1.554
Потраживања од купаца- остале делатности	2.565	3.510	2.565	1.276	0	2.233
Остала потраживања од повезаних правних лица	0	783	0	41	0	742
Укупно	**5.807**	**65.225**	**5.807**	**4.110**	**0**	**61.115**

2.3.3 Преглед обавеза према добављачима на дан 31.12.2025. године

у хиљадама динара

Категорије добављача 1	Обавезе према добављачима 2
Добављачи - остала повезана правна лица-текућа година	8.322
Добављачи у земљи -текућа година	101.166
Добављачи у земљи -за некретнине постројења и опрему -текућа година	403
Добављачи у земљи -за некретнине постројења и опрему -оперативни лизинг	1.089
Добављачи у земљи за нефактурисане набавке	0
Обавезе за накнаде штете за физичко лице	0
Остале обавезе из пословања	87
Обавезе за накнаде штете правним и физичким лицима	176
Укупно	**111.243**

2.3.4 Индикатори – анализа краткорочне финансијске равнотеже

у хиљадама динара

Ред. број	Позиција	Текућа година		Претходна година	
		Износ	Однос према пословној активи (%)	Износ	Однос према пословној активи (%)
1	Готовина	276.123	15,55	599.846	30,10
2	Потраживања по основу продаје	61.115	3,44	70.481	3,54
3	Остала краткорочна финансијски пласмани	0	0,00	0	0,00
4	АВР и одложена пореска средства	39.149	2,20	22.225	1,12
5	**Ликвидна и краткорочно везана средства (1 до 4)**	**376.387**	**21,19**	**692.552**	34,76
6	Краткорочне финансијске обавезе	6.027	0,34	11.669	0,59
7	Обавезе из пословања и примљени аванси	118.570	6,68	103.735	5,21
8	Остале обавезе	263.624	14,84	232.798	11,68
9	**Краткорочни извори финансирања (6 до 8)**	**388.221**	**21,86**	**348.202**	**17,48**
	"ACID " TEST (5:9)	**0,97**		**1,99**	

2.3.5 Индикатори – анализа дугорочне финансијске равнотеже

у хиљадама динара

Ред.број	Позиција	Вредност по годинама	
		Текућа година 2025	Претходна година 2024
1	Капитал	991.961	1.242.705
2	Дугорочна резервисања	332.834	323.646
3	Дугорочне обавезе	5.045	11.073
4	Губитак изнад висине капитала	0	0
5	**Капитал и дугорочне обавезе (од 1 до 3-4)**	**1.329.840**	**1.577.424**
6	Уписани а неуплаћени капитал	0	0
7	Нематеријална имовина	26.345	28.082
8	Некретнине, постројења и опрема	1.239.359	1.171.954
9	Биолошка средства		
10	Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	8.459	9.194
11	**Дугорочна везана средства без залиха (од 6 до 10)**	**1.274.163**	**1.209.230**
12	**Обртни фонд (5-11)**	**55.677**	**368.194**
13	Залихе (сталне)	108.025	82.183
14	**Проценат покрића сталних залиха обртним фондом (12/13*100)**	**52**	**448**

2.4 Кадровска политика

Укупан број запослених на дан 31.12.2025.године је 1.172 запослена, (мушки пол чини 65% док женски пол чини 35%), од тога 1.096 запослена на неодређено време (мушки пол чини 65% док женски пол чини 35%) и 76 запослених на одређено време (мушки пол чини 75% док женски пол чини 25%).

У периоду 01.01 – 31.12.2025. године 35 запослених остварило је право на пензију у складу са Законом, док је 35 напустило предузеће по основу осталог одлива (споразумни раскид, смрт, отказ уговора о раду, истек уговора о раду…), 80 запослених

је променило је статус (31 запослени прешао је са одређеног на привремено повремене послове и 49 заослених променило је статус са одређеног на неодређено). Предузеће је у посматраном периоду извршило пријем 62 запослених на одређено време и 4 на неодређено, док је 85 запослених променило статус (49 са одређеног на неодређено време, 1 запослени са привремено повремених послова примљен на неодређено време и 33 запослених са привремено повремених послова примљено је на одређено време).

2.4.1 Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Дирекција	12	11	1
2	Служба за атестирање и контролу	7	7	
3	РЈ за правне и кадровске послове	9	9	
4	Центар за информисање	9	9	
5	Служба за интерну ревизију	2	2	
6	Служба за пројекте везане за међународну сарадњу	2	2	
7	Сектор за одржавање јав.зелених површина	587	545	42
8	Сектор за изградњу	144	137	7
9	Сектор за бильну производњу	74	62	12
10	Сектор за транспорт и механизацију	157	154	3
11	Сектор за опште послове	52	48	4
12	Сектор за комерцијалне послове	51	48	3
13	Сектор за финансијско-рачуноводствене послове	29	26	3
14	Сектор за развој,планирање и пројектовање	37	36	1
УКУПНО:		**1.172**	**1.096**	**76**

2.4.2 Кретање запослених по месецима

Ред. број	На дан	Одређено	Неодређено	Укупно
1	31.01.2025.	82	1088	1170
2	28.02.2025.	76	1087	1163
3	31.03.2025.	80	1086	1166
4	30.04.2025.	89	1083	1172
5	31.05.2025.	94	1080	1174
6	30.06.2025.	88	1073	1161
7	31.07.2025.	81	1078	1159
8	31.08.2025.	86	1076	1162
9	30.09.2025.	86	1076	1162
10	31.10.2025.	95	1069	1164
11	30.11.2025.	95	1076	1171
12	31.12.2025.	76	1096	1172
Просечан број запослених 2025. године		86	1081	1166

2.4.3 Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2025. године

Редни број	Опис	Запослени на 31.12.2024.	Запослени на 31.12.2025.	Смањење /повећање	(%) Смањења /повећања	Учешће (%)
1	ВСС	225	245	20	109	21
2	ВС	40	46	6	115	4
3	ВКВ	8	21	13	263	2
4	ССС	283	315	32	111	27
5	КВ	313	280	-33	89	24
6	НСС	22	6	-16	27	1
7	ПК	46	39	-7	85	3
8	НК	236	220	-16	93	19
УКУПНО		**1.173**	**1.172**	**-1**	**100**	**100**

3. ИНВЕСТИЦИЈЕ И СТАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА ПРЕДУЗЕЋА

ЈКП „Зеленило-Београд“ Београд, у оквиру основне комуналне делатности обавља одржавање јавних зелених површина у оквиру десет градских општина Београда. У циљу подизања квалитета својих услуга као и у циљу заштите животне средине сваке године у складу са Програмом пословања и расположивим средствима врши набавку основних средстава првенствено за обављање основне делатности.

У периоду 01.01 – 31.12.2025. године реализован је део нове опреме у укупном износу од 202.807.856 динара, од чега је 52.571.280 динара из сопствене добити по финансијском извештају за 2023.годину и износ од 150.236.576 динара из сопствених средстава.

Реализоване инвестиције односе се на набавку опреме за унапређење и несметано функционисање и обављање делатности предузећа од којих су најзначајније: опрема за пољопривреду, транспортна средства и специјалне машине и алате.

3.1 Инвестиције покренуте 2024. године, а реализоване у 2025. години

РБ	Врста инвестиционог улагања	ком.	Укупно са ПДВ
1	НЕМА		
I			

3.2 Инвестиције реализоване у 2025. години

РБ	Врста инвестиционог улагања	количина	Укупно са ПДВ
1	Опрема за пољопривреду (самоходне парковске косачице, трактори, прскалице, моторне тестере, моторне маказе, моторни резачи, бургије, дувачи лишћа, моторне тестере, мотокултиватори и прикључна фреза, атомизери…)	161	56.225.076
2	Остала опрема (даске заснег, посипачи солиметалне танкване са решетком и контејнер 1000л)	22	9.178.800
3	Грађевинске машине (резеч афвалта и бетона (резна плоча за бетон)	2	290.880
4	Рачунари и рачунарска опрема (штампач)	2	197.500
5	Транспортна средства (теретна возила кипер, теретно возило путар, теретновозило са пресом, теретно возило аутоцистерна, теретно возило са платформом за рад на висини)	8	122.145.600
6	Котлови	1	1.535.640
7	Саобраћајна опрема (ванбродски мотор)	1	204.000
8	Опрема за опремање пословног простора (кнорвешки радијатори, ормари метални, полице, фрижидер, уљани радијатор, канцеларијскењ столице, фотење, клима уређаји..)	131	4.967.010
9	Специјалне машине и алати (агрегати, чекичи за рушење, акумулаторске угаоне брусилице, бушилице, кружне тестере, трачне брусилице, акумулаторски ударни одвијачи, трачне тестере за метал, одвртачи, стопер за лимарију…)	33	5.675.616
10	Софтвери и лиценце	2	2.387.734
	Укупна инвестициона улагања за покренете поступке из текуће године		**202.807.856**

3.3 Стање расположивог возног парка Предузећа на дан 31.12.2025. године

Рб.	Врста возила	Укупан број возила	Број возила у функцији	(%) учешћа возила у функцији
1	КОМУНАЛНА ВОЗИЛА (биодробилица, специјална комунална возила, аутоподизачи, цистерне, аутосмећар, ауточистилица…..)	48	40	83,33
2	ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА (булдожери, утоваривачи, комбиноване машине, миксери….)	21	20	95,24
3	МЕХАНИЗАЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ХОРТИКУЛТУРУ (хтп платформе, машине за вађење пањева, машине за пресађивање, трактори са прикључним возилима и уређајима…)	58	56	96,55
4	ПУТАРИ И ПУТНИЧКА РАДНА ВОЗИЛА (возила за превоз радника и опреме)	37	34	91,98
5	КАМИОНИ И КИПЕРИ (теретна возила носивости од 2т, 10т, 20т, 25т….)	44	42	95,45
	УКУПНО	**208**	**192**	**92,31**

3.4 Редовне и ванредне активности у циљу заштите животне средине

ЈКП „Зеленило-Београд“, поред редовних активности и послова који су сви базирани на заштити животне средине, организује манифестације које се тичу управо ове области.

Акција „За зеленији Београд“ у којој се врши избор најлепших зелених простора у окружењу наших суграђана и то у седам категорија:

1. „Најлепша зелена површина око стамбене зграде“ где се удруживањем станара праве дивне зелене оазе;
2. „Најлепши балкон“-категорија у којој сваки станар исказујући и уживајући у свом микропростору истовремено доприноси укупној лепоти зграде, улице, па на крају и града;
3. „Најлепша зелена површина испред пословних објеката“-која доприноси укупној лепоти града, али и сама компанија има засигурно много позитивних поена од посетилаца, корисника услуга;
4. „Најлепше школско двориште“-ова категорија има искључиво за циљ едукацију деце школског узраста о томе колико им „зелени свет“ значи за укупан живот и да улажући свој труд у озелењавање касније умеју да цене јавне зелене површине свог града;
5. „Најлепше зеленило око предшколске установе“ где и сасвим мала деца треба да спознају природу која их окружује и науче од одраслих да је то нешто веома важно за њихов живот;
6. „Најлепше уређено зеленило угоститељског објекта“(летња башта)“-категорија у којој се такмиче искључиво угоститељски објекти;
7. „Најлепша окућница“-категорија у којој се награђује труд власника објеката за индивидуално становање и допринос лепшем изгледу града

Такође, поред садње коју Предузеће врши у складу са редовним Програмом одржавања јавних зелених површина, и друштвено одговорне компаније и амбасаде су се укључиле у акцију озелењавања Београда донирањем садница. Радује нас чињеница да се приватне компаније све чешће одлучују да свој важан датум или јубилеј обележе једном оваквом активношћу. Тако је, у претходној садној сезони, кроз овакве акције посађено 1646 стабала у граду.

4. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Не постоје значајни догађаји након датума извештајног периода.

Поред наведеног, очекују се даље активности на озакоњењу и преносу непокретности Граду Београду у складу са Законом о јавној својини.

5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

ЈКП „Зеленило-Београд“ представља успешно Предузеће, које из године у годину континуирано прати и примењује савремена достигнућа у одржавању и опремању јавних зелених површина, препознатљиво по квалитету пружених услуга и извршених радова, које постигнути резултати сврставају међу водећа предузећа у овој области у региону.

Одржавање јавних зелених површина у складу са донетим одлукама Града, стандардима и правилима струке, засновано на ефикасном ангажовању укупног производног, кадровског и финансијског потенцијала Предузећа, као и стално ангажовање на уређењу нових зелених површина и оплемењивању јавног простора у Граду применом нових и савремених техничко-технолошких решења у овој области.

ЈКП „Зеленило-Београд" Београд током последње деценије, уређењем и одржавањем јавних зелених површина, обала и приобаља, одржавањем јавних санитарних објеката, производњом парковских, спортских и фитнес реквизита и одржавањем дечијих игралишта, спортских терена, жардињера, производњом цвећа и украсног биља, негом и обновом биљног амтеријала, , попуњавањем садница у парк шумама, уређењем неуређених површина на територији Града, чишћењем снега и леда, улагањима у нову опрему, знатно је утицало и побољшало квалитет живота грађана на територији Града.

И у наредном периоду Предузеће има примарне циљеве који се односе на:

1. Подизање, уређење и очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија,
2. Уређење и одржавање неуређених површина на више локација у Граду,
3. Освајање нових технолошких процеса (производња компоста) у циљу подизања квалитета одржавања јавних зелених површина;
4. Изградња нових и модернизација постојећих производних капацитета у циљу побољшања услова рада запослених;
5. Уговарање нових послова из делатности Предузећа под тржишним условима;
6. Наставак и даље побољшање свих предузетих мера рационализације како би се одржала финансијска стабилност у пословању.

Такође, у овиру будућег развоја Предузећа и заштите животне средине планирани су пројекти од високог значаја и у циљу одрживог раста и развоја урбаног окружења то:

- Зелена инфраструктура града је планирана у шест просторно-функционалних целина (компоненти) и то: „Језгро", „Унутрашњи прстен", „Спољашњи прстен", „Зелене везе" система зелених површина, Континуално изграђено градско ткиво и Дисконтинуално изграђено подручје.
  Дефинисане целине представљају подручја са различитом заступљеношћу и функционалном повезаношћу постојећих и новопланираних елемената у оквиру јединственог система који су функционално и просторно повезани представљају више од система зелених површина – представљају „зелену инфраструктуру"града.

  Поред прописаних норматива и правила за очување, унапређење и одрживо коришћење постојећих и подизање нових шума, јавних зелених површина, планирано је подизање зелених површина и дрвореда у регулацији саобраћајница, као и озелењавање паркинг простора, подизање екстензивних и интензивних зелених површина на крововима објеката, као и вертикално озелењавање фасада објеката јавне намене, надземних и подземних гаража ових комплекса.
  Елементи система зелених површина, пре свега јавне зелене површине у компактно изграђеном делу града, које унапређују његов визуелни квалитет, обезбеђују културну, едукативну и рекреативну функцију, регулишу микроклиматске карактеристике, доприносе очувању биодиверзитета, прилагођавању града на климатске промене, као и повећању енергетске ефикасности објеката, планским решењем су заштићени као еколошко и естетско функционални простори у урбаном ткиву.

Планским решењем предвиђено је повећање:

- зелених површина за 10.79%, односно укупно новоформираних елемената зелене инфраструктуре површине од 8408.99 ha, чијом реализацијом би се остварило присуство 123 m² шума и зелених површина по становнику,

- шума и шумског земљишта планирано је повећање за 7.36 %, чиме би се површине под елементима шуме повећале за 5739.08 ha. Реализацијом овог решења присуство шума и шумског земљишта би износило 16.48% укупне територије предметног плана,

- јавних зелених површина планирано је повећање елемената зелене инфраструктуре за 3.42%, што представља површину од 2669.91 ha новоформираних елемената.
- заштитних зелених појасева, планирано је повећање од 1.72%, односно површине од 1344.08 ha,
- зелених коридора за 0.93%, који у постојећем стању обухватају свега 8.7 ha,

- паркова, планиран је пораст за 0.58%, односно формирање нових паркова на површини од 453.91 ha, затим зелених површина у приобаљу Дунава и Саве за 0.11%, односно 85.55 ha,
- скверова планира се пораст за 26.72 ha, односно 0.03%,

- зелених површина у постојећим стамбеним блоковима за 15.52 ha (0.02%),

- зелене површине у инундационом подручју река Дунава и Саве за 20.75 ha (0.03%) и занемарљиве површине за повећање расадника (0.02 ha) и зелене површине посебне намене (1.98 ha),

- Садња 100.000 стабала на територији Града до 2030. године: Формирање зеленог прстена града; ослањајући се на податке из ПГР система зелених површина 2021-2041. Планирано пошумљавање би било вршено садницама лишћара и четинара за пошумљавање. Током првог петогодишњег периода, планирано је пошумљавање по 300 хектара површина годишње, са нормом садње од 625 садница по хектару, што чини садњу 187.500 садница годишње, а за период од 2022. до 2027.године - садњу 937.500 садница на површини од укупно 1500 хектара

У складу са Законом о јавним преузећима током 2017. године ЈКП „Зеленило-Београд", Београд донело је Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2017-2021. године на који је Скупштина града Београда дала сагласност Решењем број 3-419/17-С од 29.06.2017. године, као и Дугорочан план пословне стратегије и развоја за период 2017-2027. године на које је Скупштина града Београда дала сагласност Решењем број 3-438/17-С од 29.06.2017. године.

6. *АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА*

Предузеће није спроводило активности на истраживању и развоју.

7. *ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА*

Предузеће нема сопствене акције, односно удела. Захтев одредбе члана 34. Закона о рачуноводству није прикладан за јавна комунална предузећа.

8. *ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНКА*

Предузеће нема огранке.

9. *ЗНАЧАЈНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА*

Предузеће не користи значајније финансијске инструменте.

10. *ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА*

У оквиру комуналне делатности одржавања јавних зелених површина обједињен је читав низ међусобно повезаних пословних процеса од планирања, пројектовања, производње, извођења радова итд. Синхронизовање ових процеса увек је праћено бројним ризицима. У циљу ефикаснијег управљања пословним процесима, Предузеће је током 2025. године ажурирало Стратегију управљања ризицима и систем Финансијског управљања и контроле, којом су дефинисани основни циљеви и извршена селекција и груписање најзначајнијих ризика који могу угрозити остваривање циљева.

Остваривање динамичких планова у оквиру кључних пословних процеса континуирано се прати и предузимају се конкретне мере за превазилажење уочених проблема у реализацији циљева.

11. *ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА*

11.1 Финансијски ризик

Финансијски ризици укључују тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима. Предузеће не користи посебне финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

Управљање ризиком капитала

Показатељи задужености Предузећа са стањем на крају године су следећи:

У хиљадама динара

	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Задуженост (дугорочне и краткорочне финансијске обавезе)	11.072	22.742
Готовина и готовински еквиваленти	276.123	599.846
Нето задуженост	(265.051)	(577.104)
Капитал (обухвата износ укупног капитала)	991.961	1.242.705
Рацио (однос) задужености према капиталу	0,0112	0,0183
Рацио (однос) нето задуженост према капиталу	**-0,2672**	**-0,4644**

Значајне рачуноводствене политике у вези са финансијским инструментима

Значајне рачуноводствене политике, као и критеријуми за признавање прихода и расхода за све врсте финансијских средстава и обавеза обелодањене су у напомени 3 уз финансијске извештаје.

Категорије финансијских инструмената

У хиљадама динара

	31.децембар 2025.	31. децембар 2024.
Финансијска средства		
Остали дугорочни финансијски пласмани	8.459	9.194
Потраживања од купаца	61.115	70.481
Остала потраживања (потраживања из специфичних послова)	455	1.032
Готовина и готовински еквиваленти	276.123	599.846
	346.152	**680.553**
Финансијске обавезе		
Дугорочне обавезе по основу финансијског и оперативног лизинга	5.045	11.073
Краткорочне обавезе по основу финансијског лизинга	6.027	11.669
Обавезе према добављачима	111.243	100.329
Остале обавезе	247.337	201.555
	369.652	**324.626**

11.2 Тржишни ризик

У свом пословању Предузеће није значајно изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

Девизни ризик

Предузеће не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курсева страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

Књиговодствена вредност монетарних средстава исказаних у страној валути на датум биланса стања је следећа:

У хиљадама динара

	Монетарна средства	
	31. децембар 2025.	**31. децембар 2024.**
Девизна средства ЕУР исказана у динарској противвредности на дан биланса	**5**	**5.504**
Обавезе по основу финансијског лизинга ЕУР исказана у динарској противвредности на дан	**0**	**5.995**

Девизна средства у износу од 40 ЕУР-а су на девизном рачуну и не постоји значајна изложеност девизном ризику.

Ризик од промене каматних стопа

Предузеће није значајно изложено ризику од промене каматних стопа.

Књиговодствена вредност финансијских средстава и финансијских обавеза на крају текуће и претходне године дата је у следећем прегледу:

У хиљадама динара

	31. децембар 2025.	**31. децембар 2024.**
Финансијска средства		
Некаматоносна		
Потраживања од купаца	61.115	70.481
Остали дугорочни финансијски пласмани	8.459	9.194
Остала потраживања (потраживања из специфичних послова)	455	1.032
Готовина и готовински еквиваленти	276.123	599.846
	346.152	**680.553**
Финансијске обавезе		
Некаматоносне		
Обавезе према добављачима	111.243	100.329
Остале обавезе	247.337	201.555
	358.580	**301.884**

У хиљадама динара

	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Финансијске обавезе		
Каматоносне		
Дугорочне обавезе по основу финансијског и оперативног лизинга	5.045	11.073
Краткорочне обавезе по основу финансијског лизинга	6.027	11.669
	11.072	**22.742**

11.3 Кредитни ризик

Предузеће није значајно изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Предузећу.

Управљање потраживањима од купаца

Највећи део прихода, преко 90% Предузеће остварује реализацијом уговорених послова са Секретаријатом за комуналне и стамбене послове и Секретаријатом за заштиту животне средине града Београда који се финансирају из буџета града. Наплата се врши у складу са уговорима и месечним квотама за плаћање које утврђује Секретаријат за финансије.

Потраживања од купаца

Недоспела потраживања од купаца на дан 31. децембра 2025. године износе 61.147 хиљада динара.

У хиљадама динара

	Бруто изложеност 31. децембар		Исправка вредности 31. децембар		Нето изложеност 31. децембар	
	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.
Недоспела потраживања од купаца	61.147	53.214	1.303	1.238	59.844	51.976
Доспела исправљена потраживања	9.885	37.474	8.614	18.969	1.271	18.505
Доспела,а неисправљена потраживања	-	-	-	-	-	-
Укупно	**71.032**	**90.689**	**9.917**	**20.207**	**61.115**	**70.481**

Старосна структура потраживања од купаца приказана је на следећој табели:

		У хиљадама динара
	31. децембар 2025	31. децембар 2024
Недоспела потраживања	61.147	53.214
Кашњење након доспећа од 1-30 дана	1.436	20.522
Кашњење након доспећа од 31-60 дана	355	7.946
Кашњење након доспећа од 61-90 дана	107	93
Кашњење након доспећа од 91-120 дана	76	108
Кашњење након доспећа од 121-150 дана	426	54
Кашњење након доспећа од 151-180 дана	54	173
Кашњење након доспећа више од 181 дан	7.431	8.578
	71.032	**90.688**

Старосна структура исправке вредности потраживања од купаца приказана је на следећој табели:

		У хиљадама динара
	31.децембар 2025.	31.децембар 2024.
Недоспела потраживања	1.303	1.238
Кашњење након доспећа од 1-30 дана	286	4.821
Кашњење након доспећа од 31-60 дана	234	5.142
Кашњење након доспећа од 61-90 дана	107	93
Кашњење након доспећа од 91-120 дана	76	108
Кашњење након доспећа од 121-150 дана	426	54
Кашњење након доспећа од 151-180 дана	54	173
Кашњење након доспећа – више од 181 дан	7431	8.578
	9.917	**20.207**

Управљање обавезама према добављачима

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2025. године износе 111.243 хиљада динара (31.12.2024. године обавезе су износиле 100.329 хиљада динара). Сагласно политици управљања финансијским ризицима Предузеће измирује доспеле обавезе у уговореним роковима и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр 119/2012, 68/2015, 113/2017 , 91/2019, 44/2021, 129/2021, 130/2021 и 138/2022).

11.4 Ризик ликвидности

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Предузећа. Предузеће управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Следећа табела приказује структуру доспелости финансијских средстава и финансијских обавеза са стањем на дан 31. децембра текуће и претходне године.

У хиљадама динара

	Финансијска средства		Финансијске обавезе		Финансијске обавезе (лизинг)	
	31. децембар		31. децембар		31. децембар	
	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.
Рочност						
До 30 дана	276578	600.878	111.244	100.329	488	1.390
Од 30 до 60 дана	61.115	70.481	247.337	201.555	491	1.396
Од 60 до 90 дана	-	-	-	-	494	1.404
Од 90 до 120 дана	-	-	-	-	496	1.411
Од 120 до 150 дана	-	-	-	-	498	1.418
Од 150 до 180 дана	-	-	-	-	501	1.425
Од 180 до 365 дана					3.059	3.225
Више од 365	8.459	9.194			5.045	11.073
Укупно	**346.152**	**680.553**	**358.580**	**301.884**	**11.072**	**22.742**

Фер вредност финансијских инструмената

Следећа табела представља садашњу вредност финансијских средстава и финансијских обавеза и њихову фер вредност на дан 31.децембра 2025.године и 31.децембра 2024. године.

У хиљадама динара

	Финансијска средства 31. децембар 2025.		Финансијске средства 31. децембар 2024.	
	Књиговодствена вредност	ФЕР вредност	Књиговодствена вредност	ФЕР вредност
Финансијска средства				
Остали дугорочни финансијски пласмани	8.459	8.459	9.194	9.194
Потраживања од купаца	61.115	61.115	70.481	70.481
Остала потраживања	455	455	1.032	1.032
Готовина и готовински еквиваленти	276.123	276.123	599.846	599.846
Укупно:	**346.152**	**346.152**	**680.553**	**680.553**
Финансијске обавезе				
Обавезе према добављачима	111.243	111.243	100.329	100.329
Остале обавезе	247.337	247.337	201.555	201.555
Дугорочне обавезе по основу лизинга	5.045	5.045	11.073	11.073
Краткорочне обавезе – финансијски лизинг	6.027	6.027	11.669	11.669
Укупно:	**369.652**	**369.652**	**324.626**	**324.626**

11.5 Порески ризици

Порески закони у Републици Србији се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти. Пореске власти имају права да у поступку контроле одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала, па постоји ризик од накнадне контроле утврђених пореских обавеза за Предузеће.

Предузеће редовно и у прописаним роквима измирује утврђене пореске обавезе. Период застарелости пореских обавеза је пет година.

11.6 Изложеност ценовном ризику

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина обухвата велики број услуга и радова који се изводе на зеленим површинама.
ЈКП „Зеленило – Београд“, Београд донело Ценовник број 18461 од 21.10.2024. године усвојен од стране Надзорног одбора Одлуком број 20719 од 20.11.2024. године и Решењем Градоначелника града Београда Број: 38-3525/24-Г од 18.11.2024. године и исти је у примени од 01.12.2024. године.

Предузеће нема значајан ценовни ризик.

12.ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Не постоје значајни догађаји након датума извештајног периода који би захтевали корекције или обелодањивања у финансијским извештајима Предузећа.

Поред наведеног, очекују се даље активности на озакоњењу и преносу непокретности Граду Београду у складу са Законом о јавној својини.

ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд
В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Београд

Душан Тојагић, дипл.екон.