ЈКП Зеленило-Београд
12 MAR 2025
VIII 3 | 4186

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗЕЛЕНИЛО – БЕОГРАД", БЕОГРАД

Финансијски извештаји
31. децембар 2024. године и
Извештај независног ревизора

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“ЗЕЛЕНИЛО - БЕОГРАД”, БЕОГРАД

САДРЖАЈ

Страна

Извештај независног ревизора 1 - 3

Финансијски извештаји:

Биланс стања са стањем на дан 31. децембра 2024. године

Биланс успеха за годину завршену на дан 31. децембра 2024. године

Извештај о осталом резултату за годину завршену на дан 31. децембра 2024. године

Извештај о променама на капиталу за годину завршену на дан 31. децембра 2024. године

Извештај о токовима готовине за годину завршену на дан 31. децембра 2024. године

Напомене уз финансијске извештаје

UHY Revizija d.o.o., Beograd
REVIZIJA, RAČUNOVODSTVO I PORESKI KONSALTING
Kosovska 1/IV, 11000 Beograd, Srbija
T: +381 11 3341 190
F: +381 11 3340 594
E-mail: ekirevizija@uhy-ekirevizija.rs
www.uhy-ekirevizija.rs

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

НАДЗОРНОМ ОДБОРУ И ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО - БЕОГРАД", БЕОГРАД

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Зеленило - Београд", Београд (у даљем тексту „Предузеће"), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2024. године, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину завршену на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима, финансијске позиције Предузећа на дан 31. децембра 2024. године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину завршену на тај дан у складу са Законом о рачуноводству и осталим рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији и Законом о ревизији Републике Србије. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу да као што је обелодањено у напомени 5. уз финансијске извештаје, садашња вредност грађевинских објеката која је исказана на дан 31. децембра 2024. године износи 410.419 хиљада динара. Од укупне вредности грађевинских објеката, по основу започете активности на примопредаји непокретности на којима Предузеће не може успоставити право својине тј. непокретности на којима је град Београд уписао право јавне својине, Предузеће је од 1. јануара 2018. године до датума биланса стања, из пословних књига искњижило објекте садашње вредности 32.155 хиљада динара. Преостали део непокретности евидентираних у пословним књигама Предузећа је или у својини Републике Србије или није уписан у јавну књигу непокретности и правима на њима. Потребно је да град Београд поднесе захтев за упис права јавне својине непокретности које су у својини Републике Србије, на којима Предузеће има право коришћења, а на којима град Београд може да покрене поступак уписа јавне својине. За непокретности које нису уписане у јавну књигу, Предузеће треба да покрене поступак решавања имовинско правног статуса наведених непокретности, које ће по окончању процеса бити предмет одлучивања.

Наше мишљење није модификовано у вези са наведеним питањем.

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

НАДЗОРНОМ ОДБОРУ И ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО - БЕОГРАД", БЕОГРАД (наставак)

Остале информације

Руководство Предузећа је одговорно за остале информације. Остале информације обухватају информације укључене у Годишњи извештај о пословању, али не укључују финансијске извештаје и Извештај ревизора о њима.

Наше мишљење о финансијским извештајима се не односи на остале информације и не изражавамо било који облик закључка којим се пружа уверавање о њима.

У вези са нашом ревизијом финансијских извештаја, наша одговорност је да прочитамо остале информације и при том размотримо да ли постоји материјална недоследност између њих и финансијских извештаја или да ли изгледа да наша сазнања стечена током ревизије, или на други начин, представљају материјално погрешна исказивања. На основу рада који смо обавили током ревизије финансијских извештаја, по нашем мишљењу:

(i) информације које су дате у Годишњем извештају о пословању за финансијску годину за коју су финансијски извештаји припремљени су усклађене, по свим материјално значајним аспектима, са приложеним финансијским извештајима за годину завршену на дан 31. децембра 2024. године,
(ii) Приложени Годишњи извештај о пословању за 2024. годину је припремљен у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије.

На основу познавања и разумевања Предузећа и његовог окружења стеченог током ревизије, нисмо утврдили материјално значајне погрешне наводе у Годишњем извештају о пословању, па у том смислу не постоји ништа што би требало да саопштимо.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и осталим рачуноводственим прописима Републике Србије и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед преваре или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед преваре или грешке; и издавање ревизорског извештаја који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији и Законом о ревизији Републике Србије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

(наставља се)

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

НАДЗОРНОМ ОДБОРУ И ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО - БЕОГРАД", БЕОГРАД (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Као део ревизије у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији и Законом о ревизији Републике Србије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед преваре или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат преваре је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што превара може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле Предузећа.

- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.

- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања од стране руководства као рачуноводствене основе и, на основу прикупљених ревизијских доказа, о томе да ли постоји материјално значајна неизвесност у вези са догађајима или околностима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави да послује у складу са начелом сталности пословања. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на обелодањивања у вези са наведеним у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци заснивају се на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или околности могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности пословања.

- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима основне трансакције и догађаји приказани на начин којим се постиже фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и временски распоред ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући евентуалне значајне недостатке у систему интерних контрола које смо идентификовали током ревизије.

UHY REVIZIJA D.O.O. BEOGRAD 1

Nataša Milojević

Наташа Милојевић
Овлашћени ревизор
Косовска 1, 11000 Београд

12. март 2025. године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07066597**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **101511244**
Назив **Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд**		
Седиште **Београд - Стари Град, Мали Калемегдан 8**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1.209.230	1.298.881	1.298.903
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		28.082	31.728	34.927
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5	28.082	31.728	34.927
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	1.171.954	1.257.316	1.253.592
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		410.419	434.045	462.731
023	2. Постројења и опрема	0011		735.341	810.534	786.160
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		26.038	12.581	4.545
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		156	156	156
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		9.194	9.837	10.384

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6	9.194	9.837	10.384
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		783.334	872.765	970.058
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7	82.183	81.830	93.525
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		46.791	47.071	58.586
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		33.465	32.708	32.273
13	3. Роба	0034		385	405	417
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.542	1.646	2.249
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8	70.481	217.803	19.017
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		6.957	6.353	6.558
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		62.528	210.679	11.513
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		996	771	946
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9	8.599	9.835	19.081
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		7.975	8.081	10.410
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		624	1.754	8.671
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10	599.846	406.885	720.258
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	11	22.225	156.412	118.177
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		1.992.564	2.171.646	2.268.961
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	24	1.450.916	1.407.522	1.361.447
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		1.242.705	1.242.178	1.186.673
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	12	852.313	792.313	792.003
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		2.442	2.442	2.442
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13	209.310	223.428	243.112
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	14	22.163	17.234	12.385
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		214.048	254.474	303.020
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		211.082	194.474	303.020
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		2.966	60.000	0
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		13.245	13.245	141.519
350	1. Губитак ранијих година	0413		13.245	13.245	13.245
351	2. Губитак текуће године	0414			0	128.274
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		334.719	299.931	250.769
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	15	323.646	292.717	230.700
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		224.827	211.148	185.691
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		98.819	81.569	45.009
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	16	11.073	7.214	20.069
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424			6.038	16.589
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		11.073	1.176	3.480
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	17	30.146	38.664	49.800
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	18	36.792	49.936	65.266
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		348.202	540.937	716.453
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		11.669	10.763	10.420
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		11.669	10.763	10.420
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	19	3.406	142.060	501.886
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	20	100.329	214.735	31.376
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		6.970	8.005	10
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		93.077	206.426	30.298
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		282	304	1.068
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		201.555	151.743	141.098

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	21	152.006	134.636	122.992
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	22	49.549	17.107	18.106
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	31.243	21.636	31.673
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		1.992.564	2.171.646	2.268.961
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	24	1.450.916	1.407.522	1.361.447

У Београду

дана 10.03.2025 године

Београд

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07066597**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **101511244**
Назив **Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд**		
Седиште **Београд - Стари Град, Мали Калемегдан 8**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		3.807.253	3.863.381
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25	3.691.440	3.819.291
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		3.691.440	3.819.291
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		3.375	1.410
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		3.382	6.029
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		2.625	5.594
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	26	111.681	42.245
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		3.697.009	3.752.339
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		432	194
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	27	412.596	693.795
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	28	2.536.546	2.204.641
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		2.039.077	1.757.269
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		308.921	266.231
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		188.548	181.141
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	29	125.436	132.656
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		359	195
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	30	434.551	538.238
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	31	49.664	75.778
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	32	137.425	106.842

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		110.244	111.042
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		48	134
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1	104
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		47	30
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	33	75.056	1.538
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		51	18
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		2.289	1.313
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		8	7
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		72.708	200
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		75.008	1.404
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039			
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	34	14.674	8.910
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	35	15.458	16.650
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	36	29.828	55.822
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		3.822.759	3.880.165
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		3.816.567	3.818.609
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		6.192	61.556
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		6.192	61.556

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	37	8.383	8.362
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	37	5.157	6.806
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		2.966	60.000
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У Београду

дана 10.03. 25 године

Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд * Београд I * Милан Калемегдан

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07066597**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **101511244**
Назив **Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд**		
Седиште **Београд - Стари Град, Мали Калемегдан 8**		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001		2.966	60.000
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004	13	14.118	19.684
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005	14	4.929	4.849
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у иностранo пословање				
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		9.189	14.835
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024		9.189	14.835
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			45.165
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026		6.223	
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у Београду

дана 10.03.25 године

Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд I Мали Калемегдан

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја - садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07066597**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **101511244**
Назив **Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд**		
Седиште **Београд - Стари Град, Мали Калемегдан 8**		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
	1		2		3		4		5
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4001**	515.224	**4010**	276.779	**4019**		**4028**	2.442
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4003**	515.224	**4012**	276.779	**4021**		**4030**	2.442
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013	310	4022		4031	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4005**	515.224	**4014**	277.089	**4023**		**4032**	2.442
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4007**	515.224	**4016**	277.089	**4025**		**4034**	2.442
8.	Нето промене у ____ години	4008	60.000	4017		4026		4035	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4009**	575.224	**4018**	277.089	**4027**		**4036**	2.442

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4037**	230.727	**4046**	303.020	**4055**	141.519	**4064**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4039**	230.727	**4048**	303.020	**4057**	141.519	**4066**	
4.	Нето промене у ____ години	4040	-24.533	4049	-48.546	4058	-128.274	4067	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4041**	206.194	**4050**	254.474	**4059**	13.245	**4068**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4043**	206.194	**4052**	254.474	**4061**	13.245	**4070**	
8.	Нето промене у ____ години	4044	-19.047	4053	-40.426	4062		4071	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4045**	187.147	**4054**	214.048	**4063**	13.245	**4072**	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4073**	1.186.673	**4082**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4075**	1.186.673	**4084**	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4077**	1.242.178	**4086**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4079**	1.242.178	**4088**	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4081**	1.242.705	**4090**	

у Београду

дана 10.03.25 20_____године

Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07066597**	Шифра делатности **8130**	ПИБ **101511244**
Назив **Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд**		
Седиште **Београд - Стари Град, Мали Калемегдан 8**		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	4.340.924	3.650.385
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	4.303.673	3.600.425
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1	104
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	37.250	49.856
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	4.104.318	3.791.385
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.329.084	1.353.597
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	2.515.303	2.182.100
4. Плаћене камате у земљи	3010	33	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	7.253	1.445
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	252.645	254.243
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	236.606	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		141.000
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	32.160	160.737
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	31.760	160.537

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026	400	200
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	32.160	160.737
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	11.524	11.659
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	11.524	11.659
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	11.524	11.659
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	4.340.924	3.650.385
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	4.148.002	3.963.781
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	192.922	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		313.396
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	406.885	720.258
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	47	30
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	8	7
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	599.846	406.885

у Београду

дана 10.03.25 године

Јавно комунално предузеће Зеленило Београд * Београд * Мали Калемегдан 1

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД“ БЕОГРАД

Мали Калемегдан број 8, 11000 Београд

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

БЕОГРАД,

2025. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДРУШТВУ

ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд је јавно комунално предузеће са седиштем у Београду у улици Мали Калемегдан бр. 8, матични број 07066597, ПИБ 101511244, ПДВ број 135427832, шифра делатности 81.30.

Оснивач Јавног комуналног предузећа ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд је град Београд, улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800, (у даљем тексту: Оснивач). Предузеће је основано 21.12.1929. године и у свом свом дугогодишњем пословању претрпело је више фаза спајања и припајања. Јавно комунално предузеће „Зеленило-Београд“, Београд (у даљем тексту: “Предузеће” или “Друштво”) организовано је Решењем Скупштине града Београда број: 3-564/89-XXVII-01 од 21. децембра 1989. године („Службени лист града Београда“, број 25/89) уписано у Регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-9092/98 у регистарском улошку број 1-2377-00 и у Регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 377/2005 од 06.09.2005. године.

Скупштина града Београда донела је Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило-Београд“, Београд број 3-346/16-С од 8. јуна 2016. године („Службени лист града Београда“, број 57/16), Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-885/21-С од 07.11.2017. године („Службени лист града Београда“, број 79/17) и Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-1069/21-С од 21.12.2021. године („Службени лист града Београда“, број 57/16, 79/17 и 96/21). Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.
Правни положај и статус Предузећа регулисан је Оснивачким актом и Статутом ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд.

Решењем Скупштине града Београда 112-151/24-С од 16.09.2024. године за вршиоца дужности директора Предузећа именован је Душан Тојагић, дипл. економиста на период до једне године, почев од 16.09.2024. године.

У складу са Законом о јавним предузећима за извршне директоре Предузећа именовани су:
- Драгана Ђорђевић, извршни директор за финансијске послове,
- Дражен Тица, извршни директор за оперативне послове,
- Слободан Станојевић, извршни директор за правне и опште послове и заштићена природна добра
- Данило Ракочевић, извршни директор за комерцијалне послове.

Именовани извршни директори Предузећа распоређени су у складу са колективним уговором број 28671 од 20.12.2021. године, Правилником о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП“Зеленило-Београд“, Београд број 14064 од 30.06.2023. године, и Правилницима о измени и допуни Правилника о организацији раданих места ЈКП“Зеленило-Београд“, Београд број 20956 од 02.10.2023. године и број 10596 од 11.06.2024. године.

Од 01.01.2025. године закључени су нови Анекси уговора о раду са свим запосленима у складу са Колективним уговором ЈКП“Зеленило-Београд“, Београд број 22617 од 20.12.2024. године (објављен у Службеном листу града Београда бр.153 од 24.12.2024.г одине) и Правилником о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП“Зеленило-Београд“Београд, број 10596/1 од 18.12.2024. године (објављен на огласној табли Предузећа дана 18.12.2024. године).

Решењем Скупштине града Београда број 112-360/21-С од 09.06.2021. године за Председника Надзорног одбора Предузећа именован је Предраг Вулиновић, док су за чланове именовани др Марко Ћулибрк (из реда оснивача) и Биљана Ћурчић (из реда запослених).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДРУШТВУ (наставак)

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања јавних зелених површина, уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља, израду опсега и уређење зелених површина на гробљима.

Комуналну делатност Предузеће обавља на подручју градских општина одређених актима Оснивача као делатност од општег интереса и носилац је искључивог права за обављање ове делатности.

Поред комуналне делатности Предузеће се бави и гајењем осталих једногодишњих, двогодишњих биљака и вишегодишњих биљака, гајењем садног материјала, гајењем шума и остале шумске делатности, сечом дрвећа, као и услужним делатностима у вези са шумарством, гајењу усева и засада, затим архитектонским и инжењерским делатностима, производњом бетона, бетонске галантерије, парковских реквизита и трговином биљног и садног материјала.

Према критеријумима за разврставање из члана 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник“ РС број 73/2019 и 44/2021) Предузеће је разврстано у средње правно лице. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца за 2024. годину износи 1.194 радника (2023. године: 1.227 радника).

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивње, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон“, објављен у „Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021), као и у складу са осталом применљивом подзаконском регулативом. Предузеће, као средње правно лице, одабрало је да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), који у смислу наведеног закона, обухватају: Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“) и са њима повезана тумачења, издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда („IFRIC“), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („IASB“ или „Одбор“), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Решењем Министарства Финансија Републике Србије од 10. септембра 2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС бр. 123/2020 од 13. октобра 2020. године и бр. 125/2020 од 22. октобра 2020. године утврђени су и објављени преводи основних текстова МСФИ и МРС, и Концептуални оквир издати од стране Одбора, као и преводи повезаних тумачења издатих од стране IFRIC. На основу Решења о утврђивању превода бр. 401-00-4351/2020-16, Концептуални оквир, МРС, МСФИ, IFRIC и са њима повезана тумачења која су преведена, у примени су за финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2021. године. Наведено решење је и даље на снази, односно Концептуални оквир, МРС, МСФИ, IFRIC и са њима повезана тумачења која су преведена, у примени су и за финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2024. године.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја (наставак)

Осим поменутог, поједина законска и подзаконска регулатива у Републици Србији дефинише одређене рачуноводствене поступке, што има за последицу додатна одступања од МСФИ, као што следи:

- Предузеће је ове финансијске извештаје саставило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ број 89/2020) и формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020), који одступа од формата дефинисаног у МРС 1 (ревидиран) – “Презентација финансијских извештаја” и МРС 7 – “Извештај о токовима готовине”.
- Одређеним подзаконском актима који су на снази у текућем периоду захтева се признавање, вредновање и класификација средстава, обавеза и капитала, као и прихода и расхода који одступају од захтева преведених и усвојених МСФИ и МРС. Сходно наведеном, а имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и МРС могу имати на реалност и објективност финансијских извештаја Предузећа, ови финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и МРС.

Приликом састављања ових финансијских извештаја, Предузеће није применило МСФИ и МРС који у својим одредбама дозвољавају ранију примену нити је применило стандарде чији превод није утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Предузеће је у састављању ових финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

У складу са Законом о рачуноводству финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Ови финансијски извештаји су састављени у циљу поштовања законских захтева. Предузеће има законску обавезу да ангажује независног ревизора да изврши ревизију финансијских извештаја. Обим ревизије обухвата финансијске извештаје у целини и не пружа уверавање по било којој појединачној позицији, рачуну или трансакцији. Финансијски извештаји који су били предмет ревиије нису намењени за употребу било које стране у сврху доношења одлука са власничким трансакцијама, трансакцијама финансирања или било којим другим специфичним наменама. Сходно томе, корисници финансијских извештаја који су били предмет ревизије не треба да се ослањају искључиво на финансијске извештаје, већ би требало да пре одлучивања предузму и друге поступке за специфичне намене.

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Руководства Предузећа дана 10.03.2025. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

Годишњи извештај о пословању

У складу са Законом о рачуноводству, руководство Предузећа одговорно је за припрему годишњег извештаја о пословању за 2024. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.2 Начело сталности пословања

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности.

2.3. Упоредни подаци

Упоредне податке представљају појединачни финансијски извештаји на дан и за годину завршену на дан 31. децембра 2023. године који су били предмет ревизије.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на примену рачуноводствених политика и на приказане износе средстава и обавеза, као и прихода и расхода. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности процењене на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране и за будуће периоде.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Признавање, одмеравање и процењивање средстава, обавеза прихода и расхода за 2024. годину вршено је у складу са усвојеним рачуноводственим политикама, које су засноване на важећим рачуноводственим и пореским прописима Републике Србије и којима је утврђено следеће:

3.1 Некретнине, постројења, опрема и нематеријална имовина

Под некретнинама, постројењима и опремом сматрају се она основна средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године. Некретнине, постројења и опрема, који испуњавају услове да буду признати као основно средство, почетно се одмеравају по својој набавној вредности или цени коштања.

Некретнине, постројења и опрема

Набавна вредности или цена коштања обухвата вредност по фактури добављача увећана за зависне трошкове довођења основног средства у стање фунционалне приправности, укључујући и трошкове позајмљивања који се директно приписују набавци, изградњи или изради основног средства у складу са МРС 23 „Трошкови позајмљивања“. Овако утврђена набавна вредност, односно цена коштања основног средства умањује се за било које трговинске попусте и рабате.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се пропорционалном методом отписивања током процењеног корисног века употребе. Корисни век употребе некретнина, постројења и опреме утврђује стручна комисија коју именује Генерални директор. Стручна комисија сваке године врши и преиспитивање већ утврђеног корисног века употребе основних средства.

Обрачун амортизације се врши од почетка наредног месеца у односу на месец кад је средство стављено у употребу. Основицу за обрачун амортизације чини поштена, односно набавна вредност која је умањена за преосталу вредност.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1 Некретнине, постројења, опрема и нематеријална имовина (наставак)

Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Након почетног признавања нематеријална улагања, некретнине, постројења и опрема вреднују се по моделу ревалоризације, односно по поштеној вредности на дан ревалоризације, умањеној за укупну накнадну амортизацију и укупне накнадне губитке због обезвређивања.

Корисни век употребе по групама основних средстава:

- објекти производње, корисни век употребе од 40 до 60 година (у 2023. години од 40 до 60 година),
- управне зграде, корисни век употребе од 55 до 75 година (у 2023. години од 55 до 75 година),
- објекти за смештај радника и механизације, корисни век употребе од 9 до 75 година (у 2023. години од 25 до 75 година),
- објекти за складиштење, корисни век употребе од 45 до 65 година (у 2023. години од 45 до 65 година),
- монтажни објекти, корисни век употребе од 15 до 80 година (у 2023. години од 15 до 80 година),
- опрема за пољопривреду, корисни век употребе од 8 до 55 година (у 2023. години од 5 до 55 година)
- рачунарска опрема, корисни век употребе од 7 до 25 године (у 2023. години од 5 до 24 године)
- грађевинске машине, корисни век употребе од 7 до 50 година (у 2023. години од 7 до 46 година) и
- транспортна средства, корисни век употребе од 10 до 45 година (у 2023. години од 7 до 40 година).

У 2024. години вршене су измене амортизационих стопа и вршено је преиспитивање корисног века употребе на дан 01.01.2024. године. Преиспитивање и провера века вршена је за она основна средства која су и даље у употреби, и за средства чија би садашња вредност на дан 31.12.2024. године износила 0,00 динара да није било преиспитивања. Ефекат овог преиспитивања утицало је на смањење трошкова амортизације у износу од 12.141 хиљада динара.

Нематеријална имовина

Почетно мерење нематеријалне имовине, врши се по набавној вредности или цени коштања. Накнадно мерење након почетног признавања врши се по трошковном моделу дефинисаном у МРС 38 „Нематеријална имовина“, односно по набавној вреднсти или цени коштања, умањеној за исправке вредности по основу кумулиране амортизације и укупне губитке због обезвређења.

Амортизација нематеријалне имовине обрачунава се пропорционалном методом током процењеног или уговором утврђеног корисног века употребе. Корисни век трајања нематеријалних улагања код којих се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора не може бити дужи од 20 година.

За потребе састављања пореског биланса нематеријална имовина се амортизује по стопама која су у складу са пореским прописима.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2. Залихе

Залихе материјала, робе и резервних делова

Залихе основног и помоћног материјала, горива и енергената, резервних делова, алата и инвентара, гума, личне и специјалне заштитне опреме исказују се у пословним књигама по набавној вредности која обухвата фактурну цену добављача, увозне дажбине и друге зависне трошкове набавке. Попусти и рабати одузимају се при утврђивању трошкова набавке робе. Обрачун излаза залиха врши се по методи пондерисане просечне цене.

Алат и инвентар, ауто гуме и лична и специјална опрема који су распоређени у залихе исказује се у пословним књигама по набавној вредности. Отпис ових залиха врши се у целини приликом стављања у употребу.

Залихе робе у магацинима приликом улаза исказују се у пословним књигама по набавној вредности, а приликом излаза по просечној цени. Отпис залиха робе у малопродајним објектима (продавницама) и у магацину индустријске робе врши комисија. Отпис робе се исказује у процентима. Стопа отписа представља однос вредности отписа и укупног задужења продајног објекта за тај период. Максимално дозвољене стопе отписа на које се не плаћа порез на додату вредност усаглашене су са Уредбом о количини кала, расхода, квара и лома („Сл. гласник“ бр.124/2004).

Уколико се у поступку отписа робе утврди већи отпис од дозвољеног, сачињава се записник са изјавом рачунополагача о узроцима настанка отписа на основу ког се доноси Одлука Надзорног одбора и плаћа ПДВ. Процедура је регулисана Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 29967 од 31.12.2021. године.

Залихе недовршене производње и готових производа

Залихе недовршене производње и готових производа воде се по цени коштања или нето продајној цени ако је она нижа. У цену коштања залиха укључују се само трошкови који су директно условљени процесом производње.

Отпис залиха недовршене производње биљног и садног материјала врши се у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 29967 од 31.12.2021. године.
Одредбама члана 76. Правилника, регулисано је да се максимална дозвољена стопа отписа залиха недовршене производње и биљног материјала на који се не плаћа ПДВ, а који не регулише Уредба о количини кала, расхода, квара и лома и које су утврђене након вишегодишњег искуства износе:

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

- Високи и средњи лишћари 3,5%
- Високи, средњи и полегли четинари 5,0%
- Украсно зимзелено и лишћарско шибље 2,5%
- Перене и украсне траве 4,0%
- Летњи сезонски расад 2,5%
- Јесењи сезонски расад 2,5%
- Репро-материјал 2,5%

Исказани проценти представљају проценат отписа од укупно евидентиране производње за одређени обрачунски период (квартал). Отписи залиха могу се вршити квартално.

Отпис залиха у магацину индустријске робе врши се једном годишње. Дозвољени проценат отписа залиха у магацину индустријске робе износи 2,5%.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2. Залихе (наставак)

Залихе недовршене производње и готових производа (наставак)

Уколико се у поступку отписа робе утврди већи отпис од дозвољеног, сачињава се записник са изјавом рачунополагача о узроцима настанка отписа на основу ког се доноси Одлука Надзорног одбора и плаћа ПДВ. Процедура је регулисана Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 29967 од 31.12.2021. године.

3.3. Финансијски инструменти

Финансијска средства и обавезе се евидентирају у билансу стања Предузећа, од момента када је Предузеће уговорним одредбама везано за инструмент.

Финансијска средства престају да се признају када Предузеће изгуби контролу над уговореним правима над тим инструментима, што се дешава када су права коришћења инструмената реализована, истекла, напуштена или уступљена. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла.

Краткорочна потраживања и пласмани

Потраживања од купаца и остала потраживања се почетно признају по фер вредности, односно потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности осим уколико аранжман представља готовинску трансакцију. Након почетног признавања, краткорочна потраживања и пласмани вреднују се по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе, умањеном за губитке од умањења вредности. Ефективна камата је стопа која тачно дисконтује процењене будуће новчане приливе (укључујући све накнаде и премије/ попусте) искључујући очекиване кредитне губитке, кроз очекивани век дужничког инструмента.

Ова кредитно прилагођена ефективна каматна стопа израчунава се дисконтовањем процењених будућих новчаних токова, укључујући и очекиване кредитне губитке, на амортизовану вредност дужничког инструмента приликом почетног признавања.

Амортизована вредност финансијског средства је износ по коме се финансијско средство мери при почетном признавању умањено за отплате главнице, плус кумулативна амортизација коришћењем методе ефективне камате, коригована за било који губитак.

Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти се исказују у билансу стања по набавној вредности. За сврху Извештаја о токовима готовине, готовина и готовински еквиваленти укључују: готовину у благајни, стање на текућим рачунима и депозите по виђењу код банака других финансијских институција као и остала новчана средства.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.3. Финансијски инструменти (наставак)

Обавезе по кредитима и друге финансијске обавезе

Финансијским обавезама сматрају се дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, дугорочни кредити, обавезе по дугорочним хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, краткорочни кредити и остале краткорочне обавезе) краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале обавезе.

Приликом почетног признавања Предузеће мери финансијске обавезе по њиховој набавној вредности. Након почетног признавања, финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности, осим обавеза које Предузеће држи ради трговања и деривата који представљају обавезе које мери по поштеној вредности. Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравњања и слично врши се директним отписивањем.
Обавезе из пословања које су по Закону о облигационом односу застареле отписују се на основу одлуке Надзорног одбора.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе се почетно признају по фер вредности. Након почетног признавања, вреднују се по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе.

Обезвређење финансијских средстава

МСФИ 9 Финансијски инструменти почев од 01.01.2020. године заменио је МРС 39 модел насталих губитака новим моделом очекиваних кредитних губитака. Нови модел за признавање обезвређења потраживања (модел очекиваних кредитних губитака) захтева процену могућих губитака од умањења вредности пре него што се деси погоршање финансијске и кредитне способности дужника.

Финансијска средства која се не воде по фер вредности кроз биланс успеха процењују се на сваки датум извештавања како би се утврдило да ли је потребно резервисати износ који је потребан за поврат. У складу са МСФИ 9, финансијско средство је обезвређено ако се, када се разматра век трајања потраживања, не очекује да ће се повратити пун износ средства.

Предузеће је применило поједностављени приступ да би признао очекиване губитке за своја потраживања од купаца у складу са МСФИ 9. Овај модел вредновања, процењивања очекиваних кредитних губитака током животног века, се примењује на финансијска средства Предузећа која се вреднују по амортизованој вредности, првенствено потраживања од купаца.

У 2024. години, исправке вредности за потраживања од купаца евидентиране су у складу са захтевима МСФИ 9 и одредаба Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 29967 од 31.12.2021. године на датум биланса стања, на следећи начин:

Кредитни ризик потраживања од купаца утврђује се за сва правна и физичка лица.

Потраживања од купаца се укључују у матрицу исправке вредности која се заснива на историјским стопама неизвршавања обавеза пословних партнера (купаца) током одређеног периода.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.3. Финансијски инструменти (наставак)

Обезвређење финансијских средстава (наставак)

Историјске стопе неизвршавања обавеза утврђују се за текућу и претходне две пословне године. Ове стопе утврђују се стављањем у однос укупна фактурисана потраживања за 3 (три) извештајне године према ненаплаћеним потраживањима у раздобљу наплате распоређено следећим роковима:

1. Недоспело,
2. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању од једног до 30 дана,
3. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању од 31 до 60 дана,
4. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању од 61 до 90 дана,
5. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању од 91 до 120 дана,
6. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању од 121 до 150 дана
7. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању од 151 до 180 дана и
8. Ненаплаћено са кашњењем у плаћању више од 181 дан.

Под ненаплаћеним потраживањима подразумевају се она потраживања која нису наплаћена у разумном року односно која су у кашњењу од 1 (један) и више дана.

Утврђене стопе историјских губитака у матрици исправке вредности коригују се у складу са будућим очекивањима, односно будућим економским околностима.

3.4. Лизинг

Предузеће као закупац

На дан закључења уговора Предузеће процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Предузеће одређује трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:
(а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и
(б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

На датум почетка лизинга, Предузеће одмерава имовину на коју има право коришћења по набавној вредности. Набавна вредност имовине са правом коришћења укључује:

(а) износ почетно одмерене обавезе по основу лизинга;
(б) сва плаћања по основу лизинга извршена на дан или пре првог дана трајања лизинга, умањено за све евентуалне примљене подстицаје у вези са лизингом;
(ц) све почетне директне трошкове које је узроковао корисник лизинга; и
(д) процену трошкова које ће корисник лизинга имати приликом демонтаже и уклањања имовине која је предмет лизинга, обнављања локације на којој се имовина налази или враћања имовине у стање одређено условима уговора о лизингу, осим ако ти трошкови нису настали за потребе производње залиха. Обавеза за наведене трошкове по корисника лизинга настаје с првим даном трајања лизинга или као последица коришћења имовине која је предмет лизинга током одређеног периода.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.4. Лизинг (наставак)

Предузеће као закупац (наставак)

На први дан трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу тог лизинга одмерава по садашњој вредности свих плаћања у вези са лизингом која нису извршена на тај дан. Та плаћања треба да се дисконтују по каматној стопи садржаној у лизингу ако та стопа може лако да се утврди. У случајевима кад та каматна стопа не може лако да се утврди, корисник лизинга примењује инкременталну каматну стопу позајмљивања за корисника лизинга.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга на први дан његовог трајања обухватају следећа плаћања за право коришћења имовине која је предмет лизинга током трајања лизинга а која нису измирена на први дан трајања лизинга:

(а) фиксна плаћања, умањена за све примљене подстицаје у вези са лизингом;
(б) варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од одређеног индекса или стопе и која су почетно одмерена према том индексу или стопи на први дан трајања лизинга;
(ц) износе за које се очекује да доспеју на плаћање кориснику лизинга у оквиру гарантоване резидуалне вредности;
(д) цену коришћења опције откупа уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију и
(е) казне за раскидање лизинга, уколико период трајања лизинга показује да је корисник лизинга искористио ту опцију.

Варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од индекса или стопе укључују, на пример, плаћања повезана са индексом потрошачких цена, са референтним каматним стопама (попут ЛИБОР-а), односно плаћања која се мењају како би одражавала промене тржишних цена закупа.

Након првог дана трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу лизинга одмерава тако што:
(а) повећава књиговодствену вредност како би одражавала камату на обавезу по основу лизинга;
(б) умањује књиговодствену вредност како би одражавала извршена плаћања за лизинг; и
(ц) поново одмерава књиговодствену вредност како би одражавала све поновне процене или модификације лизинга, или ревидирана суштински фиксна плаћања по основу лизинга.

Предузеће поново одмерава обавезу по основу лизинга дисконтовањем ревидираних плаћања за лизинг и то по ревидираној дисконтној стопи у случају:
(а) промене трајања лизинга, у ком случају корисник лизинга ревидирана плаћања за лизинг утврђује на основу ревидираног трајања лизинга; или
(б) промене у процени опције откупа имовине која је предмет лизинга.

Предузеће признаје обавезу за садашњу вредност плаћања закупа и средство са правом коришћења основног средства током трајања закупа. Средство са правом коришћења одмерава се по набавној вредности (који укључује иницијалне директне трошкове, било која плаћања закупа извршена пре или на почетку закупа, умањене за примљене подстицаје) умањеној за акумулирану амортизацију и губитке обезвређења и коригује се за било какво поновно одмеравање обавеза за закуп. Права коришћења се амортизирају пропорционално, током трајања закупа.
Предузеће примењује МРС 36 – „Умањење вредности имовине“ да утврди да ли је средство са правом коришћења обезвређено. Конкретно, право коришћења које произлази из уговора о лизингу сматра се средством јединице која генерише новац са којом је повезана, и са њом повезана обавеза закупа.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.4. Лизинг (наставак)

Предузеће као закупац (наставак)

Изузеци код примене МСФИ 16 – „Лизинг“ су:
(а) краткорочни лизинг; и
(б) лизинг чији је предмет имовина мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

У случајевима када Предузеће одлучи да не примењује захтеве из параграфа 22-49 (МСФИ 16 „Лизинг“) на краткорочне или на лизинге који се односе на имовину мале вредности, сва плаћања повезана са таквим лизингом признају се као расход на праволинијској основи током трајања лизинга или на некој другој систематској основи. Предузеће примењује неку другу систематску основу онда када она боље репрезентује образац користи коју Предузеће као корисник лизинга има од имовине која је предмет лизинга.

3.5. Текући и одложени порез на добитак

Текући порез на добитак

Текући порез на добитак представља износ који се обрачунава у складу са Законом о порезу на добит правних лица и пратећим пореским прописима Републике Србије.

Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом. Пореска основица у пореском билансу укључује добитак исказан у билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије. Текући порез на добитак рачуноводствено се евидентира као збир текућег и одложеног пореза.

Порески прописи Републике Србије не предвиђају могућност да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза на добитак плаћеног у преходним периодима. Порески губици текућег периода могу се пренети на рачун пореских добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година, почев од 1. јануара 2010. године.

Одложени порез на добитак

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, увек када постоји опорезива привремена разлика између књиговодствене вредности средстава/обавеза и њихове пореске основице. Одложене пореске обавезе се евидентирају на терет добити у билансу успеха, осим када су утврђене на основу опорезиве привремене разлике која је резултат ревалоризације, тј. процене фер вредности средстава, када се директно књижи на терет капитала, односно ревалоризационе резерве.

На дан 31.12.2024. године, одожена пореска средства и обавезе обрачунати су по стопи од 15%. Одложени порез се књижи на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се књиже директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и допринси који не зависе од резултата обухватају обрачунате, односно плаћене порезе на имовину и друге порезе и доприносе који се обрачунавају и плаћају у складу са републичким и општинским прописима.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.6. Дугорочна резервисања

Дугорочна резервисања обухватају резервисања за трошкове у гарантном року, резервисања за задржане кауције и депозите, резервисања за трошкове реструктуирања, за накнаде и друге бенефиције запослених, за судске спорове и остала дугорочна резервисања за покриће обавеза настала како резултат прошлих догађаја, за која је извесно да ће изазвати одлив ресурса ради њиховог измирења који се може поуздано проценити. Дугорочна резервисања се испитују на дан сваког биланса стања и коригују тако да изражавају најбољу садашњу процену. Ако више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити потребан за измирење обавезе, резервисање се укида.

Предузеће врши резервисања за судске спорове на основу извештаја стручне службе и одлуке Надзорног одбора Предузећа.

Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених у складу са МРС 19 врши се на основу Извештаја о обрачуну резервисања и одлуке Надзорног одбора. Извештај о обрачуну резервисања усваја Надзорни одбор Предузећа.

3.7. Накнаде запосленима

Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и у складу са чланом 24. Колективног уговора број 22617 од 20.12.2024. године, Предузеће је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини троструког износа просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Такође, Колективним уговором за ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд утврђена је и обавеза исплате јубиларних награда по основу остварених јубиларних година стажа у Предузећу. Имајући у виду да се Колективни уговори доносе са ограниченим роком трајања од три године, а да Законом о раду није утврђена обавеза исплате јубиларних награда као и то да су трошкови јубиларних награда за период 2023-2025. године равномерно распоређени по годинама, обрачуном резервисања на дан 31.12.2024. годину нису обухваћена резервисања за јубиларне награде.

Сходно датим образложењима са стањем на дан 31.12.2024. године извршена је процена дисконтованог износа дугорочних резервисања само по основу стеченог права запослених на исплату отпремнина при одласку у пензију.

3.8. Приходи и расходи

МСФИ 15 се примењује за признавање прихода од уговора са купцима. Предузеће примењује модел у пет корака како би одредило када треба признати приход и у ком износу. Модел обухвата следеће кораке:

- Идентификовање уговора са купцима;
- Идентификовање обавезе за извршење уговора;
- Одређивање цене трансакције;
- Додељивање трансакционе цене обавезама извршења;
- Признавање прихода.

Приходи се признају у нето износу јер садрже само прилив економских користи за Предузеће. Износи прикупљени за рачун трећих лица, као што је, на пример, порез на додату вредност, нису економске користи Предузећа и не третирају се приходом.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.8. Приходи и расходи (наставак)

Приход се признаје у тренутку када купац добије контролу над имовином, и Предузеће испуни обавезу извршења.

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа, добитке, државне субвенције, финансијске и остале приходе. Приходи од уобичајених активности су приходи од продаје робе, производа и услуга активирања учинака итд. Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу, а не морају да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Субвенције од државе се признају по фер вредности када постоји разумно уверење да ће субвенција бити добијена и да ће Предузеће испунити постављене услове. Државне субвенције укључују се у остале дугорочне и краткорочне обавезе и признају се у билансу успеха током периода који је потребан да се упаре са трошковима које компензују.

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности Предузећа и губитке. Трошкови који проистичу из уобичајених активности Предузећа укључују расходе материјала, робе и друге пословне и финансијске расходе. Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу али не морају, да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Губици представљају смањења економских користи и као такви нису по својој природи различити од других расхода.

Евидентирање прихода и расхода из ранијих година и текуће године врши се према њиховој припадности приходима и расходима текућег периода у складу са МРС 8 Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке.

4. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОЦЕНА

Састављање и приказивање финансијских извештаја у складу са МРС и МСФИ и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева од руководства Предузећа коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекте на износе исказане у финансијским извештајима и напоменама уз финансијске извештаје.

Процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим до датума одобрења финансијских извештаја за њихово обелодањивање. Стварни резултати могу одступати од ових процена.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком сталности пословања Предузећа, тј. под претпоставком да ће оно наставити да послује током неограниченог временског периода у предвидивој будућности. Наведена претпоставка заснована је на подацима о оствареним резултатима и индикаторима пословања Предузећа у протеклом периоду.

Најзначајније процене односиле су се на утврђивање обезвређења финансијске и нефинансијске имовине, признавање одложених пореских средстава и обавеза, утврђивање резервисања за судске спорове и за накнаде запосленима по основу отпремнина за одлазак у пензију. Примењене процене обелодањене су и чине саставни део ових напомена.

Фер вредност

Пословна политика Предузећа је да обелодани информације о правичној (фер) вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

4. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОЦЕНА (наставак)

Фер вредност (наставак)

У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Предузећа врши процену ризика и у случајевима када оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, односно надокнадива, врши се исправка. По мишљењу руководства износи у овим финансијским извештајима одражавају вредност која је у датим околностима највероватнија и најкориснија за потребе извештавања

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења, опер.лизинг и опрема	Укупно	Нематеријална имовина
Стање 1. јануара 2023. године	1.319.221	1.328.668	6.974	2.654.863	50.225
Директне набавке и повећање датих аванса	-	130.175	9.172	139.347	1.010
Расходовање и продаја	(6.158)	(9.117)	-	(15.275)	-
Стање 31. децембра 2023. године	1.313.063	1.449.726	16.146	2.778.935	51.235
Стање 1. јануара 2024. године	1.313.063	1.449.726	16.146	2.778.935	51.235
Директне набавке и повећање датих аванса	-	23.519	17.879	41.398	-
Расходовање и продаја, мањак	-	(16.077)	(6.838)	(22.915)	-
Стање 31. децембра 2024. године	**1.313.063**	**1.457.168**	**27.187**	**2.797.418**	**51.235**
Исправка вредности					
Стање 1. јануара 2023. године	856.490	542.508	2.273	1.401.271	15.298
Амортизација	23.725	103.586	1.136	128.447	4.209
Рсходовање и продаја	(1.197)	(6.758)	-	(7.955)	-
Вишак/мањак	-	(144)		(144)	-
Стање 31. децембра 2023. године	879.018	639.192	3.409	1.521.619	19.507
Стање 1. јануара 2024. године	879.018	639.192	3.409	1.521.619	19.507
Амортизација	23.626	96.601	1.562	121.789	3.647
Расходовање и продаја	-	(13.964)	(3.978)	(17.942)	-
Вишак/мањак/заокружење	-	(2)	-	(2)	(1)
Стање 31. децембра 2024. године	**902.644**	**721.827**	**993**	**1.625.464**	**23.153**
Садашња вредност:					
- 01. јануара 2024. године	**434.045**	**810.534**	**12.737**	**1.257.316**	**31.728**
- 31.децембра 2024. године	**410.419**	**735.341**	**26.194**	**1.171.954**	**28.082**

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (наставак)

У току пословне године извршена је набавка опреме, транспортних средстава, пољопривредне опреме и рачунарске опреме и нематеријалних улагања у укупном износу од 41.398 хиљада динара и то из сопствених средстава.

На дан 31.12.2024. године Предузеће нема успостављене хипотеке на некретнинама, нити залоге на објектима.

На дан 31.12.2024. године у току је поступак легализације за 107 објеката укупне вредности 231.115 хиљада динара.

6. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Остала дугорочна потраживања	**9.194**	**9.837**

На дан 31. децембра 2024. године, исказана дугорочна потраживања у износу од 9.194 хиљаде динара (31. децембар 2023. године: 9.837 хиљада динара) односе се на потраживања за продате друштвене станове на рате, по основу склопљених уговора о откупу станова.

7. ЗАЛИХЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Материјал	40.240	38.731
Резервни делови	3.927	4.992
Алат и инвентар, ХТЗ опрема, ауто гуме	97.744	99.773
Исправка вредности алата и инвентара	(95.120)	(96.425)
	46.791	47.071
Недовршена производња	17.546	19.643
Готови производи	15.919	13.065
Роба	385	405
Плаћени аванси за залихе и услуге	1.542	1.646
	82.183	**81.830**

8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

У хиљадама динара

	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Купци у земљи - остала повезана правна лица (*напомена 38*)	73.829	219.555
Исправка вредности потраживања од купаца-остала повезана правна лица	(11.301)	(8.876)
	62.528	210.679
Купци у земљи	15.832	12.342
Исправка вредности потраживања од купаца у земљи	(8.875)	(5.989)
	6.957	6.353
Остала потраживања по основу продаје од повезаних правних лица	1.027	806
Исправка вредности – повезана правна лица	(31)	(35)
	996	771
	70.481	**217.803**

У складу са Законом о рачуноводству члан 22. и Правилником о начину и роковима вршења пописа члан 12. о усаглашавању потраживања и обавеза, Предузеће је послало 80 ИОС-а за потраживања на дан 31.12.2024. године у износу од 101.449 хиљада динара. Од укупно 80 послатих ИОС-а потврђено је потраживање са 56 пословних партнера што је у процентима 70,00% у односу на број послатих ИОС-а, односно 86,79% у износу од 88.044 хиљаде динара. Уручено је 16 ИОС-а пословним партнерима што износи 20,00% у износу од 3.456 хиљада динара, а у проценту од 3,41%, 6 пословних партнера је оспорило ИОС у проценту од 7,50% а у износу од 9.430 хиљада динара, у проценту од 9,30%, 1 пословни партнер је делимично оспорио ИОС у проценту од 1,25% а у износу од 22 хиљаде динара у проценту од 0,02%, 1 ИОС је неуручен у проценту од 1,25% а у износу од 497 хиљада динара а у проценту од 0,49%.

Предузеће је послало укупно 45 ИОС-а за обавезе за примљене авансе у износу од 3.761 хиљада динара. Од укупно 45 послатих ИОС-а потврђено је 23 ИОС-а у проценту од 51,11% у износу од 2.967 хиљада динара у проценту од 78,89%, уручених ИОС-а је 20 у проценту од 44,44% у износу од 762 хиљада динара у проценту од 20,26%, неуручених ИОС-а је 2 у проценту од 4,44% у износу од 32 хиљада динара у проценту од 0,85%.

У складу са Законом о рачуноводству члан 22. и Правилником о начину и роковима вршења пописа члан 12. о усаглашавању потраживања и обавеза, Предузеће је послало 81 ИОС за обавезе на дан 31.12.2024. године у износу од 100.046 хиљада динара. Од укупно 81 послата ИОС-а потврђена је обавеза са 62 пословна партнера а у процентима 76,54%, и у износу од 72.213 хиљада динара што је у процентима 72,18%, делимично су оспорена 3 ИОС-а у проценту 3,70% у износу од 22.801 хиљада динара у процентима од 22,79%, уручених је 16 ИОС-а у процентима од 19,75% и у износу од 5.032 хиљада динара што је у процентима 5,03%.

Предузеће је послало укупно 19 ИОС-а за обавезе за плаћене авансе на дан 31.12.2024. године у износу од 1.629 хиљада динара. Од укупно послатих ИОС-а потврђено је обавеза за плаћене авансе са 15 пословних партнера што је у процентима 78,95% а у износу од 1.582 хиљада динара а у процентима од 97,08%, Уручених је 4 ИОС-а у процентима 21,05% и у износу од 47 хиљаде динара што је у процентима 2,92%.

8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (наставак)

Исправка вредности потраживања од купаца

	У хиљадама динара	
	2024.	**2023.**
Стање на почетку године	14.900	7.792
Обезвређење потраживања у складу са МСФИ 9 (*напомена 34)*	14.674	8.910
Искњижење ненаплаћених потраживања по попису	(354)	
Наплаћена потраживања	(9.013)	(1.802)
	20.206	**14.900**

У 2024. години евидентирано је искњижење потраживања која су већ евидентирана преко исправке у износу од 354 хиљаде динара. Искњижење и исправка вредности извршена је на основу Одлуке Надзорног одбора број 1529 од 30.01.2025. године.

9. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Потраживања од запослених	631	310
Потраживања за више плаћен порез на добит	624	1.754
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	4.663	4.789
Остала потраживања из специфичних послова	1.032	2.965
Остала потраживања од државних органа	1.635	-
Остала краткорочна потраживања	14	17
	8.599	**9.835**

10. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Текући рачуни	573.153	381.585
Издвојена новчана средства	9	9
Девизни рачун	5.504	5.512
Остала новчана средства	21.180	19.779
	599.846	**406.885**

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

11. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Унапред плаћени трошкови	22.225	21.119
Потраживања за нефактурисани приход	-	135.293
	22.225	**156.412**

На дан 31. децембра 2024. године, од укупно исказаних активних временских разграничења на унапред плаћене трошкове за премије осигурања односи се износ од 21.025 хиљада динара (31. децембра 2023. године: 17.241 хиљада динара), на трошкове превоза запослених и чланарине односи се износ од 1.159 хиљада динара (31. децембра 2023. године: 3.797 хиљада динара) и остале претплате на стручне часописе износ од 41 хиљаде динара (31. децембра 2023. године: 81 хиљада динара).

12. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Државни капитал	575.224	515.224
Остали основни капитал	277.089	277.089
Укупно основни капитал	**852.313**	**792.313**

У оквиру укупног основног капитала евидентирани су извори ванпословних средстава која су се односила на фонд за потребе становања у износу од 29.867 хиљада динара, а у складу са са Међународним стандардом финансијског извештавања 1 – Прва примена МСФИ и са прелазним одредбама Правилника о Контном оквиру на основу чега су се ванпословна средства рекласификовала у корист одговарајућих пословних средстава, а извори ванпословних средстава у корист рачуна 309-остали капитал.

Такође, у оквиру осталог основног капитала евидентиран је износ од 247.222 хиљада динара који се односи на пренос са државног капитала на остали основни капитал, односно на разграничење имовине са Оснивачем, а на основу Извештаја о процени вредности капитала број 29411 од 24.10.2017. године који је дат од стране независног проценитеља Економског факултета у Београду.

На основу Одлуке Надзорног одбора број 21132 од 01.10.2021. године и Одлуке број 17606 од 13.08.2021. године, а све у складу са Дописом Секретаријата за финансије Града Београда I-07 бр.031-3419-2/2021 од 22.07.2021. године и Записника о примопредаји непокретности извршено је искњижење тринаест објеката на којима Предузеће не може да успостави право својине.

На основу Одлуке бр.18460 од 21.10.2024. године и Решења Скупштине града Београда бр.4-350/24 С, и наш бр.21489 од 02.12.2024. године, евидентирано је повећање државног капитала у износу од 60.000 хиљада динара.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

13. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Ревалоризационе резерве на дан 01. јануара	223.428	243.112
Укидање ревалоризационих резерви – искњижење		(3.637)
Укидање ревалоризационих резерви – расходовање	(773)	(868)
Укидање ревалоризационих резерви-мањка		(8)
Одложени порези (смањење ревалоризационих резерви)	2.491	3.473
Одложене пореске обавезе-укидања по основу амортизације (МРС 16)	(15.836)	(18.644)
	209.310	**223.428**

14. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Почетно стање на дан 01. јануара	17.234	12.385
Актуарски губитак/(добитак) по основу обрачуна резервисања МРС 19 (отпремнине приликом одласка у пензију)	5.799	5.705
Одложени порези по основу обрачуна актуарских добитака/ губитака	(870)	(856)
	22.163	**17.234**

Исказани актуарски добици у износу од 22.163 хиљада динара евидентирани су по основу примене ревидираног МРС 19 дугорочна резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених-отпремнине приликом одласка у пензију у наредним периодима, а односе се на актуарске добитке по основу обрачуна резервисања МРС 19 за 2024. годину у износу од 5.799 хиљада динара и одложених пореских обавеза по основу обрачуна резервисања актуарских добитака за 2024. годину у износу од 870 хиљада динара.

15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	224.827	211.148
Резервисање за трошкове судских спорова	98.819	81.569
	323.646	**292.717**

Исказана дугорочна резервисања евидентирана по МРС 19 односе се на дугорочна резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију на дан 31.12.2024. године у износу од 224.827 хиљада динара.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

15. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (наставак)

Претпоставке коришћене при изради обрачуна резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију.

		У хиљадама динара 2024.	2023.
1.	Дисконтна стопа	6%	6,25%
2.	Процењена стопа раста просечне зараде	8,5%	8,5%
3.	Проценат флуктуације	4,5%	4%
4.	Износ отпремнине у моменту резервисања (просечна бруто зарада за јануар-октобар 2023. године 147.688 динара)	409	443
5.	Укупан број запослених на дан 01.01. текуће године на неодређено време	1.110	1.149
6.	Укупан број запослених који су напустили Предузеће у току године	19	25
7.	Од тога број пензионисаних радника којима је исплаћена отпремнина	47	50
8.	Укупан број новозапослених у току године	51	34
9.	Укупан број запослених на неодређено време на дан 31.12.	1.194	1.110
10.	Да ли је било измене у општем акту у погледу износа резервисања на које запослени имају право	не	не
11.	Начин признавања актуарских добитака / губитака	Б.стања	Б. стања
12.	Да ли је било измене у општем акту у погледу признавања резервисања приликом одласка у пензију у односу на претходни период	не	не

Ефекти обрачуна резервисања за отпремнине

		У хиљадама динара 2024.	2023.
1.	Износ обавезе за резервисање за отпремнине на дан 01.01.	211.148	185.691
2.	Трошак текуће услуге рада и трошак прошле услуге (*напомена 31.*)	17.061	25.039
3.	Трошак камате (*напомена 31.)*	12.669	11.605
4.	Актуарски добитак (напомена 14.)	5.799	5.705
5.	Износ укидања у току 2024. године из формираног резервисања закључно са 31.12.2024. године	(21.850)	(16.892)
6.	Износ обавезе за резервисање за отпремнине на дан 31.12.2024.године (р.бр.1+р.б.2+р.б.3+/-р-б.4-р.б.5)	224.827	211.148
7.	Пројектовани износ резервисања на дан 31.12.2024. године на основу препоставки валидних на дан 31.12.2023. године	219.027	205.443
8.	Износ стварно исплаћене отпремнине у току године	(27.026)	(16.892)
9.	Износ за књижење у оквиру трошка периода (р.б.2+р.б.3)	29.730	36.644

16. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара 31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга	5.995	16.801
Минус: Текућа доспећа дугорочних обавеза	(11.669)	(10.763)
Обавезе по основу оперативног лизинга	16.747	1.176
	11.073	**7.214**

16. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (наставак)

Обавезе по основу оперативног лизинга у укупном износу од 11.073 хиљаде динара евидентирани су на основу Уговора бр. 14-166/24 од 30.09.2024. године са роком доспећа 16.10.2027. године и Уговора 14-165/24 од 30.09.2024. године са инкременталном каматном стопом 2,83% (камата ван дохвата руке на дугорочне кредите у ЕУР-има и динарске кредите са валутном клаузулом).

17. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Почетно стање: одложена пореска средства по основу резервисања за отпремнине по основу одласка у пензију	(54.121)	(50.302)
Почетно стање: одложена пореска средства по основу разлика у садашњој вредности основних средстава	(43.698)	(36.381)
Почетно стање: одложене пореске обавезе по основу резервисања за отпремнине по основу одласка у пензију	22.449	22.449
Почетно стање: одложене пореске обавезе по основу разлика у садашњој вредности основних средстава	114.034	114.034
Повећање/смањење одложених пореских сред./обавеза по основу разлика у садашњој вредности основних средстава	(6.466)	(7.317)
Одложена пореска средства/обавезе по основу резервисања за отпремнине по основу одласка у пензију	(2.052)	(3.819)
Стање одложене пореске обавезе	**30.146**	**38.664**
Одложена пореска средства на дан 31.12. по основу разлика у садашњој вредности основних средстава	(50.164)	(43.698)
Одложена пореска средства на дан 31.12. по основу резервисања за отпремнине по основу одласка у пензију	(56.173)	(54.121)
	(106.337)	**(97.819)**
Одложене пореске обавезе на дан 31.12. по основу резервисања за отпремнине по основу одласка у пензију	**22.449**	**22.449**
Одложена пореске обавезе на дан 31.12. по основу разлика у садашњој вредности основних средстава	**114.034**	**114.034**
	136.483	**136.483**

18. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Пасивна временска разграничења (одложени приход за примљене донације)	**36.792**	**49.936**

19. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Примљени аванси, депозити и кауције	**3.406**	**142.060**

На дан 31. децембра 2024. године, од укупно исказаних обавеза за примљене авансе у износу од 3.406 хиљада динара, најзначајнији део односи се на остатак уплаћеног аванса у износу од 1.107 хиљада динара од стране Секретаријата за комуналне и стамбене послове, који ће бити враћен у јануару 2025. године.

20. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Обавезе према добављачима остала повезана правна лица у земљи (*напомена 38*)	6.970	8.005
Обавезе према добављачима у земљи	93.077	206.407
Обавезе према добављачима за нефактурисану робу	-	19
Остале обавезе из пословања	282	304
	100.329	**214.735**

21. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Остале обавезе из специфичних послова	9.190	11.408
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	83.978	72.525
Обавезе за порезе на терет запосленог	8.278	6.955
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	22.889	19.604
Обавезе за порезе и доприносе на зараде на терет послодавца	17.427	14.925
Обавезе за нето накнаде зараде које се рефундирају	3.009	3.064
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	1.047	1.095
Обавезе за порезе и доприноси на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају	607	630
Обавезе према запосленима	4.867	4.007
Обавезе према члановима органа управљања и надзора	100	100
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	561	270
Остале обавезе	53	53
	152.006	**134.636**

На дан 31. децембра 2024. године, исказане остале краткорочне обавезе у износу од 152.006 хиљада динара највећим делом се односе на укалкулисане зараде запослених, чланова Надзорног одбора, накнаде за привремене и повремене послове и остале уговоре за 12/2024. године.

21. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (наставак)

На дан 31. децембра 2024. године, обавезе према запосленима у износу од 4.867 хиљада динара односе се на: обавезе приликом одласка у пензију за децембар 2024. године у износу од 2.042 хиљаде динара (31. децембар 2023. године: 2.722 хиљада динара) и обавезе за јубиларне награде за децембар 2024. године у износу од 2.825 хиљада динара (31. децембар 2023. године: 1.285 хиљада динара).

22. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Обавезе по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза	48.357	16.190
Остале обавезе за порезе и доприносе	1.192	917
	49.549	**17.107**

Исказане обавезе за порезе и доприносе у износу од 1.192 хиљада динара односе се на укалкулисане отпремнине, јубиларне награде и остале обавезе.

23. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Унапред обрачунати трошкови (електрична енергија за децембар и фиксни телефони) физ.тех.обезбеђење и др.	17.350	6.306
Одложени приход и примљене донације	13.893	15.330
	31.243	**21.636**

24. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА/ПАСИВА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Закупи у име и за рачун града	9.729	9.729
Право коришћења градског грађевинског земљишта и објекти за смештај радника	852.171	879.718
Дрвени павиљон-Експонат (расадник Земун Мајевичка бр.4)	1.138	1.138
Дата јемства, гаранције и менице	195.195	206.198
Примљене менице и гаранције	381.517	299.573
Објекти града Београда дати на коришћење	11.166	11.166
	1.450.916	**1.407.522**

На дан 31. децембра 2024. године, у исказаној ванбилансној евиденцији Предузећа евидентирна су потраживања од закупаца у износу од 9.729 хиљада динара, у име и за рачун Града Београда. Ова потраживања се односе на издавања у закуп Савског пристаништа и Бетон-хале. Наведена потраживања су исказана до 01.01.2010. године од када су ови послови у надлежности новоснованог предузећа „Београдводе“.

24. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА/ПАСИВА (наставак)

Такође, у ванбилансној активи евидентирано је и градско грађевинско земљиште у износу од 603.213 хиљада динара на коме је ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд према подацима Републичког геодетског завода уписано као носилац права коришћења, дрвени павиљон-експонат у износу од 1.138 хиљада динара, износ од 15.885 хиљада динара односи се на објекат за смештај радника-нужни смештај, Парк Ћирило и Методије у износу од 233.073 хиљаде динара, дате хартије од вредности, менице и гаранције у износу од 195.195 хиљада динара као и примљене менице и гаранције у износу од 381.517 хиљаде динара. Најзначајније дате менице су Банци Поштанска Штедионица по уговору у износу од 100.000 хиљаде динара за добро извршење посла.

На основу Уговора о давању на коришћење непокретности у својини Града Београда број 14-780/17 од 29.12.2017. године који је склопљен између ЈКП“Зеленило-Београд“, Београд и Града Београда и Решења Скупштине града Београда број 463-116/2017 од 21.12.2017. године, Предузећу су дата три објекта на коришћење без накнаде на неодређено време почевши од 01.01.2018. године.

25. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	У хиљадама динара	
	2024.	**2023.**
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима:		
- на домаћем тржишту (*напомена 38)*	3.627.837	3.752.538
Приходи од продаје производа и услуга:		
- на домаћем тржишту	63.603	66.753
	3.691.440	**3.819.291**

Најзначајније учешће у приходима од продаје производа и услуга од 98,28% бележе приходи остварени са осталим повезаним лицима у укупном износу од 3.627.837 хиљада динара. Највећи део ових прихода се односи на приходе од реализације Програма одржавања јавних зелених површина и заштите и развоја заштићених природних добара.

26. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	2024.	**2023.**
Приход од субвенција, донација по уговору	92.994	23.085
Приходи по основу условљених донација	14.940	15.330
Други пословни приходи	3.747	3.830
	111.681	**42.245**

Други пословни приходи у износу од 3.747 хиљада динара (2023. година: 3.830 хиљада динара) највећим делом се односе приходе по основу издавања у закуп пословних објеката у износу од 3.222 хиљаде динара (2022. године: 3.090 хиљада динара).

Приход од субвенција у износу од 92.994 хиљаде динара, највећим делом односи се на посебан програм коришћења средстава субвенција из буџета Града Београда за 2024. годину у складу са Одлуком НО бр.22257/1 од 16.12.2024. године и Решењем Градског већа града Београда бр.352-437/24-ГВ од 18.12.2024. године у износу од 72.308 хиљада динара.

27. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

У хиљадама динара

	2024.	2023.
Трошкови материјала за израду	163.466	374.542
Трошкови осталог материјала (режијског)	55.789	54.232
Трошкови резервних делова	19.547	44.080
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	12.796	48.963
Трошкови горива и енергије	160.998	171.978
	412.596	**693.795**

28. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

У хиљадама динара

	2024.	2023.
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	2.039.077	1.757.269
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	308.921	266.231
Трошкови накнада по уговорима	10.467	7.227
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	1.204	1.204
Остали лични расходи и накнаде	176.877	172.710
	2.536.546	**2.204.641**

У оквиру осталих личних расхода у износу од 176.877 хиљада динара (2023. године: 172.710 хиљада динара) евидентирани су трошкови који се односе на: исплаћене отпремнине запосленима при одласку у пензију у износу од 5.176 хиљада динара (2023. године: 8.018 хиљада динара), јубиларне награде у износу од 56.469 хиљаде динара за вишегодишњи рад (2023. година: 48.554 хиљада динара), накнаде трошкова превоза које су исплаћене у складу са Колективним уговором Предузећа у износу од 45.282 хиљаде динара (2023. година: 51.982 хиљада динара), трошкови службеног пута и дневнице у износу од 397 хиљада динара (2023. година: 158 хиљада динара), солидарне помоћи запосленима за теже болести и набавку лекова у износу од 6.978 хиљаде динара (2023. година: 7.661 хиљада динара), исплата солидарне новчане помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених у комуналној делатности у виду једнократне новчане помоћи у укупном износу од 55.362 хиљаде динара (2023. година: 56.337 хиљада динара), а у складу са чланом 27. Колективног уговора ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 4011-9155 од 24.12.2021. године ,остале накнаде трошкова запосленима у износу од 7.213 хиљада динара.

29. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

У хиљадама динара

	2024.	2023.
Трошкови амортизације (*напомена 5*.):		
- нематеријална имовина	3.647	4.209
- грађевински објекти	23.096	23.195
- опрема	96.601	103.586
- имовина са правом коришћења - лизинг	1.562	1.136
- остала стална имовина- станови	530	530
	125.436	**132.656**

За потребе састављања пореског биланса, некретнине, постројења и опрема разврставају се по амортизационим групама и амортизују се по стопама у складу са пореским прописима.

30. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Трошкови услуга на изради учинака	298.810	394.964
Трошкови транспортних услуга	8.659	10.540
Трошкови услуга одржавања	36.060	59.170
Трошкови закупнина	2.279	2.575
Трошкови сајмова	396	338
Трошкови рекламе и пропаганде	4.447	2.870
Трошкови осталих услуга	83.900	67.781
	434.551	**538.238**

У оквиру трошкова осталих услуга током 2024. године евидентирани су трошкови који се односе на трошкове комуналних услуга, воде и градске чистоће у износу од 18.733 хиљада динара (2023. година: 19.242 хиљада динара), трошкове обезбеђења објеката у износу од 48.892 хиљаде динара (2023. године: 39.443 хиљада динара), трошкови дератизације у износу од 80 хиљада динара (2023. година: 1.714 хиљада динара), трошкови по интерним рачунима у износу од 2.207 хиљада динара (2023. година: 564 хиљада динара) и остали трошкови у износу од 13.988 хиљада динара (2023. година: 6.818 хиљада динара) (сечење лима, испитивање бетона и бетонских узорака, испитивање инсталација и оруђа, штампа).

31. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (*напомена 15*)	29.730	36.644
Остала резервисања	19.934	39.134
	49.664	**75.778**

На основу Одлуке Надзорног одбора бр. 1416/1 од 30.01.2025. године и Извештаја о процени износа дугорочних резервисања по МРС 19 - накнаде запосленима са стањем на дан 31.12.2024. године, извршено је евидентирање трошкова резервисања за одлазак у пензију у износу од 29.730 хиљада динара, а које ће бити исплаћене у будућем периоду.

Обрачун резевисања за одлазак у пензију урађен је у складу чланом 24. Колективног уговора број 401.1-4271 од 24.12.2024. године којим је предвиђена исплата отпремнине у висини од 3 просечне зараде у Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.
На основу Одлуке Надзорног одбора бр.1372/1 од 30.01.2025. године. и Предлога PJ за правне и кадровске послове бр.294/1 од 09.01.2025. године извршено је резервисање обавеза за судске спорове у износу од 19.934 хиљада динара са стањем на дан 31. децембра 2024. године.

32. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Трошкови непроизводних услуга	66.758	46.637
Трошкови репрезентације	1.746	1.623
Трошкови премија осигурања	55.706	47.661
Трошкови платног промета	1.241	1.298
Трошкови чланарина	970	974
Трошкови пореза	5.804	6.741
Остали нематеријални трошкови	5.200	1.908
	137.425	**106.842**

32. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (наставак)

У оквиру осталих нематеријалних трошкова у 2024. години евидентирани су трошкови претплате на стручне часописе у износу од 744 хиљада динара (2023. година: 629 хиљада динара), трошкови огласа у износу од 292 хиљаде динара (2023. година: 242 хиљада динара), судске и административне таксе у износу од 1.154 хиљада динара (2023. година: 788 хиљада динара) и остали трошкови у износу од 2.776 хиљада динара (2023. година: 249 хиљада динара), судски трошкови вештачења у износу од 234 хиљаде динара.

33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	2024.	**2023.**
Финансијски расходи са осталим повезаним правним лицима – камата (*напомена 38*)	51	18
Расходи камата:		
- Камате (кредити-Поштанска штедионица)	1.205	-
- Камате (финансијски лизинг)	723	1.239
- Камате (оперативни лизинг)	229	68
- Остали расходи камата	132	6
	2.289	**1.313**
Негативне курсне резлике	8	**7**
Остали финансијски расходи	72.708	200
	75.056	**1.538**

Остали финансијски расходи у износу од 72.708 хиљаде динара, највећим делом односе се на посебан програм коришћења средстава субвенција из буџета Града Београда за 2024. годину у складу са Одлуком НО бр.22257/1 од 16.12.2024. године и Решењем Градског већа града Беогрда бр.352-437/24-ГВ од 18.12.2024. године у износу од 72.308 хиљада динара.

34. (РАСХОДИ) ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама динара	
	2024.	**2023.**
Обезвређења потраживања од продаје (*напомена 8*)	(14.674)	(8.910)
	(14.674)	**(8.910)**

35. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Добици од продаје материјала	614	225
Наплаћена отписана потраживања	9.433	351
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	212	910
Приходи од укидања дугорочних и краткорочних резервисања	1.130	932
Приходи од отписа обав. по осн. застарелости	23	-
Остали непоменути приходи	4.046	14.232
	15.458	**16.650**

У оквиру осталих непоменутих прихода у 2024. години евидентирани су приходи који се односе на приходе по основу накнаде штете-пенали у износу од 1.040 хиљада динара (2023. година: 5.808 хиљада динара) и остали приходи у износу од 3.006 хиљада динара (2023. година: 8.158 хиљаде динара).

36. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	4.906	1.907
Мањкови	45	311
Остали непоменути расходи	24.877	53.604
	29.828	**55.822**

У оквиру осталих непоменутих расхода евидентирани су расходи који се односе на трошкове судских спорова у износу од 2.291 хиљаде динара (2023. година: 2.725 хиљада динара), новчане казне у износу од 363 хиљаде динара (2023. година: 42 хиљаде динара), накнаде штете трећим лицима у износу од 21.874 хиљада динара (2023. година: 50.511 хиљада динара) и остали трошкови у износу од 349 хиљада динара (2023. година: 326 хиљада динара).

37. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

а) Компоненте пореза на добитак

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Порески расход периода	(8.383)	(8.362)
Одложени порески приходи периода	5.157	6.806
Нето порески расход	**(3.226)**	**(1.556)**

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

37. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (наставак)

б) Усаглашавање износа пореза на добитак из биланса успеха и производа резултата пословања пре опорезивања и прописане пореске стопе

	У хиљадама динара	
	2024.	**2023.**
Добитак пре опорезивања	6.192	61.556
Исправке вред. пој. потраж. од лица коме се истовремено и дугује	127	534
Камате због неблаговремено плаћених пореза, доприноса и других јавних дажбина	33	-
Новчане казне, уговорна казне и пенали	363	42
Затезне камате између повезаних лица	51	18
Примања запосленог из чл. 9. став 2 Закона, обрачуната а неисплаћена у пореском периоду	3.097	1.416
Отпремнине и новчане накнаде по основу престанка радног односа, обрачунате а неисплаћене у пореском периоду	32.010	39.687
Примања запосленог из чл. 9. став 2 Закона, обрачуната у претходном пореском периоду, а исплаћена у пореском периоду за који се подноси порески биланс	(1.416)	(2.866)
Отпремнине и новчане накнаде по основу престанка радног односа које су обрачунате претходном а исплаћене у пореском периоду за који се подноси порески биланс	(24.893)	(19.984)
Укупан износ амортизације обрачунат у финансијским извештајима	125.436	132.656
Укупан износ амортизације обрачунат за пореске сврхе	(85.297)	(86.257)
Расход по осн.испр.поједпотраж.ако није прошло 60 дана	1.118	7.632
Дугорочна резервисања у износу који је искоришћен у пореском периоду (судски спорови)	(1.650)	(1.718)
Дугорочна резервисања која се не признају у пореском периоду	19.935	39.134
Расходи по основу обезвређења имовине	87	27
Исправке вредности појединачних потраживања које су биле признате на терет расхода, а за које, у пореском периоду у коме се врши отпис, нису испуњени услови из члана 16. Закона	354	265
Приходи по основу неискоришћених дугорочних резервисања која нису била призната као расход у пореском периоду у коме су извршена	(1.130)	(933)
Износ губитка из ПБ из претходне године	(18.526)	(111.159)
Опорезива добит	55.891	60.050
Порез по стопи од 15%	8.383	9.008
Умањење обрачунатог пореза по основу улагања у основна средства	-	(646)
Порески расход периода приказан у билансу успеха	**8.383**	**8.362**

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

38. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА

Потраживања и обавезе, као и приходи и расходи по основу трансакција са повезаним правним лицима обухваћени су у следећим билансним позицијама:

	хиљадама динара	
Биланс стања АКТИВА	**31. децембар 2024.**	**31. децембар 2023.**
траживања по основу продаје (*напомена 8*)		
ЈКП Београдске електране	446	697
ЈКП Београдски водовод и канализација	439	951
ЈКП Погребне услуге	388	996
ЈП Градско стамбено	-	8
ЈП за заштиту и унапређ.жив.ср. Обреновац	412	412
ЈП за управљање јавним путевима града Београда	7.849	6.721
ЈКП ГСП	-	134
ЈКП Паркинг сервис	905	1.159
Секретаријат за заштиту животне средине	7.500	26.316
Музеј града Београда	-	11
Секретаријат за комуналне и стамбене послове	-	171.693
Секретаријат за образовање и дечију заштиту	2.739	3.000
Секретаријат за послове одбране,ванредних ситуација	8.929	7.457
Градска општина Нови Бгд-буџет	6.377	
Секретар.за ком.ст.посл.-дир. за грађ.земљ.	37.471	
Секрет. за јавни превоз	329	
Дом здравља Милутин Ивковић	45	
Исправка вредности потраживања:	(11.301)	(8.876)
Укупно потраживања	**62.528**	**210.679**
Остала потраживања по основу продаје (*напомена 8)*		
ЈКП Београдске електране	-	218
ЈКП Београдски водовод и канализација	38	63
ЈКП Градска чистоћа	800	445
ЈКП Паркинг сервис	-	40
Секретаријат за инвестиције	63	40
Секретаријат за ком.стамб.посл.-дир.за грађ.земљ.	126	-
Исправка вредности потраживања:	(31)	(35)
Укупно остала потраживања	**996**	**771**
Укупно актива	**63.524**	**211.450**

	У хиљадама динара	
Биланс стања ПАСИВА	**31. децембар 2024.**	**31. децембар 2023.**
Обавезе из пословања (*напомена 20*):		
ЈКП Београдски водовод и канализација	1.148	1.934
ЈКП Градска чистоћа	219	181
ЈКП Београдске електране	5.265	5.507
ЈКП Паркинг сервис	38	95
ЈКП Инфостан	155	26
Републички Завод за заштиту споменика	-	30
Завод за заштиту споменика града Београда	-	50
Завод за биоциде и медицинску екологију Београд	2	4
Зоолошки врт града Београда	126	147
Дом здравља Нови Београд	2	19
ЈП Градско стамбено Београд	15	12
	6.970	**8.005**

38. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА (наставак)

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Примљени аванси		
Секретаријат за комуналне и стамбене послове-редован програм	1.107	83.223
Секретаријат за комуналне и стамбене послове-грађ.земљ.	53	-
Секретаријат за саобраћај	-	33
Секретаријат за инвестиције	58	77
Секретаријат за комуналне и стамбене послове –	-	54.609
ЈКП Паркинг сервис	53	-
ЈКП Београд-пут	-	667
ЈКП Београ.електране	26	-
Укупне обавезе за примљене авансе	**1.297**	**138.609**
Укупно пасива	**8.267**	**146.614**
Потраживања, нето	**55.257**	**64.836**

	У хиљадама динара	
	2024.	2023.
Биланс успеха		
Приходи		
Приходи од продаје производа и услуга (*напомена 25*):	3.627.837	3.752.538
Укупно приходи	**3.627.837**	**3.752.538**
Расходи		
Расходи камата (*напомена 33*):		
ЈКП Београдски водовод и канализација	2	-
ЈКП Београдске електране	49	18
Укупно расходи	**51**	**18**
Приходи, нето	**3.627.786**	**3.752.520**

39. СУДСКИ СПОРОВИ

На дан 31.12.2024. године Предузеће је покренуло укупно 9 судских спорова у укупном износу од 581.628 хиљада динара који се односе на дуг, накнаде, штете и потраживања. Од укупно наведених покренутих судских спорова по основу потраживања (углавном из ранијих периода) покренута су 3 судска поступка у укупном износу основног дуга од 4.198 хиљада динара на дан 31.12.2024 године. Против Предузећа се води 161 судски поступак по разним основама (углавном за накнаду штете). Укупан износ судских спорова који се воде против Предузећа износи укупно 121.652 хиљаде динара.

40. ФИНАНСИЈСКИ РИЗИЦИ

Финансијски ризици укључују тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима. Предузеће не користи посебне финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

Управљање ризиком капитала

Показатељи задужености Предузећа са стањем на крају године су следећи:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Задуженост (дугорочне и краткорочне финансијске обавезе)	22.742	17.977
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	406.885
Нето задуженост	(577.104)	(388.908)
Капитал (обухвата износ укупног капитала)	1.242.705	1.242.178
Рацио (однос) задужености према капиталу	0,0183	0,0145
Рацио (однос) нето задуженост према капиталу	**-0,4644**	**-0,3131**

Значајне рачуноводствене политике у вези са финансијским инструментима

Значајне рачуноводствене политике, као и критеријуми за признавање прихода и расхода за све врсте финансијских средстава и обавеза обелодањене су у напомени 3 уз финансијске извештаје.

Категорије финансијских инструмената

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Финансијска средства		
Остали дугорочни финансијски пласмани	9.194	9.837
Потраживања од купаца	70.481	217.803
Остала потраживања (потраживања из специфичних послова)	1.032	2.965
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	406.885
	680.553	**637.490**
Финансијске обавезе		
Дугорочне обавезе по основу финансијског и оперативног лизинга	11.073	7.214
Краткорочне обавезе по основу финансијског лизинга	11.669	10.763
Обавезе према добављачима	100.329	214.735
Остале обавезе из специфичних послова	9.190	11.408
	132.261	**244.120**

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

40. ФИНАНСИЈСКИ РИЗИЦИ (наставак)

40.1. Тржишни ризик

У свом пословању Предузеће није значајно изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

Девизни ризик

Предузеће не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курсева страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

Књиговодствена вредност монетарних средстава исказаних у страној валути на датум биланса стања је следећа:

	У хиљадама динара Монетарна средства	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Девизна средства ЕУР исказана у динарској противвредности на дан биланса	5.504	5.512
Обавезе по основу финансијског лизинга ЕУР исказана у динарској противвредности на дан	5.995	16.801

Девизна средства у износу од 47.039,72 ЕУР-а су на девизном рачуну и не постоји значајна изложеност девизном ризику.

Девизне обавезе по основу финансијског лизинга у износу од 50.991,86 ЕУР-а, с обзиром да је лизинг узет на краћи временски рок од 3 године не очекује се значајнија изложеност девизном ризику.

Ризик од промене каматних стопа

Предузеће није значајно изложено ризику од промене каматних стопа.

Књиговодствена вредност финансијских средстава и финансијских обавеза на крају текуће и претходне године дата је у следећем прегледу:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Финансијска средства		
Некаматоносна		
Потраживања од купаца	70.481	217.803
Остали дугорочни финансијски пласмани	9.194	9.837
Остала потраживања (потраживања из специфичних послова)	1.032	2.965
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	406.885
	680.553	**637.490**
Финансијске обавезе		
Некаматоносне		
Обавезе према добављачима	100.329	214.735
Остале обавезе из специфичних послова	9.190	11.408
	109.519	**226.143**

40. ФИНАНСИЈСКИ РИЗИЦИ (наставак)

40.1. Тржишни ризик (наставак)

	У хиљадама динара 31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Финансијске обавезе		
Каматоносне		
Дугорочне обавезе по основу финансијског и оперативног лизинга	11.073	7.214
Краткорочне обавезе по основу финансијског лизинга	11.669	10.763
	22.742	**17.977**

40.2. Кредитни ризик

Предузеће није значајно изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Предузећу.

Управљање потраживањима од купаца

Највећи део прихода, преко 90% Предузеће остварује реализацијом уговорених послова са Секретаријатом за комуналне и стамбене послове и Секретаријатом за заштиту животне средине града Београда који се финансирају из буџета града. Наплата се врши у складу са уговорима и месечним квотама за плаћање које утврђује Секретаријат за финансије

Потраживања од купаца

Недоспела потраживања од купаца на дан 31. децембра 2024. године износе 53.215 хиљада динара.

Управљање потраживањима од купаца (наставак)

Потраживања од купаца (наставак)

	Бруто изложеност 31. децембар		Исправка вредности 31. децембар		У хиљадама динара Нето изложеност 31. децембар	
	2024.	2023.	2024.	2023.	2024.	2023.
Недоспела потраживања од купаца	53.214	224.757	1.238	7.759	51.976	216.998
Доспела исправљена потраживања	37.474	7.946	18.969	7.141	18.505	805
Доспела, а неисправљена потраживања	-	-		-		-
Укупно	**90.689**	**232.703**	**20.207**	**14.900**	**70.481**	**217.803**

40. ФИНАНСИЈСКИ РИЗИЦИ (наставак)

40.2. Кредитни ризик (наставак)

Старосна структура потраживања од купаца приказана је на следећој табели:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Недоспела потраживања	53.214	224.757
Кашњење након доспећа од 1-30 дана	20.522	1.671
Кашњење након доспећа од 31-60 дана	7.946	523
Кашњење након доспећа од 61-90 дана	93	75
Кашњење након доспећа од 91-120 дана	108	54
Кашњење након доспећа од 121-150 дана	54	476
Кашњење након доспећа од 151-180 дана	173	50
Кашњење након доспећа – више од 181 дан	8.578	5.097
	90.688	**232.703**

Старосна структура исправке вредности потраживања од купаца приказана је на следећој табели:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
Недоспела потраживања	1.238	7.759
Кашњење након доспећа од 1-30 дана	4.821	934
Кашњење након доспећа од 31-60 дана	5.142	455
Кашњење након доспећа од 61-90 дана	93	75
Кашњење након доспећа од 91-120 дана	108	54
Кашњење након доспећа од 121-150 дана	54	476
Кашњење након доспећа од 151-180 дана	173	50
Кашњење након доспећа – више од 181 дан	8.578	5.097
	20.207	**14.900**

Управљање обавезама према добављачима

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2024. године износе 100.329 хиљада динара (31.12.2023. године обавезе су износиле 214.735 хиљаде динара). Сагласно политици управљања финансијским ризицима Предузеће измирује доспеле обавезе у уговореним роковима и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр 119/2012, 68/2015, 113/2017 , 91/2019, 44/2021, 129/2021, 130/2021 и 138/2022).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

40. ФИНАНСИЈСКИ РИЗИЦИ (наставак)

40.3. Ризик ликвидности

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Предузећа. Предузеће управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Следећа табела приказује структуру доспелости финансијских средстава и финансијских обавеза са стањем на дан 31. децембра текуће и претходне године.

У хиљадама динара

	Финансијска средства 31. децембар		Финансијске обавезе 31. децембар		Финансијске обавезе (лизинг) 31. децембар	
	2024.	2023.	2024.	2023.	2024.	2023.
Рочност						
До 30 дана	600.878	409.850	100.329	214.735	1.390	885
Од 30 до 60 дана	70.481		9.190	11.408	1.396	887
Од 60 до 90 дана	-	217.803	-	-	1.404	889
Од 90 до 120 дана	-	-	-	-	1.411	891
Од 120 до 150 дана	-	-	-	-	1.418	893
Од 150 до 180 дана	-	-	-	-	1.425	895
Од 180 до 365 дана					3.225	5.423
Више од 365	9.194	9.837			11.073	7.214
Укупно	**680.553**	**637.490**	**109.519**	**226.143**	**22.742**	**17.977**

Фер вредност финансијских инструмената

Следећа табела представља садашњу вредност финансијских средстава и финансијских обавеза и њихову фер вредност на дан 31. децембра 2024. године и 31. децембра 2023. године**.**

У хиљадама динара

	Финансијска средства 31. децембар 2024.		Финансијска средства 31. децембар 2023.	
	Књиговодствена вредност	ФЕР вредност	Књиговодствена вредност	ФЕР вредност
Финансијска средства				
Остали дугорочни финансијски пласмани	9.194	9.194	9.837	9.837
Потраживања од купаца	70.481	70.481	217.803	217.803
Остала потраживања	1.032	1.032	2.965	2.965
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	599.846	406.885	406.885
Укупно:	**680.553**	**680.553**	**637.490**	**637.490**
Финансијске обавезе				
Обавезе према добављачима	100.329	100.329	214.735	214.735
Остале обавезе	9.190	9.190	11.408	11.408
Дугорочне обавезе по основу лизинга	11.073	11.073	7.214	7.214
Краткорочне обавезе – финансијски лизинг	11.669	11.669	10.763	10.763
Укупно:	**132.261**	**132.261**	**244.120**	**244.120**

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2024. године

41. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески закони у Републици Србији се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти. Пореске власти имају права да у поступку контроле одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала, па постоји ризик од накнадне контроле утврђених пореских обавеза за Предузеће.

Предузеће редовно и у прописаним роквима измирује утврђене пореске обавезе. Период застарелости пореских обавеза је пет година.

42. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Не постоје значајни догађаји након датума извештајног периода који би захтевали корекције или обелодањивања у финансијским извештајима Предузећа.

Поред наведеног, очекују се даље активности на озакоњењу и преносу непокретности Граду Београду у складу са Законом о јавној својини.

43. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Средњи курсеви девиза, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31. децембар 2024.	31. децембар 2023.
ЕУР	117,0149	117,1737
УСД	112,4386	105,8671

ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд
В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Душан Тојагић, дипл.екон.

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД“, БЕОГРАД
Мали Калемегдан бр. 8
Б Е О Г Р А Д

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о пословању ЈКП „Зеленило-Београд“ , Београд
за период 01.01.2024 -31.12.2024. године

пословно име**: Јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд“, Београд**
седиште: **Мали Калемегдан 8, Београд**
претежна делатност: **комунална**
матични број: **07066597**
ПИБ: **101511244**
ЈББК**: 81967**
надлежни орган јединице локалне самоуправе: **Секретаријат за комуналне и стамбене послове**

Београд, март 2025. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ **3**

1. ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА **3**

1.1 Историјат и пословне активности Предузећа 3

1.2 Организациона структура Предузећа 4

1.2.1 Организациона структура Предузећа од 18.12.2024. 9

2. ПОСЛОВАЊЕ ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД“, БЕОГРАД У 2024. ГОДИНИ **14**

2.1 Физички обим активности 14

2.1.1 Програм текућег одржавања јавних зелених површина 16

2.1.2 Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина, Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама градске управе града Београда и Програм заштићених природних добара 30

2.1.3 Поверени послови за унапређење стања и развоја заштићених природних добара 41

2.1.4 Остала реализација на тржишту 42

2.2 Финансијски показатељи у 2024. години 42

2.2.1 Биланс успеха 42

2.2.1.1 Приходи 42

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА **42**

1. БИЛАНС УСПЕХА **42**

1.1.Приходи 42

2.2.1.2 Расходи 42

2.2.2 Биланс стања 48

2.2.3 Извештај о токовима готовине 52

2.3 Кредитна задуженост 54

2.3.1 Преглед фактурисаних и наплаћених средстава за период 01.01.-31.12.2024. године 55

2.3.2 Преглед потраживања на дан 31.12.2024. године 55

2.3.3 Преглед обавеза према добављачима на дан 31.12.2024. године 56

2.3.4 Индикатори – анализа краткорочне финансијске равнотеже 56

2.3.5 Индикатори – анализа дугорочне финансијске равнотеже 56

2.3.6 Кадровска политика 57
2.3.7 Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2024. године 57
2.3.8 Кретање запослених по месецима 58
2.3.9 Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2024. године 58
3. ИНВЕСТИЦИЈЕ И СТАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА ПРЕДУЗЕЋА 58
3.1 Инвестиције покренуте 2023. године, а реализоване у 2024. години 59
3.2 Инвестиције покренуте и реализоване у 2024. години 59
3.3 Стање расположивог возног парка Предузећа на дан 31.12.2024. године 59
3.4 Редовне и ванредне активности у циљу заштите животне средине 60
4. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ 60
5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ 61
6. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА 62
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА 62
8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНКА 62
9. ЗНАЧАЈНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА 62
10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА 62
11. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА 62
11.1 Финансијски ризик 62
11.2 Тржишни ризик 64
11.3 Кредитни ризик 65
11.4 Ризик ликвидности 66
11.5 Порески ризици 68
11.6 Изложеност ценовном ризику 68

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о пословању за 2024. годину обухвата анализу физичког обима пружања комуналних услуга у оквиру одржавања јавних зелених површина на територији града Београда, финансијског резултата пословања, инвестиционих улагањаа, просечних зарада и броја запослених по квалификационој и организационој структури и анализу одобрених финансијских извештаја.

У складу са чланом 29. Закона о рачуноводству, правна лица су у обавези да састављају годишњи извештај о пословању и да га заједно са финансијским и ревизорским извештајем доставе Агенцији за привредне регистре у законски прописаном року.

Финансијски извештаји (обрасци) урађени су на основу прописаног контног оквира у складу са којим је извршено груписање појединих позиција биланса.

Надзорни одбор ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд на седници одржаној дана 27.12.2023. године донео Одлуку број 27379 о усвојању Програма пословања за 2024. годину, на који је добијена сагласност Привременог органа Града Београда, Решење број 023-1746/23-С од 29.12.2023. године.

Током 2024. године Надзорни одбор Предузећа је дана 28.03.2024. године дао сагласност на Ребаланс I Програма пословања за 2024. годину Одлуком број 5414 на који је добијена сагласност Привременог органа Града Београда Решењем број 023-3008/23-С од 05.04.2024. године; дана 06.09.2024. године дао је сагласност на Ребаланс II Програма пословања за 2024. годину Одлуком број 15631, на који је добијена сагласност Скупштине Града Решењем број 023-87/24-С од 16.09.2024. године; дана 16.12.2024. године дао је сагласност на Ребаланс III Програма пословања за 2024. годину Одлуком број 22355/1, на који је добијена сагласност Скупштине Града Решењем број 023-628/24-С од 25.12.2024. године.

1. ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1.1 Историјат и пословне активности Предузећа

Оснивач Јавног комуналног предузећа ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд је град Београд, улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800, (у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина града Београда донела је Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило-Београд“, Београд број 3-346/16-С од 8. јуна 2016. године („Службени лист града Београда“, број 57/16), Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-885/21-С од 07.11.2017. године („Службени лист града Београда“, број 79/17), Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-885/17-С од 07.11.2017. године („Службени лист града Београда“, број 79/17) и Одлуку о измени Одлуке о промени Оснивачког акта ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 3-673/21-С од 25.10.2021. године („Службени лист града Београда“, број 96/21). Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

Правни положај и статус Предузећа регулисан је Оснивачким актом и Статутом ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања јавних зелених површина, уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља, израду опсега и уређење зелених површина на гробљима, и то:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима Оснивача. Предузеће обавља комуналну делатност као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Поред основне делатности Предузеће се стара о одржавању уредног стања површина у јавној својини Града, а у складу са Одлуком која регулише комунални ред на територији града Београда, као и следеће делатности:

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
01.30 Гајење садног материјала;
01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;
02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
02.20 Сеча дрвећа;
02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
42.11 Изградња путева и аутопутева;
71.11 Архитектонске делатности;
71.12 Инжењерске делатности техничко саветовање;
71.20 Техничко испитивање и анализе,
81.10 Услуге одржавања објеката и
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.
Предузеће може да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

1.2 Организациона структура Предузећа

У децембру 2023. године донет је Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд број 14064 од 30.06.2023. године, као и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији радних места број 20956 од 02.10.2023. године а који је у примени од 05.10.2023. године и број 10596 од 11.06.2024. године.

Рад у Предузећу организован је кроз: секторе, радне јединице, службе то:

I Сектор за одржавање јавних зелених површина,
II Сектор за изградњу,
III Сектор за биљну производњу,
IV Сектор за транспорт и механизацију,
V Сектор за комерцијалне послове,
VI Сектор за правне и опште послове и заштићена природна добра,
VII Сектор за развој, планирање и пројектовање,
VIII Сектор за енергетику и заштиту објеката.

I - ***Сектор за одржавање јавних зелених површина*** обавља делатност одржавања јавних зелених површина, одржавања парковског и уличног мобилијара, врши садњу на свим јавним зеленим површинама које су предмет одржавања, одржава фонтане, чесме и јавне санитарне објекте, стара се о заштити природних добара и врши послове еколошких програма. Ради извршења послова у Сектору се организују:

1. **РЈ за аналитичко праћење програма радова** обавља послове анализе, израде Годишњег програма одржавања и праћења реализације истог.
2. **Служба за техничку припрему** обавља послове припреме програма редовног одржавања јавних зелених површина, комуналних објеката и заштите, теренске увиђаје и води потребну документацију и евиденцију за потребе Сектора и Предузећа.
3. **Погон "Ташмајдан“** обухвата територије општине Стари град, Палилула, Звездара, и Врачар у оквиру које се организују подручја: Стари град, Палилула I и II, Звездара I и II, и Врачар која покривају општинске територије.
4. **Погон "Топчидер"** обухвата територије општине Вождовац, Савски венац, Чукарица и Раковица у оквиру које се организују подручја: Вождовац I и II, Савски венац I и II, Чукарица I и II, Раковица I и II.
5. **Погон "Нови Београд"** обухвата територију општине Нови Београд и Земун у оквиру које се организују подручја Нови Београд I, II, III и IV, и Земун I и II.
6. **Погон "Дрвореди Ташмајдан"** обавља послове на територији општина Врачар, Стари град, Звездара и Палилула и у оквиру које се организују подручја Ташмајдан I и II.
7. **Погон "Дрвореди Топчидер и Нови Београд-Земун"** обавља послове на територији општина Нови Београд, Земун, Раковица, Савски венац, Чукарица и Вождовац и у оквиру које се организују подручја Тиочидер и Нови Београд-Земун
8. **Погон „Комуналне услуге“** пружа комуналне услуге, чува јавне зелене површине, одржава санитарне објекте и др.
9. **Погон "Одржавање шума"** обавља послове пошумљавања, одржавања и искоришћавања шума и парк шума које су Предузећу поверене и сакупљање, дораду и пласман споредних шумских производа.
10. **Служба за екологију и заштиту јавног зеленила** обезбеђује еколошку прогнозу, дијагнозу, заштиту животне средине те заштиту од биљних болести и штеточина у складу са законом.
11. **Служба жардињера** обавља послове садње и одржавања жардињера.
12. **Служба за одржавање и поправку реквизита** обавља послове одржавања и поправке реквизита

II - *<u>Сектор за изградњу</u>*, обавља делатност на уређењу слободних површина изводи радове на изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, изводи радове на уређењу и реконструкцији нових паркова, скверова, стамбених насеља, зелених и рекреационих површина са комплетном инфраструктуром и послове еколошких програма, као и производњу бетона, бетонске галантерије и израду парковских реквизита и опреме. Ради извршења ових послова Сектор се организује кроз следеће организационе јединице:

1. **Служба за техничку припрему** обавља послове техничке припреме
2. **Погони I и II** изводе радове на уређењу и озелењавању слободних површина, изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, блоковима и осталим местима где се укаже потреба за спољним уређењем. Према обиму послова у Погонима се организују

градилишта са одређеним бројем извршилаца потребних за рад на реализацији уговорених обавеза.

3. Погон за столарско-браварске послове обавља послове на изради парковских реквзита и опреме.

- одржава и поставља наведене реквизите и опрему (већим делом);
- израђује и поставља ограде за паркове, улице, паркинге и сл.;
- конструише и израђује алате и калупе за ливење разноврсне бетонске галантерије као што су: клупе, жардињере, ђубријере, постоља за корсете итд.
- одржава Бетонску базу везано за браварске и друге послове;
- врши браварске послове у одржавању возила у транспорту као и грађевинских машина унутар круга и на терену,
- оштри и поправља све приручне алате и приборе, који су потребни за одржавање у другим секторима;
- израђује павиљоне за разне намене, ентеријере и сличне послове;
- израђује конструкције и монтира објекте, обавља столарске и браварске послове из Прграма рада Предузећа;
- конструише и врши техничку припрему и остало што је потребно за израду неког реквизита, дела, калупа или елемената и сл.,
- врши услуге за трећа лица;
- одржава машине и алате као и просторије и др.,

4. Бетонска база обавља послове производње бетона и бетонске галантерије.

III - *<u>Сектор за биљну производњу</u>* обавља делатности производње дендро и цветног материјала, врши услуге декорације и све регистроване делатности трговине. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Стакленици „Војводе Степе и Топчидер“** врше производњу дендро и цветног материјала која се обавља у стакленицима, расадницима, врши комплетне биодекорације, екстеријера и ентеријера.
2. **Стакленици „Нови Београд и Земун“** врше производњу дендро и цветног материјала која се обавља у стакленицима, расадницима, врши комплетне биодекорације, екстеријера и ентеријера
3. **Служба биодекорације и продаје** обавља све регистроване делатности трговине.

IV - *<u>Сектор за транспорт и механизацију</u>*, обавља послове транспорта неопходног за делатност Предузећа, послове са механизацијом и прикључцима као и неопходне сервисне услуге. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Погон за експлоатацију возила и механизације,** обавља послове транспорта тешким и лаким возилима и механизацијом.
2. **Погон за одржавање, сервис возила и механизације** обавља послове поправке, ремонта и одржавања возила и механизације.

V - *<u>Сектор за комерцијалне послове</u>* обавља делатност пројектовања и унапређења јавног зеленила, даје сагласности на техничку документацију и сарађује на изради планских аката; врши послове набавке и складиштења; израђује понуде и ценовнике; обрађује тржиште и уговара радове; наплату потраживања и др. Ради извршења ових послова у Сектору се организује:

1. **Радна јединица за јавне набавке и комерцијалне послове,** у којој су организоване **Службе за набавку и продају, за јавне набавке и за комерцијалну припрему,** припрема и спроводи поступак јавних набавки, обавља послове набавке, складиштења; послове евидентирања документације и фактурисање; даје понуде, програме и израђује ценовнике, обрађује тржиште, уговара радове, врши продају и др.припрема и спроводи поступак јавних набавки, обавља послове набавке, складиштења;

VI - ***Сектор за правне и опште послове и заштићена природна добра*** обавља послове планирања, анализе, правне, кадровске и опште послове, послове смештаја запослених и др. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Радна јединица за правне и кадровске послове,** у оквиру које се обављају нормативни послови, уговарање и заступање, имовински-правни, стамбени, дисциплински и остали послови, везани за пријем, распоред запослених, њихову евиденцију и др.;
2. **Радна јединица за заштићена природна добра,** доноси програме о очувању и унапређењу стања заштићених природних добара, стара се о заштићеним природним добрима у складу са усвојеним и одобреним дугорочним и годишњим програмима и др.;
3. **Служба за опште послове,** врши послове писарнице, архиве, безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите, смештај запослених, и др.;
4. **Служба за прихват и обраду био-масе,** бави се прихватом и третирањем биомасе.

VII - ***Сектор за развој, планирање и пројектовање*** обавља послове израде програма, планова уређења и унапређења јавних зелених површина, израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката, сарађује са ресорним Секретаријатима у вези реализације годишњих уговора, врши контролу техничке документације, обавља послове праћења, реализације и извођења радова на градилиштима, израђује финансијске планове на основу одобрених средстава за њихову реализацију, израђује интерна решења и налоге у оквиру предузећа. Ради извршавања ових послова у Сектору се организују:

1. **Радна јединица за развој и планирање-** врши израду финансијских планова и израду програма, планова уређења и унапређења јавног зеленила, води евиденцију документације и пројеката-предмера и предрачуна радова, израђује налоге за рад у оквиру предузећа и решења о именовању одговорних лица на градилишту, прати извођење радова на градилиштима, води евиденцију ситуација и израђује табеларне прегледе, врши интерну ревизију техничке документације у оквиру предузећа и издаје сагласности на исту, доставља информације о статусу предмета
2. **Радна јединица за пројектовање -**израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора (дечја игралишта, спортски терени, паркови за псе, урбани џепови и сл.) и сарађује са ресорним Секретаријатима, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката и др.

VIII - ***Сектор за енергетику и заштиту објеката*** обавља послове безбедности, енергетског одржавања објеката, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа. Ради извршења ових послова у Сектору се организује:

1. **Служба за енергетику и одржавање објеката,** бави се енергетским, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа.

У Предузећу су организоване и:

1. **Одељење за контролу квалитета,** обавља послове стручне контроле у вези са реализацијом програма и пословања Предузећа,
2. **Центар за информисање,** обавља послове информисања из делокруга рада Предузећа,
3. **Радна јединица за финансијско-рачуноводствене послове,** врши планирања, анализе, финансијско-оперативне послове, књижења, контирања, евиденције и др. у складу са Законом и потребама Предузећа.
4. **Служба за атестирање и контролу,** ради на прибављању атеста за материјале и реквизите који се уграђују на игралитима, врши контролу реквизита, дечијих игралишта, спортских терена и др.
5. **Служба за интерну ревизију,** обавља послове у складу са Законом о буџетском систему и подзаконским актима

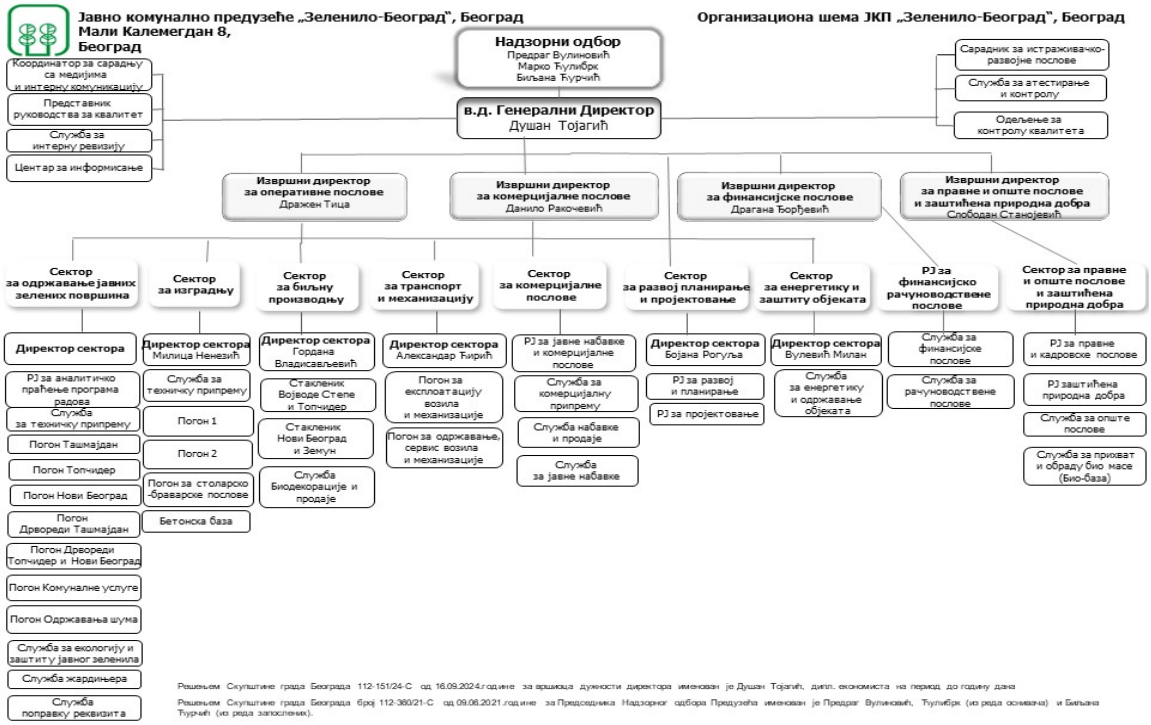
Директор и извршни директори и чланови Надзорног одбора

Решењем Скупштине града Београда 112-151/43-С од 16.09.2024. године за вршиоца дужности директора ЈКП „Зеленило – Београд“, Београд именован је Душан Тојагић, дипл. економиста на период до једне године од 16.09.2024. године.

У складу са Законом о јавним предузећима за извршне директоре Предузећа именовани су:
- Драгана Ђорђевић, Извршни директор за финансијске послове,
- Дражен Тица, Извршни директор за оперативне послове,
- Данило Ракочевић, Извршни директор за комерцијалне послове и
- Слободан Станојевић, Извршни директор за правне и опште послове и заштићена приодна добра.

Решењем Скупштине града Београда број 112-360/21-С од 09.06.2021. године за Председника Надзорног одбора Предузећа именован је Предраг Вулиновић, док су за чланове именовани др Марко Ћулибрк (из реда оснивача) и Биљана Ћурчић (из реда запослених).

Организациона шема Предузећа према Правилнику о организацији рада и систематизцији радних места број 14064 од 30.06.2023. године и Правилнику о изменама и допунама Правилника о организацији рада и систематизацији радних места број 20956 од 02.10.2023. године, а који је у примени од 05.10.2023. године и број 10596 од 11.06.2024. године.



1.2.1 Организациона структура Предузећа од 18.12.2024.

У децембру 2024. године донет је Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП „Зеленило-Београд", Београд број 10596/1 од 18.12.2024.године

Рад у Предузећу организован је кроз: секторе, радне јединице и службе и то:

I Сектор за одржавање јавних зелених површина,
II Сектор за биљну производњу,
III Сектор за изградњу,
IV Сектор за развој, планирање и пројектовање,
V Сектор за транспорт и механизацију,
VI Сектор за опште послове,
VII Сектор за комерцијалне послове
VIII Сектор за финансијско-рачуноводствене послове

I <u>Сектор за одржавање јавних зелених површина</u> обавља делатност одржавања јавних зелених површина, одржавања парковског и уличног мобилијара, врши садњу на свим јавним зеленим површинама које су предмет одржавања, одржава фонтане, чесме и јавне санитарне објекте, стара се о заштити природних добара и врши послове еколошких програма.

Ради извршења послова у Сектору се организују:

1. **РЈ за аналитичко праћење програма радова** обавља послове анализе, израде Годишњег програма одржавања и праћења реализације истог

2. **Служба за техничку припрему** води и израђује потребну документацију и евиденцију за потребе Сектора и Предузећа
3. **Погон "Ташмајдан“** обухвата територије општине Стари град, Палилула, Звездара, и Врачар у оквиру које се организују подручја: Стари град, Палилула I и II, Звездара I и II, и Врачар која покривају општинске територије.
4. **Погон "Топчидер"** обухвата територије општине Вождовац, Савски венац, Чукарица и Раковица у оквиру које се организују подручја: Вождовац I и II, Савски венац I и II, Чукарица I и II, Раковица I и II.
5. **Погон "Нови Београд"** обухвата територију општине Нови Београд и Земун у оквиру које се организују подручја Нови Београд I, II, III и IV, и Земун I и II.
6. **Погон "Дрвореди Ташмајдан"** обавља послове на територији општина Врачар, Стари град, Звездара и Палилула и у оквиру које се организују подручја Ташмајдан I и II.
7. **Погон "Дрвореди Топчидер и Нови Београд-Земун"** обавља послове на територији општина Нови Београд, Земун, Раковица, Савски венац, Чукарица и Вождовац и у оквиру које се организују подручја Тиочидер и Нови Београд-Земун
8. **Погон „Комуналне услуге“** пружа комуналне услуге, чува јавне зелене површине, одржава санитарне објекте и др.
9. **Погон "Одржавање шума"** обавља послове пошумљавања, одржавања и искоришћавања шума и парк шума које су Предузећу поверене и сакупљање, дораду и пласман споредних шумских производа.
10. **Служба за екологију и заштиту јавног зеленила** обезбеђује еколошку прогнозу, дијагнозу, заштиту животне средине те заштиту од биљних болести и штеточина у складу са законом.
11. **Служба жардињера** обавља послове садње и одржавања жардињера.
12. **Служба за одржавање и поправку реквизита** обавља послове одржавања и поправке реквизита
13. **Одељење за контролу квалитета,** обавља послове стручне контроле у вези са реализацијом програма и пословања Предузећа
14. **Радна јединица за заштићена природна добра,** доноси програме о очувању и унапређењу стања заштићених природних добара, стара се о заштићеним природним добрима у складу са усвојеним и одобреним дугорочним и годишњим програмима и др.;
15. **Служба за прихват и обраду био-масе,** бави се прихватом и третирањем биомасе.

II <u>**Сектор за биљну производњу**</u> обавља делатности производње дендро и цветног материјала, врши услуге декорације и све регистроване делатности трговине. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

Стакленици „Војводе Степе и Топчидер“ и „Нови Београд и Земун“ врше производњу дендро и цветног материјала која се обавља у стакленицима, расадницима, врши комплетне биодекорације, екстеријера и ентеријера и обавља све регистроване делатности трговине.

III **Сектор за изградњу**, обавља делатност на уређењу слободних површина изводи радове на изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, изводи радове на уређењу и реконструкцији нових паркова, скверова, стамбених насеља, зелених и рекреационих површина са комплетном инфраструктуром и послове еколошких програма, као и производњу бетона, бетонске галантерије и израду парковских реквизита и опреме. Ради извршења ових послова Сектор се организује кроз следеће организационе јединице:

1. Погони I и II изводе радове на уређењу и озелењавању слободних површина, изради хидрантске мреже у стамбеним групацијама, блоковима и осталим местима где се укаже потреба за спољним уређењем.

Према обиму послова у Погонима се организују градилишта са одређеним бројем извршилаца потребних за рад на реализацији уговорених обавеза.

2. Погон за столарско-браварске послове обавља послове на изради парковских реквизита и опреме.

- одржава и поставља наведене реквизите и опрему (већим делом);
- израђује и поставља ограде за паркове, улице, паркинге и сл.;
- конструише и израђује алате и калупе за ливење разноврсне бетонске галантерије као што су: клупе, жардињере, ђубријере, постоља за корсете итд.
- одржава Бетонску базу везано за браварске и друге послове;
- врши браварске послове у одржавању возила у транспорту као и грађевинских машина унутар круга и на терену,
- оштри и поправља све приручне алате и приборе, који су потребни за одржавање у другим секторима;
- израђује павиљоне за разне намене, ентеријере и сличне послове;
- израђује конструкције и монтира објекте, обавља столарске и браварске послове из Програма рада Предузећа;
- конструише и врши техничку припрему и остало што је потребно за израду неког реквизита, дела, калупа или елемената и сл.,
- врши услуге за трећа лица;
- одржава машине и алате као и просторије и др.;

3. Бетонска база обавља послове производње бетона и бетонске галантерије.

4. Служба за техничку припрему обавља послове техничке припреме.

IV **Сектор за развој, планирање и пројектовање** обавља послове израде програма, планова уређења и унапређења јавних зелених површина, израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката, сарађује са ресорним Секретаријатима у вези реализације годишњих уговора, врши контролу техничке документације, обавља послове праћења, реализације и извођења радова на градилиштима, израђује финансијске планове на основу одобрених средстава за њихову реализацију, израђује интерна решења и налоге у оквиру предузећа, као и послове у вези са остваривањем међународне сарадње у областима везаним за делатности Предузећа, укључујући планирање, координацију и спровођење пројеката који се финансирају из међународних донација.Ради извршавања ових послова у Сектору се организују:

1. **Служба за пројекте везане за међународну сарадњу**, обавља послове у вези са остваривањем међународне сарадње у областима везаним за делатности Предузећа, укључујући планирање, координацију и спровођење пројеката који се финансирају из међународних донација.
2. **Радна јединица за развој и планирање-** врши израду финансијских планова и израду програма, планова уређења и унапређења јавног зеленила, води евиденцију документације и пројеката-предмера и предрачуна радова, израђује налоге за рад у оквиру предузећа и решења о именовању одговорних лица на градилишту, прати извођење радова на градилиштима, води евиденцију ситуација и израђује табеларне прегледе, врши интерну ревизију техничке документације у оквиру предузећа и издаје сагласности на исту, доставља информације о статусу предмета.
3. **Радна јединица за пројектовање -**израђује техничку документацију за пејзажно архитектонско уређење отворених простора (дечја игралишта, спортски терени, паркови за псе, урбани џепови и сл.) и сарађује са ресорним Секретаријатима, издаје техничке услове за подизање нових зелених површина и заштиту постојећих, сарађује на изради планских аката и др.

V <u>Сектор за транспорт и механизацију,</u> обавља послове транспорта неопходног за делатност Предузећа, послове са механизацијом и прикључцима као и неопходне сервисне услуге.Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Погон за експлоатацију возила и механизације,** обавља послове транспорта тешким и лаким возилима и механизацијом.
2. **Погон за одржавање, сервис возила и механизације** обавља послове поправке, ремонта и одржавања возила и механизације.

VI <u>Сектор за опште послове</u> обавља послове безбедности и здравља на раду, одржаавња ИКТ система, писарнице и архиве, послове смештаја запослених, енергетског одржавања објеката, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа и друго. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Одељење за безбедност и здравље на раду** врши послове безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите, врши послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
2. **Одељење за ИКТ системе** врши послове одржавања и контроле информационих система и програма у Предузећу;
3. **Служба за енергетику и одржавање објеката,** бави се енергетским, инвестиционим и текућим одржавањем објеката Предузећа.
4. **Служба за опште послове,** врши послове писарнице, архиве, смештај запослених, и др.;

VII <u>Сектор за комерцијалне послове</u> врши послове набавке и складиштења; израђује понуде и ценовнике; обрађује тржиште и уговара радове; наплату потраживања и др.Ради извршења ових послова у Сектору се организује:

1. **Служба за комерцијалну припрему** даје понуде, програме и израђује ценовнике, обрађује тржиште
2. **Служба набавке и продаје** обавља послове набавке, складиштења, послове евидентирања документације и фактурисање уговара радове, врши продају и др;
3. **Служба за јавне набавке** припрема и спроводи поступак јавних набавки

VIII <u>Сектор за финансијско-рачуноводствене послове</u> врши планирања, анализе, финансијско-оперативне послове, књижења, контирања, евиденције и др. у складу са Законом и потребама Предузећа. Ради извршења ових послова у Сектору се организују:

1. **Служба за рачуноводствене послове -** У оквиру Службе за рачуноводствене послове обављају се следећи послови - пријем, контрола, контирање и књижење рачуноводствених исправа, финансијско рачуноводство, управљачко рачуноводство (обрачун трошкова и учинака), вођење аналитика, помоћних књига и евиденција, састављање и достављање годишњих финансијских извештаја, годишњи и ванредни попис потраживања и обавеза, обрачун рачуноводствене и пореске амортизације, састављање и достављање пореских пријава и других обрачуна и евиденција прописаних од стране државних и других органа, обрачун пореза и других дажбина, контрола исправности рачуноводствених исправа и други послови из делокруга рачуноводства.
2. **Служба за финансијске послове -** У оквиру Службе за финансијске послове обављају се следећи послови - пријем, евидентирање и контрола рачуноводствених исправа, обављање свих послова плаћања и наплате преко пословних рачуна Предузећа, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима, обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина, прибављање и обрада свих врста хартија од вредности и други послови из делокруга финансија.
3. **Служба за план и анализу-** У оквиру Службе за план и анализу обављају се следећи послови - рачуноводствено планирање, анализа и статистика, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих извештаја, обрада података за потребе надлежних институција и потребе интерних корисника, израда и праћење годишњих програма пословања, средњерочних и дугорочних планова, контролинг, планирање и анализа целокупног пословања Предузећа и други послови из домена плана и анализе.

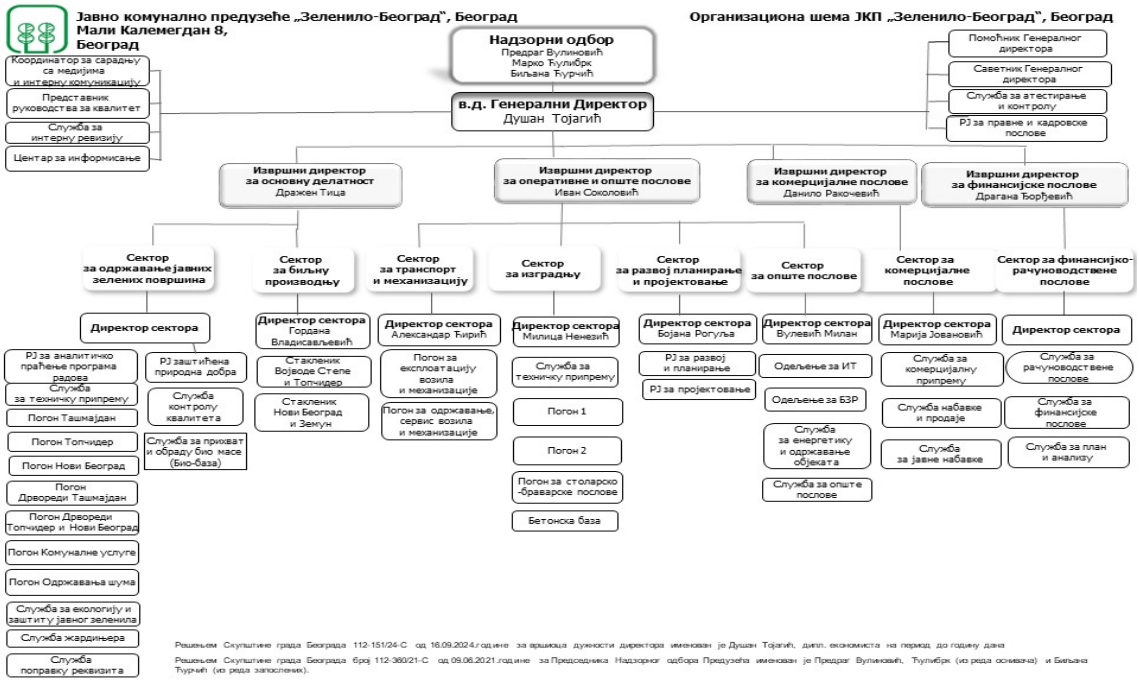
У Предузећу су организоване и:

1. **Служба за интерну ревизију,** обавља послове у складу са Законом о буџетском систему и подзаконским актима
2. **Служба за атестирање и контролу,** ради на прибављању атеста за материјале и реквизите који се уграђују на игралитима, врши контролу реквизита, дечијих игралишта, спортских терена и др.
3. **Радна јединица за правне и кадровске послове,** у оквиру које се обављају нормативни послови, уговарање и заступање, имовински-правни, стамбени, дисциплински и остали послови, везани за пријем, распоред запослених, њихову евиденцију и др.;
4. **Центар за информисање,** обавља послове информисања из делокруга рада Предузећа,

Од 01.01.2025. године закључени су нови Анекси уговора о раду са свим запосленима у складу са Колективним уговором ЈКП“Зеленило-Београд“, Београд број 22617 од 20.12.2024. године (објављен у Службеном листу града Београда бр.153 од 24.12.2024.

године) и Правилником о организацији рада и систематизацији радних места ЈКП "Зеленило-Београд" Београд, број 10596/1 од 18.12.2024. године (објављен на огласној табли Предузећа дана 18.12.2024. године).

Организациона шема Предузећа према Правилнику о организацији рада и систематизцији радних места број 10596/1 од 18.12.2024. године



У складу са Законом о јавним предузећима за извршне директоре Предузећа именовани су:

- Драгана Ђорђевић, Извршни директор за финансијске послове,
- Дражен Тица, Извршни директор за основну делатност,
- Данило Ракочевић, Извршни директор за комерцијалне послове и
- Иван Соколовић, Извршни директор за оперативне и опште послове.

2. ПОСЛОВАЊЕ ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД", БЕОГРАД У 2024. ГОДИНИ

2.1 Физички обим активности

Физички обим активности за 2024. годину обухвата реализацију Програма одржавања јавних зелених површина (Програм текућег одржавања јавних зелених површина, Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина и Програм одржавања и замене бильног материјала у просторијама градске управе града Београда) који се финансира из буџета Града, као и остале радове које Предузеће изводи уговарањем послова по тржишним условима.

У складу са Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар-март 2024. године ("Сл. лист града Београда", бр. 109/2023) и Закључком Привременог органа града Београд број: 352-1797/23-С-20 од 29.12.2023. године, закључен је Уговор број III-01-401.1-862/2023 од 29.12.2023. године (број ЈКП 14-300/23 од 29.12.2023. године) о финансирању Програма одржавања јавних зелених површина за

2024. годину, са обимом послова и средстава за период јануар - март 2024. године, на износ од 831.784.357,80 динара са ПДВ.

Сходно Одлуци о привременом финансирању града Београда за период јануар-јун 2024. године ("Сл. лист града Београда", 27/2024) и Закључку Привременог органа града Београд број: 352-2973/24-С-20 од 01.04.2024. године, закључен је I Анекс уз основни уговор број III-01-401.1-862/23 од 03.04.2024. године (број ЈКП 14-39/24 од 03.04.2024. године) о финансирању Измена и допуна Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину са обимом послова и средстава за период јануар - јун 2024. године, број 352-2971/24-С-20 од 01.04.2024. године, на износ од 1.512.568.779,79 динара са ПДВ.

Одлуком о буџету за 2024. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 88/2024) обезбеђена су средства за комуналну делатност одржавања јавних зелених површина за целу 2024. годину што је резултирало Измене и допуне Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину. Градоначелник града Београда донео је Измене и допуне Програма одржавања јавних зелених површина под бројем 352-185/24-Г од 09.07.2024. године, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: 352-1211/24-Г од 09.08.2024. године, закључен је II Анекс уз основни уговор број III -01-401.1-862/23 од 13.08.2024. године (наш број 14-136/24 од 13.08.2024.године) на износ од 3.575.697.002,00 динара са ПДВ.

У складу са Одлуком о буџету ("Сл. лист града Београда", бр. 88/2024 и 112/24) дошло је до умањења финансијских средстава, што је резултирало Измене Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину. Градоначелник града Београда донео је Измене Програма одржавања јавних зелених површина под бројем 352-2578/24-Г од 03.10.2024. године, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: 352-2981/24-Г од 25.10.2024. године, закључен је III Анекс уз основни уговор број III -01-401.1-862/23 од 28.10.2024. године (наш број 14-194/24 од 28.10.2024. године) на износ од 3.463.751.889,29 динара са ПДВ.

Такође, Градско веће града Београда је донело Закључак бр. 4-234/234/24-ГВ којим се усваја информација о потреби закључења споразума о регулисању финансијских обавеза путем откупа потраживања, што је констатовано IV Анексом уз основни уговор број III -01-401.1-862/23 од 31.10.2024. године (наш број 14-196/24 од 31.10.2024.године), чији је предмет "Регулисање међусобних односа уговорних страна у вези увођења средстава обезбеђења за обавезе Града према ЈКП у погледу обављања поверене комуналне делатности одржавања јавних зелених површина делатности у 2024. години, сходно Програму одржавања јавних зелених површина делатности у 2024. години.

Ступањем на снагу новог Ценовника који је донео Надзорни одбор број 18461 од 21.10.2024. године, усвојен Решењем Градоначелника града Београда 38-3525/24-Г од 18.11.2024. године, који је у примени од 01.12.2024. године и додатно опредељена средства у износу од 114.000.000 динара, резултирало је Измене и допуне Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, у складу са Одлуком о буџету ("Сл. лист града Београда", бр. 88/24 и 112/24) и Закључком Градоначелника града Београда број: 352-4303/24- Г од 26.12.2024. године, о финансирању Измена и допуна Програма одржавања јавних зелених површина под бројем 352-2578/24-Г од 03.10.2024. године, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: 352-4308/24-Г од 26.12.2024. године, закључен је V Анекс уз основни уговор број III -01-401.1-862/23 од 26.12.2024.

године (наш број 14-256/24 од 26.12.2024.године) на износ од 3.577.751,889,29 динара са ПДВ.

Према препорукама Секретаријата за комуналне и стамбене послове Програм одржавања јавних зелених површина разврстан је у три целине и то:

1 -Програм текућег одржавања јавних зелених површина, обухвата следеће програме:

1.1. Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера,
1.2. Програм текућег одржавања јавних санитарних објеката и водених површина у парку Топчидер,
1.3. Програм текућег одржавања заштићених природних добара (Велико ратно острво, Бајфордова шума, Појединачна стабла), итд,
1.4. Програм непредвиђених услуга у оквиру програма текућег одржавања (инспекцијски налози, једнократне акције, манифестације).

2 -Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе, који обухвата следеће целине:

2.1. Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе,
2.2. Програм непредвиђених радова (манифестације) у оквиру текућег одржавања и замене биљног материјала у просторијама Градске управе.

3 -Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина, који обухвата следеће целине:

3.1. Програм поправки који се реализују према техничкој документацији (пројекти, предмери и предрачуни), коју одобрава Секретаријат за комуналне и стамбене послове, а на предлог, иницијативу и по приоритетима градских општина, грађана, ЈКП „Зеленила- Београд и друго,
3.2. Програм непредвиђених поправки који се реализују по захтевима Града и на иницијативу ЈКП Зеленила-Београд**.**

2.1.1 Програм текућег одржавања јавних зелених површина

Обим и интензитет радова Програма текућег одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, заснован је по основу обима и интензитета радова основних операција у 2023. години, као и по основу увећаног обима и интензитета одржавања чистоће и кошења на објектима који припадају V категорији одржавања јавних зелених површина.

Обим и интензитет радова, планиран је на основу прегледа површина које су поверене ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд на одржавање, усвојеног календара, норматива и динамике радова.

Ради лакшег праћења извршења планираних радова Програма текућег одржавања, лакшег планирања и праћења трошкова, извршена је класификација радова сродна по техничко-технолошком процесу рада и на тај начин су формирани пакети услуга одржавања јавних зелених површина засновани на прегледу површина по садржају био-еколошких и грађевинских елемената.

Услед измењених климатских услова током године, обим и интензитет планираних радова мењан је и усклађиван са актуелним потребама. Климатске промене у односу на протекле године условиле нестабилност временских прилика и самим тим прекомерно бујање вегетације у кишним периодима са превеликом количином падавина, као и неочекиване велике суше, услед чега се јавила повећана потреба за већим бројем понављања основних операција одржавања зеленила (кошење, заливање, чишћење) нарочито у пролећним и летњим месецима.

Током периода од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, ЈКП „Зеленило – Београд“ је спровело одржавање јавних зелених површина радом на обављању комуналних делатности према утврђеним условима и Одлуци о одржавању, чувању и заштити јавних зелених површина на десет градских општина: Стари град, Палилула, Врачар, Звездара, Савски венац, Вождовац, Раковица, Чукарица, Земун и Нови Београд у укупној површини од 23.538.026,02 м^2. Од укупне површине под парковима је било 2.149.575,20 м^2, трговима и скверовима 50.059 м2, зеленилом саобраћајница 2.372.102,50 м2, зеленилом стамбених насеља 10.566.983,62 м2, зеленим површинама 2.772.800,50 м2, привремено одржаваним зеленим површинама 1.643.970 м2, привремено примљеним зеленим површинама 118.795 м², баштицама 4.670 м², вертикалном зеленилу 245 м² и зеленим оградама са укупно 14.274 саксија, зеленим површинама обала и приобаља 425.674 м2, парк шумама и заштитним појасевима 3.210.306 м2.

У оквиру наведеног, одржавају се и објекти специјалне намене: Ботаничка башта 31.750 м^2, Ада Циганлија 1.059.288 м², КБЦ „Бежанијска коса“ 25.355 м², КБЦ, Др Драгиша Мишовић“ 30.252 м, Пионирски град 64.900 м^2 и Музеј Афричке уметности 12.088 м^2.

Спровођење одражавања јавних зелених површина вршена је по динамици и броју понављања радних операција условљено календаром радова, нормативом одржавања и категоријом објекта. За одређивање категорије узет је у обзир друштвени и историјски значај објекта, локација, намена, опремљеност, број корисника, економичност одржавања и друго. Паркови, тргови и скверови, зеленило уз саобраћајнице и зеленило у оквиру стамбених насеља сврстани су од екстра категорије до V категорије, површине које нису приведене намени разврстане су у VI категорију одржавања, док је вертикално зеленило сврстано у посебну категорију која обухвата зелене зидове и зелене ограде.

Спровођење одражавања јавних зелених површина вршено је на објектима од посебног значаја за Град и становнике - парк шумама, као и силви културама подигнутим на песковитим теренима Новог Београда и заштитним појасевима око стамбених насеља подигнутих уз веће саобраћајнице.

Спровођење Програма текућег одржавања за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године односи се и на бригу о дрворедним стаблима и садницама у свим већим улицама у десет градских општина (762 улица). Посебна служба ЈКП „Зеленило – Београд“ одржавала је и различите типове жардињера у улицама, скверовима, трговима, надвожњацима, мостовима и стамбеним насељима, у укупном броју од 3.672 комада.

Сходно наведеном, степен извршења показује да се циљеви задати планираном динамиком радова предвиђених Програмом текућег одржавања за период од 01.01.2024. до 31.12.2024.године, извршавају према актуелним потребама на терену и зависно од

временских прилика које у великој мери утичу на врсту и интензитет радова који ће се спроводити.

Извршени су радови на кошењу, заливању травњака, грабуљању листа, обнови травњака, садњи и одржавању сезонског цвећа, садњи и одржавању перена, садњи и одржавању ружа, садњи пузавица, садњи и одржавању живе ограде, садњи и одржавању дрвећа, садњи дрворедних садница, одржавању дрворедних садница, орезивању дрворедних стабала, издизању круна стабала у отежаним условима, сечи сувих и поломљених грана у отежаним условима, прореди круна у отежаним условима, формирању круна стабала у отежаним условима, интервенцији на стаблима око контакт мреже, сечи стабала у отежаним условима, вађењу пањева машински у отежаним условима, вађењу пањева ручно у отежаним условима, изради, уградњи и поправци вертикалних и хоризонталних заштита стабала, одржавању чистоће, чишћењу снега, припремним и земљаним радовима, изради и уградњи клупа, фарбању и поправци клупа, изради и уградњи корпи за отпадке, фарбању и поравци корпи за отпадке, изради и уградњи рустик мобилијара, фарбању и поправци рустик мобилијара, изради и уградњи стубића и ограда, фарбању и поправци стубића и ограда, изради и уградњи дечијих реквизита, фарбању и поправци дечијих реквизита, изради и уградњи спортских реквизита, фарбању и поправци спортских реквизита, изради и уградњи инфо табли, изради и уградњи рукохвата, фарбању и поправци рукохвата, изради, уградњи и одржавању специфичног мобилијара, крчењу подраста, набавци, транспорту и разастирању малча, сузбијању штетних глодара, чувању паркова и парк - шума, уградњи и поправци хидрантског заливног система, уградњи и поправци аутоматског заливног система, заштити зеленила у парковима, дрворедима, падинама, бедемима, одржавању жардињера, као и радове на редовном и инвестиционом одржавању јавних површина који обухватају земљане радове, радове на рушењу, изради подлога, застора, ригола, ивичњака, решетки и зидова. Такође су у потпуности извршени радови на одржавању јавних санитарних објеката и одржавању језера у парку Топчидер.

Током 2024. године, у оквиру непредвиђених радова, успешно се реализује акција „Пролећно уређење града“.

Подизање квалитета уређених јавних зелених површина у оквиру Програма текућег одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, извршено је на 48.516,09 м² на следећим објектима: Баштице центар града (Грачаничка, Краља Петра, Ускочка, Цара Лазара, Вука Караџића, Делијска, Змај Јовина, Цетињска, Обилићев венац), Парк Калемегдан, Академски парк, Трг републике, Сквер Венизелосова, ЗП – Споменик Милутина Бојића и Тадије Сондермајера, ЗП Теразијски тунел, Савско пристаниште са приобаљем Београдске тврђаве, Савски кеј од Бранковог моста до Бетон хале, СН Дорћол 2, Парк Ташмајдан, Зелена површина Хала Александар Николић, Мије Ковачевића, Карнегијева, Ђушина, СН Карабурма, СН Борча 1, СН Борча 3, СН Котеж, Храм Светог Саве, Карађорђев парк, Чубурски парк, Кнегиње Зорке – Светог Саве, СН Милешевска – Синђелићева, СН Војислава Илића, СН Хаџи Милентијева, Мутапова 53-63, СН Миријево 2, СН Миријево 4, СН Миријево 7, СН Димитрија Туцовића – Чингријина, СН Симе Поповића, СН Војводе Бране, Парк Шеста београдска гимназија, СН Коњарник 2, СН Булевар краља Александра – непарна страна, СН Липов лад, СН Денкова башта, Београд на води – саобраћајнице, Парк Мањеж, ЈДП, СКЦ, Сквер Топчидерска звезда, Парк код војне гимназије, Толстојева, Булевар, кнеза А. Карађорђевића, ЗП код улаза у Гарду, Аутопут, Војводе Миленка, СН Стевана Филиповића, Дипломатско насеље, В. Пелагића – А. Николића, ЗП код Музеја афричке уметности, СН Браће Јерковић 1, СН Бањица 2, СН

Бањица 3, СН Кумодраж 2, СН Медаковић 3, СН Браће Јерковић 3, СН Степа Степановић, СН Вељко Влаховић, СН Војводе Степе блок 10, СН Нова Скојевска, СН Видиковац – ул. Патријарха Јоаникија, СН Видиковац – ул. Видиковачки венац, СН Ресник, СН Сретена Младеновића, СН Канарево брдо, Трговачка, Лазаревачки друм, СН Јулино брдо, СН Макиш, СН Доња страна Пожешке, СН Трговачка, СН Требевићка, СН Чукаричка падина, ЗП код позоришта „Мадленијанум“, Марија Бурсаћ, Цара Душана, СН 12. МЗ, СН Сава Ковачевић, СН Вртларска, СН Блок 11ц, СН Галеника, СН Ретензија, Добровољачка, Споменик – СИВ 3, Булевар Михајла Пупина – Трешњиног цвета, Булевар Михајла Пупина, СН Блок 1, СН Блок 4, СН Блок 7-7а, СН Блок 8-8а, СН Блок 9а, СН Блок 11б -11ц, , СН Блок 37, СН Блок 38, Парк Ушће Блок 10 и 14, Парк Ушће Блок 15, Парк у блоку 22, СН Блок 19а, СН Блок 21, СН Блок 22, СН Блок 23, СН Блок 24, СН Блок 28, СН Блок 29, Блок 22 – Централни део, СН Блок 45, СН Блок 62, СН Блок 63, СН Блок 70, Партизанске авијације, Ауто-пут, Пеђе Милосављевића, СН Бежанијска коса 2. МЗ, СН Стара Бежанија – Земунска 1а – 1ф, СН МЗ Ледине.

Изведени су радови на попуни празних садних места постојећих дрвореда у следећим улицама: Мије Ковачевића, Београдска, Булевар деспота Стефана, Трг Николе Пашића, Булевар краља Александра, Булевар ослобођења, Венизелосова, Високог Стевана, Господар Јевремова, Далматинска, Десанке Максимовић, Димитрија Туцовића, Држићева, Ђушина, Његошева, Цариградска, Иванковачка, Карнегијева, Кичевска, Кнез Милетина, Таковска Книћанинова, Кнегиње Љубице, Краља Петра, Краљице Наталије, Курсулина, Македонска, Макензијева, Максима Горког, Мачванска, Мике Аласа, Сазонова, Милешевска, Његошева, Поенкареова, Проте Матеје, Светозара Марковића, Скадарска, Скендер Бегова, Станка Враза, Страхињића бана, Студентски трг, Таковска, Томаша Јежа, Француска – Дом Војске, Цара Душана, Цара Николаја II, Цвијићева, Цетињска, Чарли Чаплина, Чубурска, Бирчанинова, Ибарска, Јове Илића, Краља Милутина, Кнеза Милоша, Савска, Лазаревачки друм, Обалских радника, Радничка, Ресавска, Устаничка, Васе Пелагића, Булевар маршала Толбухина, Булевар Михајла Пупина, Булевар Николе Тесле, Булевар Зорана Ђинђића, Блоку 15, Др Ивана Рибара, Џона Кенедија, Булевар Милутина Миланковића, Ђорђа Станојевића, Омладинских бригада, Раичићева, Војвођанска.

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ ИЗВРШЕНО ЈЕ НА СЛЕДЕЋИМ ОБЈЕКТИМА:

подручје	категорија	објекат	површина (m^2)
Стари град			
	екстра	ЛИНИЈСКИ ПАРК	1.000,00
	I	БАШТИЦЕ ЦЕНТАР ГРАДА (Грачаничка, Краља Петра, Ускочка, Цара Лазара, Вука Караџића, Делијска, Змај Јовина, Цетињска, Обилићев венац), ПАРК КАЛЕМЕГДАН, АКАДЕМСКИ ПАРК, ТРГ РЕПУБЛИКЕ, СКВЕР ВЕНИЗЕЛОСОВА	1.407,50
	II	ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА - СПОМЕНИК МИЛУТИНА БОЈИЋА И ТАДИЈЕ СОНДЕРМАЈЕРА, ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА - ТЕРАЗИЈСКИ ТУНЕЛ	318,00
	III	САВСКО ПРИСТАНИШТЕ СА ПРИОБАЉЕМ БЕОГРАДСКЕ ТВРЂАВЕ, САВСКИ КЕЈ ОД БРАНКОВОГ МОСТА ДО БЕТОН ХАЛЕ	1.924,46
	V	СН ДОРЋОЛ 2	480,00
Стари град укупно:			**5.129,96**
Палилула 1			
	екстра	ПАРК ТАШМАЈДАН	65,00
	III	ЗЕЛЕНА ПОВРШИНА ХАЛА АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ	25,00
	IV	МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА, КАРНЕГИЈЕВА, ЂУШИНА	605,00
	V	СТАМБЕНО НАСЕЉЕ КАРАБУРМА	180,00
Палилула 1 укупно:			**875,00**
Палилула 2			
	V	СТАМБЕНО НАСЕЉЕ БОРЧА 1, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ БОРЧА 3, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ КОТЕЖ	2.215,00
Палилула 2 укупно:			**2.215,00**
Врачар			
	екстра	ХРАМ СВЕТОГ САВЕ	950,00
	I	КАРАЂОРЂЕВ ПАРК	620,00
	II	ЧУБУРСКИ ПАРК	750,00
	III	КЊЕГИЊЕ ЗОРКЕ-СВЕТОГ САВЕ, КАЛЕНИЋ - ГО ВРАЧАР	392,00
	V VI	СН МИЛЕШЕВСКА-СИНЂЕЛИЋЕВА, СН ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА, СН ХАЏИ МИЛЕНТИЈЕВА МУТАПОВА 53-63	1.700,00 964,00
Врачар укупно:			**5.376,00**

Звездара 1			
	V	СТАМБЕНО НАСЕЉЕ МИРИЈЕВО 2, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ МИРИЈЕВО 4, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ МИРИЈЕВО 7, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА - ЧИНГРИЈИНА, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ СИМЕ ПОПОВИЋА, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ ВОЈВОДЕ БРАНЕ	1.901,00
Звездара 1 укупно:			**1.901,00**
Звездара 2			
	I	ПАРК 6. БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА	1.550,00
	V	СТАМБЕНО НАСЕЉЕ КОЊАРНИК 2, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ БУЛЕВАР К.АЛЕКСАНДРА-НЕПАРНА СТРАНА, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ ЛИПОВ ЛАД, СТАМБЕНО НАСЕЉЕ ДЕНКОВА БАШТА	3.950,00
Звездара 2 укупно:			**5.500,00**
Савски венац			
	екстра	БЕОГРАД НА ВОДИ - САОБРАЋАЈНИЦЕ, ПАРК МАЊЕЖ, ЈДП, СКЦ, СКВЕР ТОПЧИДЕРСКА ЗВЕЗДА	3.075,00
	III	ПАРК КОД ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ	395,00
	IV	ТОЛСТОЈЕВА, БУЛЕВАР КНЕЗА АЛЕКСАНДРА КАРАЂОРЂЕВИЋА, ЗП КОД УЛАЗА У ГАРДУ, АУТО-ПУТ, ВОЈВОДЕ МИЛЕНКА	1.285,00
	V	СН СТЕВАНА ФИЛИПОВИЋА, ДИПЛОМАТСКО НАСЕЉЕ В. ПЕЛАГИЋА - А. НИКОЛИЋА	855,00
	специјални објекти	ЗП КОД МУЗЕЈА АФРИЧКЕ УМЕТНОСТИ	290,00
Савски венац укупно:			**5.900,00**
Вождовац			
	V	СН БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ 1, СН БАЊИЦА 2, СН БАЊИЦА 3, СН КУМОДРАЖ 2, СН МЕДАКОВИЋ 2, СН МЕДАКОВИЋ 3, СН БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ 3, СН СТЕПА СТЕПАНОВИЋ, СН ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ, СН ВОЈВОДЕ СТЕПЕ БЛОК 10	1.935,00
Вождовац укупно:			**1.935,00**
Раковица	V	СН НОВА СКОЈЕВСКА, СН ВИДИКОВАЦ - УЛ. ПАТРИЈАРХА ЈОАНИКИЈА, СН ВИДИКОВАЦ - УЛ. ВИДИКОВАЧКИ ВЕНАЦ, СН РЕСНИК, СН СРЕТЕНА МЛАДЕНОВИЋА, СН КАНАРЕВО БРДО	440,00
Раковица укупно:			**440,00**
Чукарица			

	IV	ТРГОВАЧКА, ЛАЗАРЕВАЧКИ ДРУМ	300,00
	V	СН ЈУЛИНО БРДО, СН МАКИШ, СН ДОЊА СТРАНА ПОЖЕШКЕ, СН ТРГОВАЧКА, СН ТРЕБЕВИЋКА, СН ЧУКАРИЧКА ПАДИНА	1.860,00
Чукарица укупно:			**2.160,00**
Земун			
	I	ЗП КОД ПОЗОРИШТА МАДЛЕНИЈАНУМ	30,00
	IV	МАРИЈЕ БУРСАЋ, ЦАРА ДУШАНА	300,00
	V	СН 12. МЗ, СН САВА КОВАЧЕВИЋ, СН ВРТЛАРСКА, СН БЛОК 11Ц, СН ГАЛЕНИКА, СН РЕТЕНЗИЈА	3.430,00
	VI	ДОБРОВАЉЧКА	150,00
Земун укупно:			**3.910,00**
Нови Београд 1			
	II	СПОМЕНИК - СИВ 3	150,00
	III	БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА - ТРЕШЊИНОГ ЦВЕТА	60,00
	IV	БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА	280,00
	V	СН БЛОК 1, СН БЛОК 4, СН БЛОК 7,7а, СН БЛОК 8, 8а, СН БЛОК 9а, СН БЛОК 11б,11ц, СН БЛОК 37, СН БЛОК 38	1.625,00
Нови Београд 1 укупно:			**2.115,00**
Нови Београд 2			
	I	ПАРК УШЋЕ БЛОК 10 И 14, ПАРК УШЋЕ БЛОК 15	3.080,00
	II	ПАРК У БЛОКУ 22	350,00
	IV	БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА	1.140,13
	V	СН БЛОК 19а, СН БЛОК 21, СН БЛОК 22, СН БЛОК 23, СН БЛОК 24, СН БЛОК 28, СН БЛОК 29	1.348,00
	VI	БЛОК 22 ЦЕНТРАЛНИ ДЕО	500,00
Нови Београд 2 укупно:			**6.418,13**
Нови Београд 3			
	V	СН БЛОК 45, СН БЛОК 62, СН БЛОК 63, СН БЛОК 70	480,00
Нови Београд 3 укупно:			**480,00**
Нови Београд 4			
	IV	ПАРТИЗАНСКЕ АВИЈАЦИЈЕ, АУТОПУТ, ПЕЋЕ МИЛОСАВЉЕВИЋА	3.340,00
	V	СН БЕЖАНИЈСКА КОСА 2. МЗ, СН СТАРА БЕЖАНИЈА - ЗЕМУНСКА 1а-1ф, СН МЗ ЛЕДИНЕ	821,00
Нови Београд 4 укупно:			**4.161,00**
УКУПНО:			**48.516,09**

2.1.1 Физички обим активности програма текућег одржавања јавних зелених површина

РБ	Производ/услуга	Јединица мере	ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА		БРОЈ ПОНАВЉАЊА		ОБИМ РАДОВА		индекс
			Остварење 2023.	Остварење 2024.	Остварење 2023.	Остварење 2024.	Остварење 2023.	Остварење 2024.година	
1-А	**Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера - КОМУНАЛНИ РАДОВИ**								
	ОДРЖАВАЊЕ ТРАВЊАКА ПАКЕТ 001								
	КОШЕЊЕ	М2	16.929.833	16.841.252	5,29	5,56	89.565.991	93.644.166	**1,05**
	ЗАЛИВАЊЕ ТРАВЊАКА	М2	16.929.833	16.841.252	2,61	3,53	44.145.353	59.525.933	**1,35**
	ГРАБУЉАЊЕ ЛИСТА	М2	17.429.230	17.195.266	0,74	0,76	12.811.257	13.104.785	**1,02**
	ОСТАЛИ РАДОВИ	М2	2.962.519	447.591	1,00	1,00	2.962.519	447.591	**0,15**
	ОБНОВА ТРАВЊАКА	М3	55.224	64.687	1,00	1,00	55.224	64.687	**1,17**
	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	М2	20.478.917	20.272.193	81,25	80,02	1.663.894.317	1.622.195.979	**0,97**
	ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	М3	55.698	50.031	1,00	1,00	55.698	50.031	**0,90**
	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - ПОЗОР ТРАКЕ И САОБ. СИГНАЛИЗАЦИЈА	М1	716,5	572	1,00	1,00	716,5	572	**0,80**
	ПОПРАВКА ХИДРАНТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	1.548	1.261	1,00	1,00	1.548	1.261	**0,81**
	ПОПРАВКА АУТОМАТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	7.498	7.141	1,00	1,00	7.498	7.141	**0,95**
	СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ	КОМ	1.241	2.214	1,00	1,00	1.241	2.214	**1,78**
	ИЗРАДА НОВОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	4.010	4.865	1,00	1,00	4.010	4.865	**1,21**
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	М3	1.170	883	1,00	1,00	1.170	883	**0,75**
	ГРАНИЧНИЦИ , ШАХТОВИ	М1	209	16	1,00	1,00	209	16	**0,08**
	АНГАЖОВАЊЕ ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	ЧАС	24	0	1,00		24	0	**0,00**
	САТНИНЕ-РАДНИ ДАН	ЧАС	48.249	48.407	1,00	1,00	48.249	48.407	**1,00**
	ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА ПАКЕТ 002								

	САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	М2	7.235	7.163	2,00	1,99	14.478	14.241	**0,98**
	САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	КОМ	18.212	105.395	1,00	1,00	18.212	105.395	**5,79**
	ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА	М2	7.235	7.163	162,77	188,95	1.177.553	1.353.469	**1,15**
	ЛЕТЊИ СЕЗОНСКИ РАСАД	КОМ	358.221	374.225	1,00	1,00	358.221	374.225	**1,04**
	ЈЕСЕЊИ СЕЗОНСКИ РАСАД	КОМ	394.284	379.262	1,00	1,00	394.284	379.262	**0,96**
	СОБНЕ БИЉКЕ	КОМ	85.482	43.960	1,00	1,00	85.482	43.960	**0,51**
	ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА ПАКЕТ 003								
	САДЊА ПЕРЕНА, УКРАСНИХ ТРАВА И ЛУКОВИЦА	КОМ	167.362	121.602	1,00	1,00	167.362	121.602	**0,73**
	ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА, УКРАСНИХ ТРАВА И ЛУКОВИЦА	М2	15.533	15.719	155,30	188,07	2.412.173	2.956.171	**1,23**
	ИЗРАДА НОВОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	15	0	1,00		15	0	**0,00**
	ЛАВАНДА	КОМ	637	1365	1,00	1,00	637	1365	**2,14**
	ЛУКОВИЦЕ	КОМ	238.651	14.020	1,00	1,00	238.651	14.020	**0,06**
	УКРАСНЕ ТРАВЕ, ПЕРЕНЕ	КОМ	37.816	49.725	1,00	1,00	37.816	49.725	**1,31**
	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА 004								
	САДЊА РУЖА	КОМ	1.249	5.099	1,00	1,00	1.249	5.099	**4,08**
	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА	М2	10.969	10.908	57,55	72,19	631.249	787.450	**1,25**
	САДЊА ПУЗАВИЦА	КОМ	1.776	3.142	1,00	1,00	1.776	3.142	**1,77**
	РУЖЕ	КОМ	1.170	133	1,00	1,00	1.170	133	**0,11**
	ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ ПАКЕТ 005								
	САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ	М1	5.887	3.814	1,00	1,00	5.887	3.814	**0,65**
	ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ	М2	140.610	136.991	7,86	8,73	1.104.693	1.195.833	**1,08**
	ЖИВА ОГРАДА	КОМ	27.344	28.208	1,00	1,00	27.344	28.208	**1,03**
	ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА ПАКЕТ 006								

	САДЊА ШИБЉА	КОМ	16.066	29.235	1,00	1,00	16.066	29.235	**1,82**
	ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА	М2	828.830	787.052	6,13	7,27	5.080.010	5.721.519	**1,13**
	ЛИСТОПАДНО ШИБЉЕ	КОМ	24.465	25.491	1,00	1,00	24.465	25.491	**1,04**
	ЗИМЗЕЛЕНО ШИБЉЕ	КОМ	19.789	30.232	1,00	1,00	19.789	30.232	**1,53**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА ПАКЕТ 007								
	САДЊА ДРВЕЋА	КОМ	5.218	4.013	1,00	1,00	5.218	4.013	**0,77**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА	КОМ	367.632	363.876	1,00	1,00	367.632	363.876	**0,99**
	СЕЧА СУВИХ И ПОЛОМЉЕНИХ ГРАНА	КОМ	17.513	12.463	1,00	1,00	17.513	12.463	**0,71**
	ИЗДИЗАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА	КОМ	18.357	12.866	1,00	1,00	18.357	12.866	**0,70**
	ОБЛИКОВАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА	КОМ	16.493	20.615	1,00	1,00	16.493	20.615	**1,25**
	СЕЧА СТАБАЛА	КОМ	6.073	7.094	1,00	1,00	6.073	7.094	**1,17**
	РУЧНО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА	КОМ	72	60	1,00	1,00	72	60	**0,83**
	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА	КОМ	717	1421	1,00	1,00	717	1421	**1,98**
	ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	КОМ	3.253	2.179	1,00	1,00	3.253	2.179	**0,67**
	ЧЕТИНАРИ	КОМ	5.603	1.153	1,00	1,00	5.603	1.153	**0,21**
	ЛИШЋАРИ	КОМ	1.112	4.780	1,00	1,00	1.112	4.780	**4,30**
	ОДРЖАВАЊЕ ЗАСТОРА 008								
	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	М2	2.260.900	2.211.413	24,66	25,41	55.750.538	56.200.054	**1,01**
	ЗАМЕНА ПЕСКА У ПЕШЧАНИЦИМА	М3	16	36,5	1,00	1,00	16	36,5	**2,28**
	МЕХАНИЧКО УКЛАЊАЊЕ ТРАВЕ СА ЧВРСТИХ ЗАСТОРА	М2	17.848	14.954	1,00	1,00	17.848	14.954	**0,84**
	ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	М2	4.091.244	4.354.082	1,00	1,00	4.091.244	4.354.082	**1,06**
	ГРАНИЧНИЦИ , ШАХТОВИ	КОМ	42	9	1,00	1,00	42	9	**0,21**

	ОДРЖАВАЊЕ МОБИЛИЈАРА ПАКЕТ 009								
	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	КОМ	1.512.801	1.532.131	1,00	1,00	1.512.801	1.532.131	**1,01**
	ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА	КОМ	1.746	2.885	1,00	1,00	1.746	2.885	**1,65**
	КЛУПЕ СА БЕТОНСКИМ НОСАЧИМА	КОМ	11	15	1,00	1,00	11	15	**1,36**
	КЛУПЕ СА МЕТАЛНИМ НОСАЧИМА	М1	688,5	475,8	1,00	1,00	688,5	475,8	**0,69**
	ПОПРАВКЕ КЛУПА	КОМ	21.647	21.730	1,00	1,00	21.647	21.730	**1,00**
	ПРЕПРЕКЕ ЗА ПРОЛАЗ	М2	138	182	1,00	1,00	138	182	**1,32**
	ПОПРАВКЕ ПРЕПРЕКА ЗА ПРОЛАЗ - СТУБИЋА	КОМ	671	603	1,00	1,00	671	603	**0,90**
	ОГРАДЕ	КОМ	240	121,75	1,00	1,00	240	121,75	**0,51**
	ПОПРАВКЕ ОГРАДА	М1	3.073	5.170	1,00	1,00	3.073	5.170	**1,68**
	РУКОХВАТИ	М2	40,1	79,2	1,00	1,00	40,1	79,2	**1,98**
	ПОПРАВКЕ РУКОХВАТА	М1	224	1518	1,00	1,00	224	1518	**6,78**
	КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ	М1	49	64	1,00	1,00	49	64	**1,31**
	ПОПРАВКЕ КОРПИ ЗА ОТПАТКЕ	КОМ	99.295	100.917	1,00	1,00	99.295	100.917	**1,02**
	ПОПРАВКЕ РУСТИК МОБИЛИЈАРА	КОМ	9	13	1,00	1,00	9	13	**1,44**
	ПОПРАВКА СПЕЦИФИЧОГ МОБИЛИЈАРА	М2	3	6	1,00	1,00	3	6	**2,00**
	НОВИ УРБАНИ МОБИЛИЈАР	М2	46	25	1,00	1,00	46	25	**0,54**
	ПОПРАВКЕ НОВОГ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА	КОМ	204	41	1,00	1,00	204	41	**0,20**
	ПОПРАВКЕ ДЕЧИЈИХ РЕКВИЗИТА	М1	2.187	2.311	1,00	1,00	2.187	2.311	**1,06**
	ГУМЕНЕ ИГРАЧКЕ	КОМ	2	0	1,00		2	0	**0,00**
	РЕКВИЗИТИ И ОПРЕМА ЗА СПОРТСКЕ ТЕРЕНЕ	ЧАС	44	29	1,00	1,00	44	29	**0,66**
	РЕКВИЗИТИ ЗА ТЕРЕТАНЕ НА ОТВОРЕНОМ	КОМ		4		1,00		4	
	ПОПРАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА	КОМ	245	170	1,00	1,00	245	170	**0,69**
	ИЗРАДА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА ИНФОМАТИВНИХ ТАБЛИ	КОМ	31	16,5	1,00	1,00	31	16,5	**0,53**

	ПОПРАВКЕ ИНФОРМАТИВНИХ ТАБЛИ	М2	25,75	18,5	1,00	1,00	25,75	18,5	**0,72**
	ПОПРАВКА РЕКВИЗИТА - СПРАВА НА ТЕРЕНИМА ЗА ПСЕ	М2	5	0	1,00		5	0	**0,00**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА ПАКЕТ 010								
	САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА	КОМ	4.691	3.338	1,00	1,00	4.691	3.338	**0,71**
	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА	КОМ	225.962	264.346	1,00	1,00	225.962	264.346	**1,17**
	ОБЛИКОВАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	631	706	1,00	1,00	631	706	**1,12**
	ИЗДИЗАЊЕ КРУНЕ СТАБАЛА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	1.841	1.526	1,00	1,00	1.841	1.526	**0,83**
	СЕЧА СУВИХ И ПОЛОМЉЕНИХ ГРАНА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	4.142	3.644	1,00	1,00	4.142	3.644	**0,88**
	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ОКО КОНТАКТ МРЕЖЕ	КОМ	392	1315	1,00	1,00	392	1315	**3,35**
	ОРЕЗИВАЊЕ СТАБАЛА	КОМ	6.406	8.007	1,00	1,00	6.406	8.007	**1,25**
	СЕЧА СТАБАЛА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	1.629	929	1,00	1,00	1.629	929	**0,57**
	РУЧНО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	782	85	1,00	1,00	782	85	**0,11**
	МАШИНСКО ВАЂЕЊЕ ПАЊЕВА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА	КОМ	356	477	1,00	1,00	356	477	**1,34**
	ВЕРТИКАЛНА ЗАШТИТА СТАБЛА	КОМ	7.173	4.192	1,00	1,00	7.173	4.192	**0,58**
	ХОРИЗОНТАЛНА ЗАШТИТА СТАБЛА	КОМ	62	152,88	1,00	1,00	62	152,88	**2,47**
	БРАНИЦИ, АНКЕРИ	КОМ	917	1830	1,00	1,00	917	1830	**2,00**
	ПОПРАВКА ХИДРАНТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	1	11	1,00	1,00	1	11	**11,00**
	ПОПРАВКА АУТОМАТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	24	0	1,00		24	0	**0,00**
	СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ	КОМ	17	0	1,00		17	0	**0,00**
	АНГАЖОВАЊЕ ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	час	6.744	6.760	1,00	1,00	6.744	6.760	**1,00**
	САТНИНЕ-РАДНИ ДАН	ЧАС	14.448	14.592	1,00	1,00	14.448	14.592	**1,01**

	САТНИНЕ - НА ДАН ПРАЗНИКА КОЈИ ЈЕ НЕРАДАН	час	936	864	1,00	1,00	936	864	**0,92**
	САТНИНЕ - РАД НОЋУ	час	8.448	7.296	1,00	1,00	8.448	7.296	**0,86**
	САТНИНЕ - РАД НЕДЕЉОМ	час	2.448	3.600	1,00	1,00	2.448	3.600	**1,47**
	ДРВОРЕДНЕ САДНИЦЕ	КОМ	1.309	596	1,00	1,00	1.309	596	**0,46**
	ОДРЖАВАЊЕ ЖАРДИЊЕРА ПАКЕТ 011								
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	М3	338.938	245.696	1,00	1,00	338.938	245.696	**0,72**
	САДЊА БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА	КОМ	439.951	247.363	1,00	1,00	439.951	247.363	**0,56**
	ОДРЖАВАЊЕ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА	М3	4.750.370	6.745.259	1,00	1,00	4.750.370	6.745.259	**1,42**
	ОСТАЛИ РАДОВИ	КОМ	4.046	3.856	1,00	1,00	4.046	3.856	**0,95**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА ПАКЕТ 015								
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - ПАРКОВИ, СКВЕРОВИ, СН	М2	528.278	593.854	1,00	1,00	528.278	593.854	**1,12**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - ДРВОРЕДИ	КОМ	45.562	53.747	1,00	1,00	45.562	53.747	**1,18**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - ПАДИНЕ	М2	55.500	61.900	1,00	1,00	55.500	61.900	**1,12**
	ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИЛА - БЕДЕМИ	М2	10.600	10.300	1,00	1,00	10.600	10.300	**0,97**
	ВЕРТИКАЛНО ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПАКЕТ 268								
	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ЗИДОВА	М2	70.747	87.864	1,00	1,00	70.747	87.864	**1,24**
	ПОПРАВКА ХИДРАНТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	КОМ	9	1	1,00	1,00	9	1	**0,11**
	ПОПРАВКА АУТОМАТСКОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	1.244	369	1,00	1,00	1.244	369	**0,30**
	СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ	КОМ	47	30	1,00	1,00	47	30	**0,64**
	ИЗРАДА НОВОГ ЗАЛИВНОГ СИСТЕМА	М1	3.882	1.277	1,00	1,00	3.882	1.277	**0,33**
1-А	Укупно Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера:								
1-А	Укупно Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера ПДВ 20 %	**Не постоји унапред утврђена врста радова који се изводе. Није могуће поређење.**							
1-Б	Укупно Програм текућег одржавања јавних зелених површина, парк шума, дрвореда, жардињера - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	**Не постоји унапред утврђена врста радова који се изводе. Није могуће поређење.**							

2	**Програм текућег одржавања јавних санитарних објеката и водених површина у парку Топчидер**								
	ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРНИХ ОБЈЕКАТА 033								
	САНИТАРИЈЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ	КОМ	1.635	1.714	1,00	1,00	1.635	1.714	**1,05**
	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ САНИТАРИЈА	КОМ	749	755	1,00	1,00	749	755	**1,01**
	УТРОШАК ВОДЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	М3	49.240	50.820	1,00	1,00	49.240	50.820	**1,03**
	ОДРЖАВАЊЕ ЈЕЗЕРА	ЧАС	1.216	1.128	1,00	1,00	1.216	1.128	**0,93**
	ОДРЖАВАЊЕ ШАХТОВА	ЧАС	36	38	1,00	1,00	36	38	**1,06**
	АНГАЖОВАЊЕ ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	час	2.088	2.096	1,00	1,00	2.088	2.096	**1,00**
	САТНИНЕ - РАДНИ ДАН	час	84.879	84.244	1,00	1,00	84.879	84.244	**0,99**
	САТНИНЕ - НА ДАН ПРАЗНИКА КОЈИ ЈЕ НЕРАДАН	час	2.587	2.566	1,00	1,00	2.587	2.566	**0,99**
	САТНИНЕ - РАД НОЋУ	час	3.912	4.896	1,00	1,00	3.912	4.896	**1,25**

2.1.2 Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина, Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама градске управе града Београда и Програм заштићених природних добара

У складу са Одлуком о привременом финансирању града Града за период јануар-март 2024, донет је Програм одржавања јавних зелених површина за 2024 .годину на основу којег је закључен уговор бр. III-01-401.1-862 од 29.12.2023. године (14-300/23 од 29.12.2023. год.). Изменама и допунама Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину уз основни уговор су закључени:

- I Анекс бр. III-01-401.1-862/23 од 03.04.2024. год.(14-39/24 од 03.04.2024.год.) за период јануар-јун,
- II Анекс бр. III-01-401.1-862/23 од 13.08.2024.год. (14-136/24 од 13.08.2024.год.),
- III Анекс бр. III-01-401.1-862/23 од 28.10.2024.год. (14-194/24 од 28.10.2024.год.),
- IV Анекс бр. III-01-401.1-862/23 од 31.10.2024.год. (14-196/24 од 31.10.2024.год.) и
- V Анекс бр. III-01-401.1-862/23 од 26.12.2024.год. (14-256/24 од 26.12.2024.год.)

Реализација Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину је спроведена у складу са Одлуком о привременом финансирању Града Београда за период јануар-јун 2024 и Одлуком о изменама Одлуке о буџету Града Београда за 2024. годину.

Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина и санитарних објеката за 2024. годину обухвата:

- по Основном уговору **6 нових локација** (угао ул. Јурија Гагарина и Гандијеве код објекта Бели - дечије игралиште, грб и заливни систем, Стјепана Филиповића 30, Булевар Зорана Ђинђића и Антифашистичке борбе у близини "Штарк Арене" и Јурија Гагарина 177) и **2 започете локације у 2023. години** са преносом реализације за **I квартал јануар-март 2024. године** (Угао улица Генерала Жданова и Џона Кенедија и Парк "Српско-јапанског пријатељства"),

- по I Анексу **3 започете локације у 2023. години** (шеталиште „Лазаро Краденас“, Блок 70 - II фаза, угао ул. Генерала Жданова и Џона Кенедија, Парк "Српско-јапанског пријатељства") и **1 започета локација** по основном уговору (угао ул. Јурија Гагарина и Гандијеве код објекта Бели-заливни систем) са преносом реализације за **II квартал април-јун 2024. године,**

- по II Анексу повећање средстава за 12 нових локација по Програму поправки као и обезбеђење средстава по Програму непредвиђених поправки,

- по III Анексу смањење средстава за Програм поправки (одустајање од радова на шеталишту „Лазаро Краденас“, Блок 70 - III фаза) и смањење средстава за непредвиђене поправке,

- по V Анексу повећање средстава за Програм поправки и смањење средстава за непредвиђене поправке.

У периоду од 01.01-31.12.2024 године извођени су радови на уређењу јавних зелених површина (дечија игралишта, спортски и фитнес терени, стазе, платои, степениште, скалинете, зидови, рампе, сливничке решетке, ригола, обнова травњака, садња разноврсног увозног и домаћег биљног материјала) у оквиру локација дефинисаних Програмом поправки који се реализују према техничкој документацији и Програмом непредвиђених поправки који се реализују по захтевима Града и на иницијативу ЈКП "Зеленило Београд".

Већи део извршених радова из Програма поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина и санитарних објеката односи се на јавне зелене површине како у ужем центру града тако и површине између стамбених целина и савског шеталишта у блоку 70.

Као и у претходној 2023. години, основ за одабир су биле деградиране јавне зелене површине. Посебна пажња је посвећена санацији паркова са осврtом на дечија игралишта, спортске терене, платое за игру деце и пешачке комуникације са пратећом опремом и пет зоне.

Изградња иновативних **развојно едукативних дечијих игралишта** су осмишљена и педагошки прилагођена развијању како физичко-моторичке способности, тако и ментално-социјалног развоја личности деце (тактилна табла, библиотека на отвореном). Овакви пројекти несумњиво подижу лествицу стандарда на пољу изградње дечијих игралишта.

Подигнута су дечија игралишта на застору од ливене гуме водећи рачуна о безбедним зонама приликом уградње реквизита, а ограђивањем истих је постигнут већи степен безбедности. Уређењем, обновом и модернизацијом (комбиновани дечији реквизити из колекције HAGS и дрвени програм) дечијих игралишта који задовољавају све безбедносне захтеве и стандраде, постигнут је већи степен коришћења.

Поправком постојећих **спортских игралишта** (терени за фудбал и кошарку) постугнут је већи степен коришћења и безбедност корисника ових и околних површина. Поправка се односи на израду новог застора, постављање нових спортских реквизита или поправка постојећих, постављање заштитних металних ограда прилагођених врсти спортских терена или поправка постојећих. Уградња мултифункционалне подлоге и вештачке траве као иновације на терену за кошарку и велики фудбал са металном трибином допринела је бољој безбедности корисника.

Трендом израде **фитнес терена** на отвореном у оквиру уређења јавних зелених површина побољшан је квалитет живота као постицај суграђанима да се баве здравијим начином живота. Производни програм фитнес справа које се уграђују задовољава безбедносне захтеве и стандраде, а модерни дизајн прати савремене трендове из ове области.

Подизање квалитета и квантитета јавних зелених површина и мотивације за боравак на отвореном постигнуто је **употпуњавањем зеленог фонда**, додатном садњом основним врстама биљака или варијатетима нашег поднебља са задовољавајућим естетско декоративним ефектом, као и **обновом травњака.** На јавним зеленим површинама од већег значаја посађен је квалитетан садни материјал из увоза (високи лишћари и четинари, калемљене форме, шибље, перене и др.), обновљени травњаци (сетва травног семена или бусен) уз уградњу аутоматских заливних система.

Ослушкујући потребе корисника простора унапређен је **програм мобилијара** постављањем металних столова за шах са металним клупама са дрвеним лајснама као и мобилијар по дефинисаним зонама из каталога урбаног мобилијара.

У сврху унапређења квалитета одржавања јавних зелених површина, на територији града Београда радови су изведени у складу са опредељеним циљевима који се односе на уређење, оплемењивање и побољшање квалитета јавних зелених површина у корист грађана као корисника тих простора.

По идејним решењима у оквиру одабраних амбијенталних целина истакле су се поред шеталишта „Лазаро Карденас“ и паркови „Српско–Јапанског пријатељства“, „Калварија“, спортски терен у Блоку 22 (подлога од вештачке траве) и у ул. Пеђе Милосављевића (мултифункционална подлога и металне трибине), пет зона код Војне гимназије, формирање стилизованог грба града Београда и зелени зид у Сремској улици.

Спровођење радова по V Анексу за Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина и санитарних објеката са индикатором и степеном извршења приказано је табелом која представља физички обим извршених радова и реализацију у периоду од 01.01.-31.12.2024. године.

Програм поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина за 2024. годину чини:

- **Програм поправки**, које се реализују према техничкој документацији (пројекти, предмери и предрачуни), коју одобрава Секретаријат за комуналне и стамбене послове, а на предлог и иницијативу и по приоритетима градских општина, грађана, ЈКП „Зеленило-Београд“ и др.,
- **Програм непредвиђених поправки**, које се реализују по захтевима Града и на иницијативу градских општина, грађана и ЈКП “Зеленило Београд“.

Задати циљеви за 2024. годину су испуњени у оптималном проценту.

Програм поправки, које се реализују према техничкој документацији (пројекти, предмери и предрачуни), коју одобрава Секретаријат за комуналне и стамбене послове, а на предлог и иницијативу и по приоритетима градских општина, грађана, ЈКП „Зеленило-Београд“ и др.

У оквиру наведеног Програма ЈКП „Зеленило-Београд, Сектор за изградњу је извео радове на локацијама предвиђеним Програмом одржавања јавних зелених површина за 2024. годину по уговору бр. III-01-401.1-862 од 29.12.2023.године.

Уговорена вредност радова из Програма поправки, које се реализују према техничкој документацији **за I квартал (јануар-март)** износи **26.187.086,51** динара са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд. Авансним рачуном бр. 100042024 од 01.04.2024. године ЈКП је пренет износ у вредности од **9.865.938,95** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП са роком реализације до 27.12.2024. године.
Вредност изведених радова по испостављеним е-фактурама за период од **01.01.-31.03.2024.** године износи **26.046.429,22 дин**. са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило

Београд. Износ од **107.050,58 дин.** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП представља део неопрaвданог аванса који је враћен Секретаријату за комуналне и стамбене послове.

Уговорена вредност радова из Програма поправки, које се реализују према техничкој документацији **за II квартал (јануар-јун)** по I Анексу бр. III-01-401.1-862/23 од 03.04.2024. год. износи **82.865.984,65** динара са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд. Авансним рачуном бр. 100092024 од 28.06.2024. године ЈКП је пренет износ у вредности од **42.741.595,32** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП са роком реализације до 27.12.2024. године. Вредност изведених радова по испостављеним е-фактурама за период од **01.04.-30.06.2024.** године износи **77.863.907,78 дин**. са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд. Авансни рачун је у задатом року у целости оправдан за радове на: шеталишту Лазаро Карденас , блок 70 – 2 фаза, Лазаревачки друм 6-6а и Парк Калварија.

По **V Анексу** бр. III-01-401.1-862/23 од 26.12.2024. године уговорена вредност радова из Програма поправки, које се реализују према техничкој документацији износи **181.602.364,42 динара** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд. Овим Анексом је обухваћено је 20 локација са опредељеним планираним износима радова и то:

1. Угао улица Генерала Жданова и Џона Кенедија, Блок 7а,
2. Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле- дечије игралиште,
3. Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле- заливни систем,
4. Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле-грб,
5. Булевар Зорана Ђинђића и Антифашистичке борбе у близини "Штарк Арене",
6. Јурија Гагарина 177,
7. Булевар Зорана Ђинђића, Арсенија Чарнојевића и Милентија Поповића,блок 22,
8. Шеталиште "Лазаро Карденас са околним садржајем у блоку 70 II фаза,
9. Шеталиште "Лазаро Карденас са околним садржајем у блоку 70 II фаза - допунска садња,
10. Пеђе Милосављевића број 76б,
11. Петра Чајковског, Андре Николића и Булевар војводе Путника,
12. Стјепана Филиповића 30,
13. Лазаревачки друм број 6а-6е,
14. Паунова број 51,
15. Парк Калварија,
16. Парк "Српско-јапанског пријатељства",
17. Суседградска број 25,
18. Венизелосова, војводе Добрњца и Цариградска,
19. Сремска улица и
20. СЦ "Милан Гале Мушкатировић".

Вредност изведених радова по испостављеним е-фактурама по **V Анексу** бр. III-01-401.1-862/23 од 26.12.2024. године за период од **01.01.-31.12.2024.** године износи **178.718.080,04 дин**. са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд а износ од **2.884.284,38** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд представља део неостварене планиране реализације са роком до 27.12.2024. године из следећег разлога:

- део радова на садњи и постављању заливног система на уређењу јавне зелене површине Шеталиште "Лазаро Карденас“ (блок 70 II фаза), није остварена у потпуности

због немогућности набавке свих пројектом планираних иностраних садница високих и средњих лишћара,

- мањак радова на обнови травњака са пратећим радовима (ископи земље, хумузирање, нивелисање и сетва травног семена) на уређењу јавне зелене површине у улици Сусеградска бр.25,

- мањак земљаних радова за потребе израде завршног чврстог застора, мање измене у грађевинским радовима и оправдано мања површина обновљеног травњака утицао је на вредност изведених радова у парку Калварија у односу на планирану.

Укупан степен извршења Програма поправки који се реализује према техничкој документацији по задатој планираној динамици и дефинисаним локацијама за 2024. годину у периоду од 01.01.- 31.12.2024. године износи **98,41%** што је и образложено у предметном Извештају.

Програм непредвиђених поправки, које се реализују по захтевима Града и на иницијативу градских општина, грађана и ЈКП "Зеленило Београд"

По **V Анексу** бр. III-01-401.1-862/23 од 26.12.2024. године уговорена вредност радова из Програма непредвиђених поправки, које се реализују по захтевима Града и на ницијативу градских општина, грађана и ЈКП "Зеленило Београд" износи **7.522.441,70 динара** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд. Овим програмом су обухваћене следеће локације:

1. мото-пут Е-75 код надвожњака "Михајло Пупин" – стилизовани натпис и грб града Београда,
2. Угао Крфске и Мариборске - разделни зид,
3. Европска и Јапанска- комбиновани реквизит и
4. Угао Крфске и Мариборске – тактилна табла.

Вредност изведених радова по испостављеним е-фактурама по **V Анексу** бр. III-01-401.1-862/23 од 26.12.2024. године за период од **01.01.-31.12.2024.** године износи **6.356.022,75 дин**. са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд а износ од **994.667,87** са обрачунатим ПДВ-ом за ЈКП Зеленило Београд представља део неостварене планиране реализације са роком до 27.12.2024. године из следећег разлога:

- радови на формирању стилизованог натписа и грба града Београда су се одвијали у зимском периоду када није оштећен постојећи травњак који је планиран за обнову а грађевински радови пажљиво и ручно одвијали, што је утицало на смањење обима извођења радова.

Степен извршења Програма непредвиђених поправки које се реализују по захтевима Града и на иницијативу градских општина, грађана и ЈКП "Зеленило-Београд" по задатој планираној динамици и дефинисаним локацијама у 2024. у периоду од 01.01-31.12.2024. године износи **86,47%** што је и образложено у предметном Извештају.

Програм одржавања и замене биљног материјала у просторијама градске управе града Београда, Током периода од 01.01. – 31.12.2024. године, ЈКП „Зеленило –

Београд“ , Београд је спровело одржавање биљног материјала у следећим просторијама Градске управе:

1. Градска управа, Краљице Марије бр.1 - Секретаријат за опште послове, Секретаријат за послове начелника Градске управе, Секретаријат за управу, Секретаријат за инспекцијски надзор и комуникацију, Канцеларија за јавне набавке, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, Секретаријат за информисање, Служба за буџетску инспекцију, Служба за интерну ревизију, Секретаријат за здравство, Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Секретаријат за послове озакоњења објеката, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Секретаријат за спорт и омладину, Секретаријат за привреду, Секретаријат за пољопривреду,
2. Градска управа, ул. 27. марта бр. 43-45 - Секретаријат за социјалну заштиту, Секретаријат за имовинско правне послове, Секретаријат за саобраћај, Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, Секретаријат за јавни превоз,
3. Градска управа, Скупштина града, Драгослава Јовановића бр. 2 (све Службе и кабинети у објекту),
4. Градска управа, Скупштина града, Трг Николе Пашића бр. 6 - Градско веће, Секретаријат за инвестиције, Управа јавних прихода, Секретаријат за финансије,
5. Градска управа, Сремска бр .6 - Секретаријат за културу,
6. Градска управа, Тиршова бр. 1 - Секретаријат за послове одбране, ванредних ситуација, и координацију, Канцеларија за младе и сарадњу са удружењима, Секретаријат за енергетику,
7. Градска управа, Савска бр. 25 - Комисија за заштиту конкуренције,
8. Градска управа,ул.Карађорђева бр.71 –Секретаријат за заштиту животне средине и
9. Градска управа, ул.Кнез Михаилова бр. 6 –Секретаријат за инспекцију надзор и комуникацију.

Радови на одржавању биљног материјала у објектима Градске управе реализовани су у потпуности према плану.

Замена и допуна биљног материјала у објектима Градске управе током периода од 01.01-31.12. 2024. године, спроведена је следећом динамиком:

- **ЈАНУАР:** реконструисан је биљни материјал у просторијама Градске управе, Скупштина града, ул. Драгослава Јовановића бр. 2 и Секретаријат за енергетику, ул. Тиршова бр. 1.
- **ФЕБРУАР:** извршена је замена и допуна биљног материјала у просторијама Градске управе, Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, ул. Кнез Михаилова бр. 6. и Секретаријат за имовинско правне послове, 27 марта 43-45.
- **МАРТ:** извршена је допуна и замена биљног материјала у просторијама Градске управе, Скупштина града, ул. Драгослава Јовановића бр.2.
- **АПРИЛ:** извршена је реконструкција постојећих композиција и допуна новим биљним материјалом у просторијама Градске управе, Секретаријат за инспекцијски надзор и комуникацију, 27 марта 43-45.
- **МАЈ:** извршена је допуна и замена биљног материјала у просторијама Градске управе, Секретаријата за културу, ул. Сремска бр. 6, и Скупштини града, Драгослава Јовановића бр. 2.
- **ЈУН:** извршена је допуна и замена биљног материјала у Градској управи, Секретаријат за опште послове-хол објекта, Краљице Марије бр.1.

- **ЈУЛ:** реконструисан је биљни материјал у просторијама Градске управе, Скупштина града, ул. Драгослава Јовановића бр. 2.
- **АВГУСТ:** извршена је допуна и замена биљног материјал у просторијама Градске управе, Секретаријат за јавни превоз, 27 марта 43-45.
- **СЕПТЕМБАР:** реконструисан је биљни материјал у просторијама Градске управе,Трг Николе Пашића бр. 6.
- **ОКТОБАР:** извршена је допуна и замена биљног материјала у просторијама Градске управе, Трг Николе Пашића бр. 6. Секретаријат за опште послове, Секретаријат за послове начелника ГУ и Секретаријат за управу ,ул.Краљице Марије бр. 1. Извршена је реконструкција биљног материјала у просторијама Градске управе, Секретаријат за заштиту животне средине, ул. Карађорђева бр.71. Комисија за заштиту конкуренције, ул. Савска бр. 25 и Секретаријат за инспекцијски надзор и комуникацију, ул.Кнез Михаилова бр. 6.
- **НОВЕМБАР:** извршена је реконструкција постојећих композиција, допуна и замена новим биљним материјалом у просторијама Градске управе, Секретаријат за социјалну заштиту и Секретаријат за саобраћај, ул. 27 Марта 43-45, Скупштина града, Драгослава Јовановића бр. 2, Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки, Секретаријат за информисање, Секретаријат за спорт и омладину, Секретаријат за привреду и Секретаријат за пољопривреду, ул. Краљице Марије бр.1.
- **ДЕЦЕМБАР:** извршена је допуна и замена биљног материјала у Градској управи, Секретаријат за опште послове-хол објекта, ул.Краљице Марије бр.1.

Програм заштићених природних добара - Током 2024. године ЈКП „Зеленило – Београд“, Београд РЈ за заштићена природна добра је спровело одржавање заштићених јавних зелених површина обављањем комуналних делатности према утврђеним условима и Одлуци о одржавању, чувању и заштити јавних зелених површина на три градске општине: Стари град, Земун и Вождовац у Београду у укупној површини од 2.079.856 м^2. Од укупне површине под Бајфордовом шумом је 400.802 м^2, под Великим ратним острвом је 1.679.056 м^2 и 12 заштићених стабала на Калемегдану (3 стабла) и у Земуском парку (9 стабала).

Одржавање јавних зелених површина вршено је по динамици и броју понављања радних операција условљено календаром радова, нормативом одржавања и категоријом објекта. За одређивање категорије узет је у обзир друштвени и историјски значај објекта, локација, намена, опремљеност, број корисника, економичност одржавања и друго.

У складу са временским условима и кишном периоду током године, обим и интензитет планираних радова мењан је и усклађиван са актуелним потребама.

Сходно наведеном, усклађивањем плана са актуелним потребама, степен извршења показује да су у потпуности извршени циљеви задати планираном динамиком радова предвиђених Програмом текућег одржавања јавних зелених површина за 2024. годину.

У потпуности су извршени радови на: кошењу и кошењу око младих садница, заливању, грабуљању листа, садњи и одржавању сезонског цвећа, садњи и одржавању младих садница за пошумљавање, радикалној прихрани минералним ђубривом младих садница, одржавању чистоће, чишћењу снега, мулчирању терена од багремца, крчењу подраста - бруксовање, чишћењу шумског земљишта, санацији и уклањању дивљих депонија, сакупљању неорганског отпада из муља и воде, чишћењу од наноса муља после повлачења високих вода, сезонском полагању и демонтажи црева за питку воду преко понтонског моста, изради и уградњи клупа, фарбању и поправци клупа, изради и

уградњи корпи за отпатке, фарбању и поравци корпи за отпатке, изради и уградњи рустик мобилијара, фарбању и поправци рустик мобилијара, изради и уградњи дечјих реквизита, фарбању и поправци дечјих реквизита, изради и уградњи спортских реквизита, фарбању и поправци спортских реквизита, изради и уградњи инфотабли, крчењу подраста, чувању паркова и парк–шума, одржавању заштићених садница, орезивању заштићених стабала, издизању круна стабала, сечи сувих и поломљених грана, прореди круна, формирању круна стабала, санитарној сечи сувих и болесних стабала, иверању пањева, чишћењу корита Бањичког потока, уградњи и поправци рустик мостића, изради и уградњи металних прстенова за издизање грана на заштићеним стаблима, фарбању металних стубова (подупирача грана), санацији оштећених делова заштићених стабала.

Реализацијом Измена и допуна програма текућег одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, на основу степена извршења и изабраних индикатора, извршени су циљеви задати Програмом одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, односно степен извршења по овом Програму износио је 100%

Реализација Програма поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина и санитарних објеката

редни бр.	ЛОКАЦИЈЕ	Општина	Врста радова	ПЛАНИРАНО (граница интервенције)	планирана вредност радова **V Анексу** (износ без ПДВ)	планирана вредност радова **V Анексу** (износ са ПДВ-ом)	РЕАЛИЗОВАНО (граница интервенције)	РЕАЛИЗОВАНО **V Анексу** (износ без ПДВ)	РЕАЛИЗОВАНО **V Анексу** (износ са ПДВ-ом)	СТЕПЕН ИЗВРШЕЊА
				м²			м²			%
3.1- ПРОГРАМ ПОПРАВКИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА 2024. ГОДИНУ										
1	Угао улица Генерала Жданова и Џона Кенедија, Блок 7а	Нови Београд	Дечја игралишта, пешачке комуникације	4.152,62	8.940.453,10	9.439.281,54	4.177,70	8.940.453,10	9.439.281,54	100,00%
2	Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле	Нови Београд	Дечје игралиште	1.241,11	4.018.701,30	4.161.245,64	1.247,27	4.018.701,30	4.161.245,64	100,00%
3	Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле	Нови Београд	Формирање аутоматског заливног система	1.875,15	3.969.456,60	4.368.161,10	1.875,15	3.969.456,60	4.368.161,10	100,00%
4	Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле	Нови Београд	Формирање стилизованог грба	488,20	1.497.977,22	1.649.141,91	483,72	1.497.977,22	1.649.141,91	100,00%
5	Булевар Зорана Ђинђића и Антифашистичке борбе у близини "Штарк Арене"	Нови Београд	Фитнес терен	756,21	1.451.361,64	1.515.911,69	755,89	1.451.361,64	1.515.911,69	100,00%
6	Јурија Гагарина 177	Нови Београд	Одржавање јавне зелене површине	811,05	2.256.104,49	2.378.678,24	807,33	2.256.104,49	2.378.678,24	100,00%
7	Булевар Зорана Ђинђића, Арсенија Чарнојевића и Милентија Поповића,блок 22	Нови Београд	Терен за мали фудбал	261,41	2.279.489,92	2.377.296,84	257,67	2.279.489,92	2.377.296,84	100,00%
8	Шеталиште "Лазаро Карденас са околним садржајем у блоку 70 II фаза	Нови Београд	Дечија игралишта, пешачке комуникације	21.759,78	63.960.968,84	65.894.735,38	17.518,98	63.960.968,84	65.894.735,38	100,00%
9	Шеталиште "Лазаро Карденас са околним садржајем у блоку 70 II фаза - допунска садња	Нови Београд	Садња садница	0,00	4.555.278,11	5.010.805,92	0,00	3.125.054,86	3.437.560,35	68,60%
10	Пеђе Милосављевића број 76б	Нови Београд	Спортски терени	2.644,75	11.844.725,67	12.272.434,24	2.681,97	11.844.725,67	12.272.434,24	100,00%
11	Петра Чајковског, Андре Николића и Булевар војводе Путника	Савски венац	Терен за псе	388,35	3.515.191,51	3.539.803,42	195,52	3.515.191,51	3.539.803,42	100,00%
12	Стјепана Филиповића 30	Савски венац	Стаза	106,50	240.306,21	264.336,83	134,24	240.306,21	264.336,83	100,00%

13	Лазаревачки друм број 6а-6е	Чукарица	Дечије игралиште	711,16	4.960.892,72	5.017.921,04	696,12	4.960.892,72	5.017.921,04	100,00%
14	Паунова број 51	Вождовац	Дечије игралиште	1.442,72	6.714.986,96	6.814.040,69	46,44	6.714.986,96	6.814.040,69	100,00%
15	Парк Калварија	Земун	Одржавање јавне зелене површине	5.293,58	15.876.710,62	16.453.098,69	5.012,06	15.317.016,68	15.878.716,88	96,51%
16	Парк "Српско-јапанског пријатељства"	Раковица	Дечје игралиште, фитнес терен, пешачке комуникације, пратећи садржај	3.569,59	13.817.951,88	14.238.844,67	4.240,01	13.817.951,88	14.238.844,67	100,00%
17	Суседградска број 25	Раковица	Дечије игралиште и миран одмор	2.913,76	10.436.154,39	10.756.638,39	2.405,28	9.738.203,74	10.000.092,17	92,97%
18	Венизелосова, војводе Добрњца и Цариградска	Стари град	Дечије игралиште	312,86	8.578.927,73	8.983.989,29	311,20	8.597.034,03	9.003.878,47	100,22%
19	Сремска улица	Стари град	Израда цветног зида	0,00	4.450.264,12	4.895.290,53	259,20	4.450.264,12	4.895.290,53	100,00%
20	СЦ "Милан Гале Мушкатировић"	Стари град	Одржавање јавне зелене површине	245,29	1.515.322,84	1.570.708,38	385,98	1.515.322,84	1.570.708,38	100,00%
			УКУПНО:	**48.974,09**	**174.881.225,87**	**181.602.364,42**	**43.491,73**	**172.211.464,33**	**178.718.080,04**	**98,41%**
3.2- ПРОГРАМ НЕПРЕДВИЂЕНИХ ПОПРАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ										
1	**Непредвиђене поправке за 2024.годину** - мото-пут Е-75 код надвожњака "Михајло Пупин" ГО Нови Београд	10 градских општина	Поправке дечијих игралишта, спортских терена, урбаних џепова,степеништа, пешачких стаза и сл.	322,50	1.977.032,49	2.180.959,99	40,67	1.076.888,31	1.186.292,11	54,39%
2	Угао Крфске и Мариборске	Звездара	Разделни зид	620,95	2.570.562,99	2.657.936,41	506,77	2.570.562,99	2.657.936,41	100,00%
3	Европска и Јапанска	Нови Београд	Комбиновани реквизит	0,00	2.180.890,30	2.398.979,33	0,00	2.180.890,30	2.398.979,33	100,00%
4	Угао Крфске и Мариборске	Звездара	Уградња тактилне табле на јавној зеленој површини	0,00	102.559,00	112.814,90	0,00	102.559,00	112.814,90	100,00%
			УКУПНО:	**943,45**	**6.831.044,78**	**7.350.690,62**	**547,44**	**5.930.900,60**	**6.356.022,75**	**86,47%**
УКУПНО: 3.1 - ПРОГРАМ ПОПРАВКИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА 2024.				**48.974,09**	**174.881.225,87**	**181.602.364,42**	**43.491,73**	**172.211.464,33**	**178.718.080,04**	**98,41%**
УКУПНО: 3.2 - ПРОГРАМ НЕПРЕДВИЂЕНИХ ПОПРАВКИ ЗА 2024.				**943,45**	**6.831.044,78**	**7.350.690,62**	**547,44**	**5.930.900,60**	**6.356.022,75**	**86,47%**
			УКУПНО:	**49.917,54**	**181.712.270,65**	**188.953.055,04**	**44.039,16**	**178.142.364,93**	**185.074.102,79**	**97,95%**

Подизање квалитета уређених јавних зелених површина у оквиру Програма поправки оштећених и деградираних јавних зелених површина у периоду од 01.01-31.12.2024. годину извршено је на следећим локацијама

Р.б	ЛОКАЦИЈЕ	Општина	Врста радова	чврсти зстори	зелене површине	граница интервенције
				м²	м²	м²
3.1 - ПРОГРАМ ПОПРАВКИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ						
1	Угао улица Генерала Жданова и Џона Кенедија, Блок 7а	Нови Београд	Дечја игралишта, пешачке комуникације	1.264,40	2913,30	4.177,70
2	Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле	Нови Београд	Дечје игралиште	157,19	1090,08	1.247,27
3	Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле	Нови Београд	Формирање аутоматског заливног система	0,00	1875,15	1.875,15
4	Јурија Гагарина и Гандијева код објекта за Беле	Нови Београд	Формирање стилизованог грба	30,32	453,40	483,72
5	Булевар Зорана Ђинђића и Антифашистичке борбе у близини "Штарк Арене"	Нови Београд	Фитнес терен	126,89	629,00	755,89
6	Јурија Гагарина 177	Нови Београд	Одржавање јавне зелене површине	175,31	632,02	807,33
7	Булевар Зорана Ђинђића, Арсенија Чарнојевића и Милентија Поповића,блок 22	Нови Београд	Терен за мали фудбал	207,97	49,70	257,67
8	Шеталиште "Лазаро Карденас са околним садржајем у блоку 70 II фаза	Нови Београд	Дечија игралишта, пешачке комуникације	2.825,80	14693,18	17.518,98
9	Шеталиште "Лазаро Карденас са околним садржајем у блоку 70 II фаза - допунска садња	Нови Београд	Садња садница	0,00	0,00	0,00
10	Пеђе Милосављевића број 76б	Нови Београд	Спортски терени	862,1064	1819,86	2.681,97
11	Петра Чајковског, Андре Николића и Булевар војводе Путника	Савски венац	Терен за псе	51,8804	143,64	195,52
12	Стјепана Филиповића 30	Савски венац	Стаза	26,06	108,18	134,24
13	Лазаревачки друм број 6а-6е	Чукарица	Дечије игралиште	224,7556	471,36	696,12

14	Паунова број 51	Вождовац	Дечије игралиште	0,00	46,44	46,44
15	Парк Калварија	Земун	Одржавање јавне зелене површине	945,1048	4066,96	5.012,06
16	Парк "Српско-јапанског пријатељства"	Раковица	Дечје игралиште, фитнес терен, пешачке комуникације, пратећи садржај	1274,0684	2965,94	4.240,01
17	Суседградска број 25	Раковица	Дечије игралиште и миран одмор	487,8448	1917,44	2.405,28
18	Венизелосова, војводе Добрњца и Цариградска	Стари град	Дечије игралиште	242,28	68,92	311,20
19	Сремска улица	Стари град	Израда цветног зида	0,00	259,2	259,20
20	СЦ "Милан Гале Мушкатировић"	Стари град	Одржавање јавне зелене површине	75,7252	310,25	385,98
			УКУПНО 3.1	**8.977,71**	**34.514,02**	**43.491,73**
3.2- ПРОГРАМ НЕПРЕДВИЂЕНИХ ПОПРАВКИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО ЗАХТЕВИМА И НА ИНИЦИЈАТИВУ ЛОКАЛНИХ САМОУРАВА, ГРАЂАНА И ЈКП" ЗЕЛЕНИЛА-БЕОГРАД"						
1	мото-пут Е-75 код надвожњака "Михајло Пупин "	Нови Београд	стилизовани натпис и грб града Београда	40,67	281,83	322,50
2	Угао Крфске и Мариборске	Звездара	Разделни зид	11,13	495,64	506,77
3	Европска и Јапанска	Нови Београд	Комбиновани реквизит	0,00	0,00	0,00
4	Угао Крфске и Мариборске	Звездара	Уградња тактилне табле на јавној зеленој површини	0,00	0,00	0,00
			УКУПНО 3.2	**51,80**	**777,47**	**829,27**
			УКУПНО 3.1+3.2	**9.029,51**	**35.291,48**	**44.321**

2.1.3 Поверени послови за унапређење стања и развоја заштићених природних добара

Поред обављања комуналне делатности на одржавању и уређењу јавних зелених површина Предузећу су поверена на старање и заштићена природна добра (Управљање споменицима природе Велико ратно острво, Бајфордова шума, Академски, Пионирски и Топчидерски парк, Звездарска шума и појединачна стабла).

Програми заштите и развоја заштићених природних добара сачињавају се у складу са посебним прописима који регулишу ову област, и у надлежности су Секрета-

ријата за заштиту животне средине. Поређење обима извршених радова који се реализују по овим програмима није могуће због различитих врста радова и мера заштите које се примењују.

2.1.4 Остала реализација на тржишту

Највећи део реализације односи се на закључивање уговора са локалном самоуправом, јавним комуналним предузећима и другим инвеститорима на тржишту. Квантификовање физичког обима не може се поуздано планирати, с обзиром да се врста радова мења из године у годину, у зависности од локација, степена оштећења зелених површина и захтева инвеститора.

2.2 Финансијски показатељи у 2024. години

2.2.1 Биланс успеха

2.2.1.1 Приходи

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

1.1.Приходи

У периоду 01.01-31.12.2024. године остварен је укупан приход у износу од 3.822.759 хиљада динара, док су пословни приходи остварени у износу од 3.807.253 хиљада динара. Остварени укупни приходи и пословни приходи на нивоу планираних.

У структури пословних прихода, најзначајнију ставку чине приходи од продаје производа и услуга који су остварени у износу од 3.691.440 хиљада динара. У поређењу са Ребалансом III ови приходи су на нивоу планираних.
Највеће учешће у приходима од продаје производа и услуга од 87.88%, односи се на приходе од реализације Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину, који су остварени у износу од 3.244.134 хиљада динара, док се на остале приходе од продаје производа и услуга односи 447.306 хиљада динара, који су на нивоу планираних.

Остали пословни приходи (група 64 и 65), остварени су у износу од 111.681 хиљаде динара и виши су у односу на планиране за око 14%, а обухватају приходе од премија, субвенција и донација које се највећим делом односе на Посебан програм коришћења средстава субвенција из буџета града Београда за 2024. годину.

Остварени остали приходи и финансијски приходи у износу од 15.506 хиљада динара у посматраном периоду нижи су за око 14% у односу на планиране Ребалансом III Програма пословања за 2024. годину.

2.2.1.2 Расходи

У периоду 01.01-31.12.2024. године, укупни расходи износе 3.816.567 хиљада динара и на нивоу су планираних, као и пословни расходи који су остварени у износу од 3.697.009 хиљада динара, такође на нивоу планираних.

У структури пословних расхода, трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода запослених за 2024. годину чине око 69% пословних расхода, остварени су у износу од 2.536.546 хиљада динара.

Остали пословни расходи који су пратили реализацију уговорених послова (материјални трошкови, трошкови горива и енергије и трошкови производних услуга) остварени су у укупном износу од 847.147 хиљада динара бележе пад од 5% у односу на планиране. Ови трошкови су у директној функцији реализације уговорених послова и послова неопходних за поступање у складу са Одлуком о комуналном реду.

Трошкови амортизације остварени су у износу 125.436 хиљада динара и виши су за 9% планираних, док нематеријални трошкови исказани на контима групе 55 на нивоу су планираних Ребалансом III и остварени су у износу од 137.425 хиљада динара.

У посматраном периоду евидентирани су финансијски расходи у износу од 75.056 хиљаде динара и нижи су од планираних за око 2%, док остали расходи износе 29.828 хиљада динара.

2.2.1.3 Финансијски резултат

Усвојеним Ребалансом III Програма пословања за четврти квартал 2024. године планирана је бруто добит 1.511 хиљада динара. У посматраном периоду Предузеће је остварило позитиван финансијски резултат пре опорезивања у износу од 6.192 хиљада динара.

БИЛАНС УСПЕХА

Група рачуна, рачун	**П О З И Ц И Ј А**	**АОП**	**Предходна година**	**Текућа година**	**Однос**
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	**1001**	**3.863.381**	**3.807.253**	**99%**
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	3.819.291	3.691.440	97%
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.819.291	3.691.440	97%
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	1.410	3.375	239%
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	6.029	3.382	56%
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	5.594	2.625	47%
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	42.245	111.681	264%
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0		

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	**1013**	**3.752.339**	**3.697.009**	**99%**
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	194	432	223%
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	693.795	412.596	59%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	2.204.641	2.536.546	115%
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	1.757.269	2.039.077	116%
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	266.231	308.921	116%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	181.141	188.548	104%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	132.656	125.436	95%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	195	359	184%
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	538.238	434.551	81%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	75.778	49.664	66%
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	106.842	137.425	129%
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	**1025**	**111.042**	**110.244**	**99%**
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	**1026**			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	**1027**	**134**	**48**	**36%**
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	104	1	1%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	30	47	157%
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	**1032**	**1.538**	**75.056**	**4880%**
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	18	51	283%
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.313	2.289	174%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	7	8	100%
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	200	72.708	36354%
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	**1038**	**1.404**	**75.008**	5342%
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	**0**		
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	**8.910**	**14.674**	165%

67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1041**	**16.650**	**15.458**	**93%**
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1042**	**55.822**	**29.828**	**53%**
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	**1043**	**3.880.165**	**3.822.759**	**99%**
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	**1044**	**3.818.609**	**3.816.567**	**100%**
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	**1045**	**61.556**	**6.192**	10%
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	**1046**			
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	**1049**	**61.556**	**6.192**	**10%**
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	**1050**			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	**8.362**	8.383	100%
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	6.806	5.157	76%
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	**1055**	**60.000**	**2.966**	**5%**
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	**1056**			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД I - XII 2024. ГОДИНЕ

Редни број	Конто	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ		ИНДЕКС
			2024.	2023.	
1	2	3	4	5	6 (4/5)*100
		РАСХОД			
1	**50**	**НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ**	**432**	**194**	**223**
2	**51**	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**	**412.596**	**693.795**	**59**
	511	Трошкови материјала за израду	163.466	374.542	44
	512	Трошкови осталогф материјала-режијског	55.789	54.232	103
	513	Трошкови горива и енергије	160.998	171.978	94
	514	Трошкови резервних делова	19.547	44.080	44
	515	Трошкови једнократног отписа алата	12.796	48.963	26
3	**52**	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**	**2.536.546**	**2.204.641**	**115**
	520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	2.039.077	1.757.269	116
	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца	308.921	266.231	116
	522	Трошкови накнаде по уговору о делу	1.613	2.292	70
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	2.300	2.117	109
	524	Трошкови накнада по уговорима о привремено повременим пословима	6.470	2.818	230
	525	Трошкови накнада физичким лицима по основу других уговора	84	0	
	526	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.204	1.204	100
	529	Остали лични расходи и накнаде	176.877	172.710	102
4	**53**	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УЧИНАКА**	**434.551**	**538.238**	**81**
	530	Трошкови на изради учинака	298.810	394.964	76
	531	Трошкови транспортних услуга	8.659	10.540	82
	532	Трошкови услуга одржавања	36.060	59.170	61
	533	Трошкови закупнина	2.279	2.575	88
	534	Трошкови сајмова	396	338	117
	535	Трошкови рекламе и пропаганде	4.447	2.870	155
	539	Трошкови осталих услуга	83.900	67.781	124
5	**54**	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА**	**175.100**	**208.434**	**84**
	540	Трошкови амортизације	125.436	132.656	95
	545	Резервисања за накнаде и друге бенефите запослених	29.730	36.645	81
	549	Остала дугорочна резервисања	19.934	39.134	51
6	**55**	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**137.425**	**106.842**	**129**
	550	Трошкови непроизводних услуга	66.758	46.637	143
	551	Трошкови репрезентације	1.746	1.623	108
	552	Трошкови премија осигурања	55.706	47.661	117
	553	Трошкови платног промета	1.241	1.298	96
	554	Трошкови чланарина	970	974	100
	555	Трошкови пореза	5.804	6.741	86
	559	Остали нематеријални трошкови	5.200	1.908	273
7	**56**	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**75.056**	**1.538**	**4.880**
	561	Финансијски расходи-остала повезана правна лица	51	18	289
	562	Расходи камата	2.289	1.313	174
	563	Негативне курсне разлике	8	7	114
	569	Остали финансијски расходи	72.708	200	36.354
8	**57**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**29.828**	**55.822**	**53**
	570	Губици по основу расходовања и продаје основних средстава	4.906	1.907	257
	574	Мањкови	45	311	14
	579	Остали непоменути расходи	24.877	53.604	46
9	**58**	**РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	**15.033**	**9.105**	**165**

	584	Обезвређење залиха, материјала и робе	359	195	184
	585	Обезвређење потраживања и краткорочни финансијски пласмани	14.674	8.910	165
		УКУПНИ РАСХОДИ	**3.816.567**	**3.818.609**	**100**
		ПРИХОД			
1	**60**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ**	**-**	**-**	**-**
2	**61**	**ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**	**3.691.440**	**3.819.291**	**97**
	612	Приход од продаје производа и услуга повезана правна лица	3.627.837	3.752.538	97
	614	Приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	63.603	66.753	95
3	**62**	**ПРИХОД ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ**	**3.375**	**1.410**	**239**
	621	Приход од активирања или потрошње производа и услуга-сопствена потрошња	3.375	1.410	239
4	**63**	**ПРОМЕНА ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА**	**757**	**435**	**174**
	630	Повећање вредности залиха недовршене производње и готових производа и услуга	3.382	6.029	56
	631	Смањење вредности залиха недовршене производње и готових производа и услуга	-2.625	-5.594	47
5	**64**	**ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**107.935**	**38.488**	**280**
	640	Приход од премија, субвенција, донација	92.994	23.085	403
	641	Приход по основу условљених донација	14.581	15.330	95
	649	Остали приходи од дотација, донација, субвенција	360	73	492
6	**65**	**ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**3.747**	**3.757**	**100**
	650	Приход од закупнина	3.222	3.090	104
	659	Остали пословни приходи	525	667	79
7	**66**	**ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**48**	**134**	36
	662	Приходи од камата (од трећих лица)	1	104	1
	663	Позитивне курсне разлике	47	30	157
8	**67**	**ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**15.458**	**16.650**	**93**
	673	Добици од продаје материјала	614	225	273
	675	Наплаћена отписана потраживања	9.433	351	2.687
	676	Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	212	910	23
	677	Приходи од смањења обавеза	23		
	678	Приходи од укидања дугорочних резервисања	1.130	932	121
	679	Остали непоменути приходи	4.046	14.232	28
9	**68**	**ПРИХОДИ ОД ВРЕДНОСТИ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ**	**-**	**-**	
	682	Приход од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме			
	685	Приходи од усклађивања вредности потраживања краткорочних финансијских пласмана			
		УКУПНИ ПРИХОДИ	**3.822.759**	**3.880.165**	**99**
		ПРИХОД	**3.822.759**	**3.880.165**	**99**
		РАСХОД	**3.816.567**	**3.818.609**	**100**
		ДОБИТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	**6.192**	**61.556**	
		ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА			
		ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	8.383	8.362	
		ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА			
		ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	5.157	6.806	
		НЕТО ДОБИТАК	**2.966**	**60.000**	
		НЕТО ГУБИТАК			

2.2.2 Биланс стања

Према подацима из биланса стања на дан 31.12.2024. године остварена укупна актива и пасива ниже су од планираног износа за 8%. Најзначајније смањење активе у односу на Ребаланс III плана односи се на позицију потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи за 56% који је резултат веће наплате потраживања у посматраном периоду. На позицији активе значајно повећање односи се на готовину и готовинске екриваленте за 54% а резултат је прилив текућих буџетских субвенција у децембру.

У оквиру пасиве, забележено је смањење на позицијама обавезе из пословања које су ниже за 64% у односу на Ребаланс III и резултат су измирених обавеза према добављачима.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Предходна година	Текућа година	Однос
1	2	3	4	7	8
	АКТИВА				
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001			
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	**1.298.881**	**1.209.230**	**93%**
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)				
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	31.728	28.082	89%
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)				
010	1. Улагања у развој	0004			
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	31.728	28.082	89%
013	3. Гудвил	0006			
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007			
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008			
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	1.257.316	1.171.954	93%
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)				
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	434.045	410.419	95%
023	2. Постројења и опрема	0011	810.534	735.341	91%
024	3. Инвестиционе некретнине	0012			
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	12.581	26.038	207%
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	156	156	100%
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015			
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016			
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017			
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	9.837	9.194	93%
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)				

040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019			
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020			
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021			
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022			
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023			
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024			
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025			
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026			
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	9.837	9.194	93%
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА **(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)**	0030	**872.765**	**783.334**	**90%**
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	81.830	82.183	100%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	47.071	46.791	99%
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	32.708	33.465	102%
13	3. Роба	0034	405	385	95%
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.646	1.542	94%
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036			
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037			
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	217.803	70.481	32%
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6.353	6.957	110%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040			
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	210.679	62.528	30%
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042			
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	771	996	129%
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9.835	8.599	**87%**
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	8.081	7.975	99%
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.754	624	36%
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047			

23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048			
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049			
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050			
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051			
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052			
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053			
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054			
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055			
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	406.885	599.846	147%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	156.412	22.225	14%
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	**2.171.646**	**1.992.564**	**92%**
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	**1.407.522**	**1.450.916**	**103%**
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ **(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0**	0401	**1.242.178**	**1.242.705**	**100%**
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	792.313	852.313	108%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403			
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.442	2.442	100%
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	223.428	209.310	94%
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	17.234	22.163	129%
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	254.474	214.048	84%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	194.474	211.082	109%
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	60.000	2.966	5%
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411			
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13.245	13.245	100%
350	1. Губитак ранијих година	0413	13.245	13.245	100%
351	2. Губитак текуће године	0414			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0416 + 0420 + 0428)**	0415	**299.931**	**334.719**	**112%**
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	292.717	323.646	**111%**

404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	211.148	224.827	106%
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418			
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	81.569	98.819	121%
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	7.214	11.073	**153%**
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421			
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422			
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423			
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	6.038		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425			
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426			
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	1.176	11.073	942%
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428			
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	**38.664**	**30.146**	**78%**
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430	**49.936**	**36.792**	**74%**
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ **(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)**	0431	**540.937**	**348.202**	**64%**
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432			
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	10.763	11.669	108%
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435			
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	10.763	11.669	108%
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437			
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438			
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439			
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440			
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	142.060	3.406	2%
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	214.735	100.329	**47%**
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	8.005	6.970	87%

432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444			
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	206.426	93.077	45%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447			
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	304	282	93%
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	151.743	201.555	**133%**
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	134.636	152.006	113%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	17.107	49.549	290%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453			
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	21.636	31.243	144%
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	**2.171.646**	**1.992.564**	**92%**
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	**1.407.522**	**1.450.916**	**103%**

2.2.3 Извештај о токовима готовине

Усвојеним Ребалансом III Програма пословања за 2024. годину дат је план кретања новчаних токова који је заснован на наплати планираних прихода и измиривању доспелих обавеза у складу са законским прописима и закљученим уговорима.

Остварена готовина на крају обрачунског периода виша је у односу на планирану и биће употребљена за финансирање започетих набавки нове опреме из 2024. године, за исплату коначног обрачуна зарада и осталих личних примања запослених, плаћање обавеза по основу ПДВ из децембра 2024. године, као и исплату пренетих обавеза према добављачима из 2024. године, а чије ће се плаћање извршити током 2025. године.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

П О З И Ц И Ј А	**АОП**	**Предходна година**	**Текућа година**	**Однос**
1	2	3	6	7
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ				
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	**3.650.385**	**4.340.924**	**119%**
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	3.600.425	4.303.673	120%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	-		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	104	1	1%
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	49.856	37.250	75%
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	**3.791.385**	**4.104.318**	**108%**
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.353.597	1.329.084	98%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	-		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	2.182.100	2.515.303	115%
4. Плаћене камате у земљи	3010	-	33	
5. Плаћене камате у иностранству	3011	-		
6. Порез на добитак	3012	1.445	7.253	502%
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	254.243	252.645	99%
8. Остали одливи из пословних активности	3014	-		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	-	236.606	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	141.000		0%
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	**-**	**0**	
1. Продаја акција и удела	3018	-		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	-		
3. Остали финансијски пласмани	3020	-		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	-		
5. Примљене дивиденде	3022	-		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	**160.737**	**32.160**	**20%**
1. Куповина акција и удела	3024			
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	160.537	31.760	20%
3. Остали финансијски пласмани	3026	200	400	200%
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	-		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	160.737	32.160	20%
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	**-**	**0**	
1. Увећање основног капитала	3030	-		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	-		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	-		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	-	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	-		
6. Остале дугорочне обавезе	3035	-		

7. Остале краткорочне обавезе	3036	-		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	**11.659**	**11.524**	**99%**
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	-		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	-		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	-		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	-		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	-		
6. Остале обавезе	3043	-		
7. Финансијски лизинг	3044	11.659	11.524	99%
8. Исплаћене дивиденде	3045	-		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	-		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	11.659	11.524	99%
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	**3.650.385**	**4.340.924**	**119%**
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	**3.963.781**	**4.148.002**	**105%**
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		**192.922**	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	**313.396**		**0%**
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	**720.258**	**406.885**	**56%**
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	30	47	157%
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	7	8	114%
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	**406.885**	**599.846**	**147%**

2.3 Кредитна задуженост

Назив кредита	Назив банке	Валута	Стање кредитне задужености на 31.12.2024. у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2024. у динарима	Рок отплате без периода почека	Камат-на стопа на ме-сечном нивоу
Оквирни о-вердрафт кре-дит-дозвољено прекорачење на текућем рачуну	NLB Комерци-јална банка а.д. Београд	РСД		200.000.000	12 месеци	5,70%
Финансиј-ски лизинг	OTP Leasing Srbija	РСД		3.613.361	15.06.2025.	3,66%
				2.381.266	17.07.2025.	3,67%
Оперативни лизинг	AKS Fleet Solu-tion doo	РСД		16.746.912	31.10.2027	6,23%

Сваке године при изради Програма пословања пословања за наредну годину планира се задужење по основу овердрафт кредита код пословне банке ради одржавања финансијске стабилности.

У мају 2024. године закључен је уговор са пословном банком изабраном путем ЈН о краткорочном кредиту за ликвидност на износ од 200.000 хиљада динара на период од 12 месеци за случај озбиљнијих поремећаја у наплати потраживања од Секретаријата

за комуналне и стамбене послове по закљученом уговору за реализацију Програма одржавања јавних зелених површина за 2024. годину и због одржавања текуће ликвидности.

На основу спроведених поступака централизованих јавних набавки закључени су уговори о финансијском лизингу број 14-327/21 и 14-326/21 од 21.07.2021. године за набавку радних машина и уговори о оперативном лизингу за закуп путничких возила путем лизинга са AKS Fleet solution d.o.o. број 14-165/24 и 14-166/24.

2.3.1 Преглед фактурисаних и наплаћених средстава за период 01.01.-31.12.2024. године

Категорије купаца	Период 01.01.-31.12.2024. године		
	Фактурисано	Наплаћено	Наплаћено / Фактурисано
1	2	3	4 (3/2)
Купци у земљи- остала повезана лица	4.208.352.298	4.134.935.085	98
Купци у земљи - повезана правна лица-из аванса			
Потраживања од купаца-основна делатност	10.475.327	9.860.913	94
Потраживања од купаца- остале делатности	90.445.855	83.128.274	92
Остала потраживања од повезаних правних лица	11.357.917	10.330.767	91
Укупно	**4.320.631.397**	**4.238.255.039**	98

2.3.2 Преглед потраживања на дан 31.12.2024. године

Категорије купаца	Бруто потраживања на дан 31.12.2024. године		Исправка вредности потраживања на дан 31.12.2024. године		Нето потраживања на дан 31.12.2024. године	
	Потраживања из ранијих година	Потраживања из текуће година	Исправка вредности потраживања из ранијих година	Исправка вредности потраживања из текуће године	Нето потраживања из ранијих година	Нето потраживања из текуће година
1	2	3	4	5	6 (2-4)	7 (3-5)
Купци у земљи- остала повезана лица	0	73.417.213	0	10.888.645	0	62.528.568
Купци - остала повезана лица	412.001		412.001			0
Потраживања од купаца-основна делатност	2.830.091	614.413	2.830.091	14.291	0	600.122
Потраживања од купаца-остале делатности	5.070.189	7.317.581	5.070.189	960.577	0	6.357.004
Остала потраживања од повезаних правних лица	0	1.027.150	0	30.717	0	996.433
Укупно	**8.312.281**	**82.376.357**	**8.312.281**	**11.894.230**	**0**	**70.482.127**

2.3.3 Преглед обавеза према добављачима на дан 31.12.2024. године

Категорије добављача 1	Обавезе према добављачима 2
Добављачи - остала повезана правна лица-текућа година	**6.970**
Добављачи у земљи -текућа година	**90.859**
Добављачи у земљи -за некретнине постројења и опрему -текућа година	**1.129**
Добављачи у земљи -за некретнине постројења и опрему -оперативни лизинг	**1.089**
Остале обавезе из пословања	**176**
Обавезе за накнаде штете правним и физичким лицима	**106**
Укупно	**100.329**

2.3.4 Индикатори – анализа краткорочне финансијске равнотеже

Ред. број	Позиција	Текућа година		Претходна година	
		Износ	Однос према пословној активи (%)	Износ	Однос према пословној активи (%)
1	Готовина	599.846	30,10	406.885	18,74
2	Потраживања по основу продаје	70.481	3,54	217.803	10,03
3	Краткорочни финансијски пласмани	0	0,00	0	0,00
4	АВР и одложена пореска средства	22.225	1,12	156.412	7,20
5	**Ликвидна и краткорочно везана средства (1 до 4)**	**692.552**	34,76	**781.100**	35,97
6	Краткорочне финансијске обавезе	11.669	0,59	10.763	0,50
7	Обавезе из пословања и примљени аванси	103.735	5,21	356.795	16,43
8	Остале обавезе	232.798	11,68	173.379	7,98
9	**Краткорочни извори финансирања (6 до 8)**	**348.202**	**17,48**	**540.937**	**24,91**
	"ACID " TEST (5:9)	**1,99**		**1,44**	

2.3.5 Индикатори – анализа дугорочне финансијске равнотеже

Ред.број	Позиција	Вредност по годинама	
		Текућа година	Претходна година
1	Капитал	1.242.705	1.242.178
2	Дугорочна резервисања	323.646	292.717
3	Дугорочне обавезе	11.073	7.214
4	Губитак изнад висине капитала	0	0
5	**Капитал и дугорочне обавезе (од 1 до 3-4)**	**1.577.424**	**1.542.109**
6	Уписани а неуплаћени капитал	-	0
7	Нематеријална имовина	28.082	31.728
8	Некретнине, постројења и опрема	1.171.954	1.257.316
9	Биолошка средства		0
10	Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	9.194	9.837
11	**Дугорочна везана средства без залиха (од 6 до 10)**	**1.209.230**	**1.298.881**
12	**Обртни фонд (5-11)**	**368.194**	**243.228**
13	Залихе (сталне)	82.183	81.830
14	**Проценат покрића сталних залиха обртним фондом (12/13*100)**	**448**	**297**

2.3.6 Кадровска политика

Укупан број запослених на дан 31.12.2024. године је 1.173 запослена (мушки пол чини 65% док женски пол чини 35%), од тога 1.093 запослена на неодређено време (мушки пол чини 63% док женски пол чини 36%) и 80 запослених на одређено време (мушки пол чини 86% док женски пол чини 14%).

У периоду 01.01 – 31.12.2024. године Предузеће је напустило 88 запослених, од којих је 48 запослених остварило право на пензију у складу са Законом, док је 40 напустило предузеће по основу осталог одлива (споразумни раскид, смрт, отказ уговора о раду, истек уговора о раду…), 52 запослена су променила статус (14 запослених са одређеног прешли су на привремено повремене послове и 38 променило статус са одређеног на неодређено). Предузеће је у посматраном периоду извршило пријем 57 запослних од којих је 48 примљено на одређено време и 9 на неодређено, док је 48 запослених променило статус са одређеног на неодређено време (38 са одређеног на неодређено, 1 запослени са привремено повремених послова примљен на неодређено и 9 запослених са привремено повремених послова на одређено).

2.3.7 Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Дирекција	13	12	1
2	Служба за интерну ревизију	1	1	
3	Служба за атестирање и контролу	8	8	
4	Одељење за контролу квалитета	3	3	
5	Центар за информисање	10	10	
6	Сектор за одржавање јавних зелених површина	552	504	48
7	Сектор за биљну производњу	72	65	7
8	Сектор за изградњу	148	137	11
9	Сектор за транспорт и механизацију	156	151	5
10	Сектор за комерцијалне послове	49	45	4
11	Сектор за правне и опште послове	68	65	3
12	Сектор за раз.план.и пројек	39	39	
13	Сектрор за енергетику и заштиту објеката	27	27	
14	РЈ за финансијско - рачуноводствене посл.	27	26	1
УКУПНО:		**1.173**	**1.093**	**80**

*Број запослених приказан је по старој систематизацији, нова систематизација бр 10596/1 од 18.12.2024.године, потписани анекси уговора о раду важе од 01.01.2025.године

2.3.8 Кретање запослених по месецима

Ред. број	Месец	Одређено	Неодређено	Укупно
1	Јануар	97	1109	1206
2	Фебруар	99	1104	1203
3	Март	99	1103	1202
4	Април	99	1098	1197
5	Мај	101	1092	1193
6	Јуни	96	1109	1205
7	Јули	98	1104	1202
8	Август	99	1098	1197
9	Септембар	91	1096	1187
10	Октобар	92	1091	1183
108	Новембар	90	1086	1176
12	Децембар	80	1093	1173
Просечан број запослених 2024. године		95	1099	1194

2.3.9 Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2024. године

Редни број	Опис	Запослени на 31.12.2023.	Запослени на 31.12.2024.	Смањење /повећање	(%) Смањења /повећања	Учешће (%)
1	ВСС	235	236	1	100	20
2	ВС	38	46	8	121	4
3	ВКВ	21	22	1	105	2
4	ССС	304	313	9	103	27
5	КВ	305	283	-22	93	24
6	НСС	9	8	-1	89	1
7	ПК	40	40	0	100	3
8	НК	256	225	-31	88	19
УКУПНО		**1208**	**1173**	**-35**	**97**	**100**

3. ИНВЕСТИЦИЈЕ И СТАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА ПРЕДУЗЕЋА

ЈКП „Зеленило-Београд“ Београд, у оквиру основне комуналне делатности обавља одржавање јавних зелених површина у оквиру десет градских општина Београда. У циљу подизања квалитета својих услуга као и у циљу заштите животне средине сваке године у складу са Програмом пословања и расположивим средствима врши набавку основних средстава првенствено за обављање основне делатности.

У периоду 01.01 – 31.12.2024. године реализован је део набавки у укупном износу од 20.597.868 динара које су финансиране из сопствених средстава, као и износ од 13.214.373 динара за набавке финансиране путем лизинга.

Реализоване инвестиције односе се на набавку опреме за унапређење и несметано функционисање и обављање делатности предузећа од којих су најзначајније: опрема за пољопривреду и специјалне машине и алате.

3.1 Инвестиције покренуте 2023. године, а реализоване у 2024. години

РБ	Врста инвестиционог улагања	ком.	Укупно са ПДВ
1 2	НЕМА		
I			

3.2 Инвестиције покренуте и реализоване у 2024. години

РБ	Врста инвестиционог улагања	ком.	Укупно са ПДВ
1	Опрема за пољопривреду (моторни тример, моторне маказе,моторне тестере за орезивање,резачи високих грана, моторни дувачи, батеријске тестере, секачи,маказе,резачи, дувачи, прскалица моторна, прскалица лења)	157	14.230.680
2	Остала пољопривредна опрема (батерисјки пуњачи и батерије)	32	1.401.600
3	Мобилни телефони	3	452.758
4	Рачунари и рачунарска опрема (штампач)	1	713.392
5	Саобраћајна опрема (ванбродски мотор)	1	599.000
6	Опрема за опремање пословног простора (клима уређаји, шпорет, фрижидер, дактило столице, фотење, канцеларијски столови, елементи са фиокама и ниски сто, пећ, усисивач, чивилук, ормар..)	66	2.027.374
7	Специјалне машине и алати (електрични агрегат, апарат за варење, компресор, пнеуматски чекић, кружна тестера, електро пнеуматска бушилица, чекић, цикломерат и камера за снимање канализационих цеви, генератор)	31	5.293.638
	Укупна инвестициона улагања за покренете поступке из текуће године		**24.718.442**

3.3 Стање расположивог возног парка Предузећа на дан 31.12.2024. године

Рб.	Врста возила	Укупан број возила	Број возила у функцији	(%) учешћа возила у функцији
1	КОМУНАЛНА ВОЗИЛА (биодробилица, специјална комунална возила, аутоподизачи, цистерне, аутосмећар, ауточистилица..)	50	41	82,00
2	ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА (булдожери, утоваривачи,комбиноване машине, миксери….)	22	21	95,45
3	МЕХАНИЗАЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ХОРТИКУЛТУРУ (хтп платформе, машине за вађење пањева, машине за пресађивање, трактори са прикључним возилима и уређајима…)	59	58	98,31

4	ПУТАРИ И ПУТНИЧКА РАДНА ВОЗИЛА (возила за превоз радника и опреме)	38	35	92,11
5	КАМИОНИ И КИПЕРИ (теретна возила носивости од 2т, 10т, 20т, 25т….)	45	41	91,11
	УКУПНО	**214**	**196**	**91,59**

3.4 Редовне и ванредне активности у циљу заштите животне средине

ЈКП „Зеленило-Београд“, поред редовних активности и послова који су сви базирани на заштити животне средине, организује две манифестације које се тичу управо ове области.

Једна је акција „За зеленији Београд“ у којој се врши избор најлепших зелених простора у окружењу наших суграђана и то у седам категорија:

1. „Најлепша зелена површина око стамбене зграде“ где се удруживањем станара праве дивне зелене оазе;
2. „Најлепши балкон“-категорија у којој сваки станар исказујући и уживајући у свом микропростору истовремено доприноси укупној лепоти зграде, улице, па на крају и града;
3. „Најлепша зелена површина испред пословних објеката“-која доприноси укупној лепоти града, али и сама компанија има засигурно много позитивних поена од посетилаца, корисника услуга;
4. „Најлепше школско двориште“-ова категорија има искључиво за циљ едукацију деце школског узраста о томе колико им „зелени свет“ значи за укупан живот и да улажући свој труд у озелењавање касније умеју да цене јавне зелене површине свог града;
5. „Најлепше зеленило око предшколске установе“ где и сасвим мала деца треба да спознају природу која их окружује и науче од одраслих да је то нешто веома важно за њихов живот;
6. „Најлепше уређено зеленило угоститељског објекта“(летња башта)“-категорија у којој се такмиче искључиво угоститељски објекти;
7. „Најлепша окућница“-категорија у којој се награђује труд власника објеката за индивидуално становање и допринос лепшем изгледу града.

4. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Не постоје значајни догађаји након датума извештајног периода.

Поред наведеног, очекују се даље активности на озакоњењу и преносу непокретности Граду Београду у складу са Законом о јавној својини.

5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

ЈКП „Зеленило-Београд“ представља успешно Предузеће, које из године у годину континуирано прати и примењује савремена достигнућа у одржавању и опремању јавних зелених површина, препознатљиво по квалитету пружених услуга и извршених радова, које постигнути резултати сврставају међу водећа предузећа у овој области у региону. Одржавање јавних зелених површина у складу са донетим одлукама Града, стандардима и правилима струке, засновано на ефикасном ангажовању укупног производног, кадровског и финансијског потенцијала Предузећа, као и стално ангажовање на уређењу нових зелених површина и оплемењивању јавног простора у Граду применом нових и савремених техничко-технолошких решења у овој области.

ЈКП „Зеленило-Београд“ током последње деценије, реконструкцијом и обновом јавних зелених површина, пошумљавањем и садњом, уређењем неуређених површина на територји Града, улагањима у нову опрему, знатно је утицало и побољшало квалитет живота грађана на територији Града.

И у наредном периоду Предузеће има примарне циљеве који се односе на:

1. Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија,
2. Уређење и одржавање неуређених површина на више локација у Граду,
3. Освајање нових технолошких процеса (производња компоста) у циљу подизања квалитета одржавања јавних зелених површина;
4. Изградња нових и модернизација постојећих производних капацитета у циљу побољшања услова рада запослених;
5. Уговарање нових послова из делатности Предузећа под тржишним условима;
6. Наставак и даље побољшање свих предузетих мера рационализације како би се одржала финансијска стабилност у пословању.

Такође, у овиру будућег развоја Предузећа и заштите животне средине планирани су пројекти од високог значаја и у циљу одрживог раста и развоја урбаног окружења то:

Садња 100.000 стабала на територији Града до 2030. године:

- Формирање зеленог прстена града; ослањајући се на податке из ПГР система зелених површина 2021-2041: план формирања "спољашњег прстена" система зелених површина Београда и податак о планираном пошумљавању у површини од 5.739,08 хектара на територији 10 градских општина, у току 20-огодишњег периода, сачињана је пројекција активности пошумљавања за наредни петогподишњи период. Планирано пошумљавање би било вршено садницама лишћара и четинара за пошумљавање. Током првог петогодишњег периода, планирано је пошумљавање по 300 хектара површина годишње, са нормом садње од 625 садница по хектару, што чини садњу 187.500 садница годишње, а за период од 2022. до 2027.године - садњу 937.500 садница на површини од укупно 1500 хектара

- Унапређење и заштита јавних зелених површина - повећање квалитета одржавања јавних зелених површина - обнова оштећених и деградираних јавних зелених површина

У складу са Законом о јавним преузећима током 2017. године ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд донело је Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2017-2021. године на који је Скупштина града Београда дала сагласност Решењем број 3-419/17-С од 29.06.2017. године, као и Дугорочан план пословне стратегије и развоја за период 2017-2027. године на које је Скупштина града Београда дала сагласност Решењем број 3-438/17-С од 29.06.2017. године.

6. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

Предузеће није спроводило активности на истраживању и развоју.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА

Предузеће нема сопствене акције, односно удела. Захтев одредбе члана 34. Закона о рачуноводству није прикладан за јавна комунална предузећа.

8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНКА

Предузеће нема огранке.

9. ЗНАЧАЈНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Предузеће не користи значајније финансијске инструменте.

10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

У оквиру комуналне делатности одржавања јавних зелених површина обједињен је читав низ међусобно повезаних пословних процеса од планирања, пројектовања, производње, извођења радова итд. Синхронизовање ових процеса увек је праћено бројним ризицима. У циљу ефикаснијег управљања пословним процесима, Предузеће је током 2023. године ажурирало Стратегију управљања ризицима и систем Финансијског управљања и контроле, којом су дефинисани основни циљеви и извршена селекција и груписање најзначајнијих ризика који могу угрозити остваривање циљева.

Остваривање динамичких планова у оквиру кључних пословних процеса континуирано се прати и предузимају се конкретне мере за превазилажење уочених проблема у реализацији циљева.

11. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА

11.1 Финансијски ризик

Финансијски ризици укључују тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима. Предузеће не користи посебне финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских

ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

Управљање ризиком капитала

Показатељи задужености Предузећа са стањем на крају године су следећи:

		У хиљадама динара
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Задуженост (дугорочне и краткорочне финансијске обавезе)	22.742	17.977
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	406.885
Нето задуженост	(577.104)	(388.908)
Капитал (обухвата износ укупног капитала)	1.242.705	1.242.178
Рацио (однос) задужености према капиталу	0,0183	0,0145
Рацио (однос) нето задуженост према капиталу	**-0,4644**	**-0,3131**

Значајне рачуноводствене политике у вези са финансијским инструментима

Значајне рачуноводствене политике, као и критеријуми за признавање прихода и расхода за све врсте финансијских средстава и обавеза обелодањене су у напомени 3 уз финансијске извештаје.

Категорије финансијских инструмената

	31. децембар 2024.	**У хиљадама динара 31. децембар 2023.**
Финансијска средства		
Остали дугорочни финансијски пласмани	9.194	9.837
Потраживања од купаца	70.481	217.803
Остала потраживања (потраживања из специфичних послова)	1.032	2.965
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	406.885
	680.553	**637.490**
Финансијске обавезе		
Дугорочне обавезе по основу финансијског и оперативног лизинга	11.073	7.214
Краткорочне обавезе по основу финансијског лизинга	11.669	10.763
Обавезе према добављачима	100.329	214.735
Остале обавезе из специфичних послова	9.190	11.408
	132.261	**244.120**

11.2 Тржишни ризик

У свом пословању Предузеће није значајно изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

Девизни ризик

Предузеће не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курсева страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

Књиговодствена вредност монетарних средстава исказаних у страној валути на датум биланса стања је следећа:

	У хиљадама динара Монетарна средства	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Девизна средства ЕУР исказана у динарској противвредности на дан биланса	5.504	5.512
Обавезе по основу финансијског лизинга ЕУР исказана у динарској противвредности на дан	5.995	16.801

Девизна средства у износу од 47.039,72 ЕУР-а су на девизном рачуну и не постоји значајна изложеност девизном ризику.

Девизне обавезе по основу финансијског лизинга у износу од 50.991,86 ЕУР-а, с обзиром да је лизинг узет на краћи временски рок од 3 године не очекује се значајнија изложеност девизном ризику.

Ризик од промене каматних стопа

Предузеће није значајно изложено ризику од промене каматних стопа.

Књиговодствена вредност финансијских средстава и финансијских обавеза на крају текуће и претходне године дата је у следећем прегледу:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Финансијска средства		
Некаматоносна		
Потраживања од купаца	70.481	217.803
Остали дугорочни финансијски пласмани	9.194	9.837
Остала потраживања (потраживања из специфичних послова)	1.032	2.965
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	406.885
	680.553	**637.490**
Финансијске обавезе		
Некаматоносне		
Обавезе према добављачима	100.329	214.735
Остале обавезе из специфичних послова	9.190	11.408
	226.143	**226.143**

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Финансијске обавезе		
Каматоносне		
Дугорочне обавезе по основу финансијског и оперативног лизинга	11.073	7.214
Краткорочне обавезе по основу финансијског лизинга	11.669	10.763
	22.742	**17.977**

11.3 Кредитни ризик

Предузеће није значајно изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Предузећу.

Управљање потраживањима од купаца

Највећи део прихода, преко 90% Предузеће остварује реализацијом уговорених послова са Секретаријатом за комуналне и стамбене послове и Секретаријатом за заштиту животне средине града Београда који се финансирају из буџета града. Наплата се врши у складу са уговорима и месечним квотама за плаћање које утврђује Секретаријат за финансије.

Потраживања од купаца

Недоспела потраживања од купаца на дан 31. децембра 2024. године износе 53.215 хиљада динара.

	Бруто изложеност		Исправка вредности		У хиљадама динара Нето изложеност	
	31. децембар		31. децембар		31. децембар	
	2024.	**2023.**	**2024.**	**2023.**	**2024.**	**2023.**
Недоспела потраживања од купаца	53.214	224.757	1.238	7.759	51.976	216.998
Доспела исправљена потраживања	37.474	7.946	18.969	7.141	18.505	805
Доспела,а неисправљена потраживања	-	-	-	-	-	-
Укупно	**90.689**	**232.703**	**20.207**	**14.900**	**70.481**	**217.803**

Старосна структура потраживања од купаца приказана је на следећој табели:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024	**31. децембар 2023**
Недоспела потраживања	53.214	224.757
Кашњење након доспећа од 1-30 дана	20.522	1.671
Кашњење након доспећа од 31-60 дана	7.946	523
Кашњење након доспећа од 61-90 дана	93	75
Кашњење након доспећа од 91-120 дана	108	54
Кашњење након доспећа од 121-150 дана	54	476
Кашњење након доспећа од 151-180 дана	173	50
Кашњење након доспећа више од 181 дан	8.578	5.097
	90.688	**232.703**

Старосна структура исправке вредности потраживања од купаца приказана је на следећој табели:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2024.	**31. децембар 2023.**
Недоспела потраживања	1.238	7.759
Кашњење након доспећа од 1-30 дана	4.821	934
Кашњење након доспећа од 31-60 дана	5.142	455
Кашњење након доспећа од 61-90 дана	93	75
Кашњење након доспећа од 91-120 дана	108	54
Кашњење након доспећа од 121-150 дана	54	476
Кашњење након доспећа од 151-180 дана	173	50
Кашњење након доспећа – више од 181 дан	8.578	5.097
	20.207	**14.900**

Управљање обавезама према добављачима

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2024. године износе 100.329 хиљада динара (31.12.2023. године обавезе су износиле 214.735 хиљада динара). Сагласно политици управљања финансијским ризицима Предузеће измирује доспеле обавезе у уговореним роковима и Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр 119/2012, 68/2015, 113/2017 , 91/2019, 44/2021, 129/2021, 130/2021 и 138/2022).

11.4 Ризик ликвидности

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Предузећа. Предузеће управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Следећа табела приказује структуру доспелости финансијских средстава и финансијских обавеза са стањем на дан 31. децембра текуће и претходне године.

У хиљадама динара

	Финансијска средства 31. децембар		Финансијске обавезе 31. децембар		Финансијске обавезе (лизинг) 31. децембар	
	2024.	**2023.**	**2024.**	**2023.**	**2024.**	**2023.**
Рочност						
До 30 дана	600.878	409.850	100.329	214.735	1.390	885
Од 30 до 60 дана	70.481		9.190	11.408	1.396	887
Од 60 до 90 дана	-	217.803	-	-	1.404	889
Од 90 до 120 дана	-	-	-	-	1.411	891
Од 120 до 150 дана	-	-	-	-	1.418	893
Од 150 до 180 дана	-	-	-	-	1.425	895
Од 180 до 365 дана					3.225	5.423
Више од 365	9.194	9.837			11.073	7.214
Укупно	**680.553**	**637.490**	**109.519**	**226.143**	**22.742**	**17.977**

Фер вредност финансијских инструмената

Следећа табела представља садашњу вредност финансијских средстава и финансијских обавеза и њихову фер вредност на дан 31. децембра 2024. године и 31. децембра 2023. године**.**

У хиљадама динара

	Финансијска средства 31. децембар 2024.		Финансијске средства 31. децембар 2023.	
	Књиговодствена вредност	ФЕР вредност	Књиговодстве на вредност	ФЕР вредност
Финансијска средства				
Остали дугорочни финансијски пласмани	9.194	9.194	9.837	9.837
Потраживања од купаца	70.481	70.481	217.803	217.803
Остала потраживања	1.032	1.032	2.965	2.965
Готовина и готовински еквиваленти	599.846	599.846	406.885	406.885
Укупно:	**680.553**	**680.553**	**637.490**	**637.490**
Финансијске обавезе				
Обавезе према добављачима	100.329	100.329	214.735	214.735
Остале обавезе	9.190	9.190	11.408	11.408
Дугорочне обавезе по основу лизинга	11.073	11.073	7.214	7.214
Краткорочне обавезе – финансијски лизинг	11.669	11.669	10.763	10.763
Укупно:	**132.261**	**132.261**	**244.120**	**244.120**

11.5 Порески ризици

Порески закони у Републици Србији се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти. Пореске власти имају права да у поступку контроле одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала, па постоји ризик од накнадне контроле утврђених пореских обавеза за Предузеће.

Предузеће редовно и у прописаним роквима измирује утврђене пореске обавезе. Период застарелости пореских обавеза је пет година.

11.6 Изложеност ценовном ризику

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина обухвата велики број услуга и радова који се изводе на зеленим површинама.
ЈКП „Зеленило – Београд“, Београд донело Ценовник бр. 25239 од 28.11.2022. године на основу Решења Градоначелник града Београда Број: 38-6307/22-Г од 27. децембра 2022. године („Службеном листу Града Београда“, број 117/22 од 28.12.2022. године), а исти је био у примени од 01.01.2023. године до 31.11.2024. године, када је усвојен нови Ценовник број 18461 од 21.10.2024. године од стране Надзорног одбора Одлуком број 20719 од 20.11.2024. године и Решењем Градоначелника града Београда Број: 38-3525/24-Г од 18.11.2024. године и исти је у примени од 01.12.2024. године.

Предузеће нема значајан ценовни ризик.

ЈКП „Зеленило-Београд“, Београд
В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Јавно комунално предузеће Зеленило-Београд Београд I Мали Калемегдан 8

Душан Тојагић, дипл.екон.